

# Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokhoz tartozó

## Pontrendszer és Igazoláslista KIVONAT

2023/24. tanév őszi félév

A jelen dokumentum a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 3. számú mellékletét foglalja össze a pályázat megkönnyítésének céljából.

A KIVONAT nem nyújt teljeskörű segítséget, ezért mindenképp szükséges az Egyetem TJSZ 3. sz. m. alapján eljárni.

A pályázatot a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszerbe (a továbbiakban: MŰEPER) kell leadni a <https://mueper.bme.hu/> weboldalon, ahova pályázathoz kapcsolódó igazolások feltöltése szükséges a pályázati kiírásban megadott határidőig.

## Általános tudnivalók a dokumentumokról

Általában a pályázat által vizsgált időszak őszi félév esetén az adott év április 1. és június 30., míg a tavaszi félév esetén az előző év október 1. és december 31. közötti időszakra vonatkozik.

A dokumentumoknak őszi félév esetén az adott év július 1. vagy az utáni keltezésűnek, tavaszi félév esetén az adott év január 1. vagy az utáni keltezésűnek kell lennie, a következők **kivételével**:

- határozatok;
- szerződések,
- jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok (őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi);
- szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiállított NAV jövedelemigazolás a legkésőbbi évről;
- általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás (nem tanköteles tanuló esetén az őszi félévben az adott év március 15. utáni, tavaszi félév esetén a megelőző év október 15. utáni keltezésű szükséges);
- hallgatói jogviszony igazolás (őszi félév esetén az adott év március 15. utáni, tavaszi félév esetén a megelőző év október 15. utáni keltezésű szükséges).
- lakossági bankszámla kivonatok
- közüzemi számlák
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves nyugdíjösszesítő, amennyiben feltöltendő
- anyakönyvi kivonatok

Az alábbi dokumentumokból a személyes bemutatás során **szükséges** az eredeti példány bemutatása:

- jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok
- NAV igazolás/ NAV megtagadó igazolás, amennyiben szárazbélyegzővel ellátott;
- határozatok;
- születési anyakönyvi kivonat (saját gyermek esetén)
- egy háztartásban élőkről szóló igazolás;
- két tanú előtt tett nyilatkozatok;
- családi pótlékról az arra jogosult szerv által kiállított igazolás;
- gyermek után járó juttatásokról szóló igazolások (GYES, GYED, GYET);
- a munkáltató által kiállított igazolás;
- az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) által kért, további kitöltendő és aláírandó űrlapok (elkülönülten adózó jövedelemről szóló űrlap, Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap, az őstermelői tevékenységről szóló űrlap, közüzemi számlák hiányának igazolására szolgáló űrlap);
- járási hivatal által kiállított igazolás az álláskeresői nyilvántartásban való szereplésről, illetve az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről;
- önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás;
- iskolalátogatási igazolás;
- hallgatói jogviszony igazolás;
- albérleti szerződés.

A személyes bemutatás során a dokumentumokat nem szükséges benyújtani. Személyes bemutatáson csak a fentebb felsorolt eredeti igazolások bemutatása szükséges.

Az elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumok személyes bemutatása során az eredeti formátumú fájlt is be kell mutatni valamilyen hordozható digitális tárolóeszköz vagy telekommunikációs eszköz segítségével.

Az igazolásokról alapvetően ki kell takarni minden olyan személyes adatot, amely a pályázat elbírálásához nem szükséges. Az igazolások legtöbbször csak az alábbi személyes adatok szerepelhetnek: személy neve, születési dátuma, állandó lakcíme, és a dokumentummal igazolni kívánt tény.

**Fontos az igazolások megfelelő kitakarása, ugyanis enélkül nem fogadható el az adott dokumentum!**

## 1. Lakhatási körülmények

### A pályázóval egy háztartásban élők

- A település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított igazolás szükséges az egy háztartásban élőkéről, melyen szerepelnie kell a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek.
- Amennyiben a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló lakcímnnyilatkozatának feltöltése szükséges, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalairól készített fénymásolat személyes bemutatása is szükséges.
- Amennyiben olyan személy szerepel az igazoláson, aki nem a háztartás tagja **VAGY** ha valaki a háztartás részét képezi, de nem szerepel az igazoláson, akkor szükséges egy erről szóló jegyző vagy közejegyző előtt tett nyilatkozat.

### Állandó lakhely és az Egyetem közötti távolság

- A lakcímkártya szerinti állandó lakcím szerinti település és az Egyetem között.
- Lakcímkártyáról szóló nyilatkozat feltöltése szükséges.

### Kollégiumi férőhely

- A pályázó a pályázást megelőző félévben BME kollégiumi férőhelyben részesült vagy pedig egyéb felsőoktatási intézményben kollégiumi férőhelyben részesült.
- BME kollégium esetén nem szükséges igazolás benyújtása.
- Más felsőoktatási intézmény kollégiuma esetén szükséges az adott intézmény által kiállított igazolás feltöltése a ténnyről.

### Elutasított kollégiumi férőhely miatt más tartózkodási hely

- Az a pályázó, akinek a pályázat félévét megelőző félévben a kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázatát elutasították, és más kollégiumban, diákokotthonban vagy albérletben lakik.
- Albérlet esetén albérleti szerződés vagy a hallgató két tanú előtt tett nyilatkozata szükséges.
- Más intézmény kollégiuma vagy diákokotthon esetén a más intézmény által kiállított igazolás szükséges. Az elutasított kollégiumi férőhelyet nem szükséges igazolni.

## 2. Az első rászorultsági csoporthoz tartozó körülmények

Az első rászorultsági csoporthoz tartozó körülmények kizárólag a pályázóra vonatkoznak.

### Árva

- Halotti anyakönyvi kivonat(ok) feltöltése szükséges.

### Nagycsaládos

- Nem szükséges egyéb igazolás benyújtása, a pályázatba felvezetett háztartás igazolja a körülményt.

### Családfenntartó

- Az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, vagy ápolási díjra jogosult.
- Saját gyermek esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonata szükséges.
- Ápolási díj esetén annak igazolása szükséges.

### Halmazottan hátrányos helyzetű

- Önkormányzat által kiállított határozat szükséges a halmazottan hátrányos helyzet megállapításáról.

### Fogyatékos vagy egészségi állapota miatt rászoruló

- A fogyatékoságot, vagy egészségügyi állapotot igazoló, háziorvos által aláírt nyilatkozat szükséges.

### 3. A második rászorultsági csoporthoz tartozó körülmények

A második rászorultsági csoporthoz tartozó körülmények kizárólag a pályázóra vonatkoznak.

#### Félarva

- Halotti anyakönyvi kivonat feltöltése szükséges.

#### Hátrányos helyzetű

- Önkormányzat által kiállított határozat szükséges a hátrányos helyzet megállapításáról.

#### Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

- Szükséges a gyámhatóság által kiállított igazolás a gyámság megszűnéséről.
- Abban az esetben számít a körülmény, ha a gyámság megszűnése őszi félév esetén április 1-ig, tavaszi félév esetén a megelőző év október 1-ig megtörtént.

## 4. A háztartásban eltartó és eltartott körülmények

Az eltartó és eltartott körülmények a pályázóra és háztartástagokra is vonatkoznak.

### Eltartó

- Az a személy, aki öneltartó személy, családfenntartó személy és minden háztartásban élő olyan személy, aki nem eltartott.
- Minden eltartó esetén szükséges a kereseti körülmények igazolása.

### Eltartott

- **Tanuló eltartott** az a személy, aki a vizsgált időszak kezdetéig még nem töltötte be a 25. életévét, és
  - még nem iskoláskorú
  - nappali munkarendű köznevelésben
  - felsőoktatásban, nappali, aktív státuszban (a doktorandusz jogviszony kivételével)
  - nappali munkarendű OKJ képzésben, vagy Szakképesítésben vesz részt.
- **Nem tanuló eltartott** az a személy, aki fogyatékossgal él, ápolási díjat folyósítanak utána, vagy gyámság vagy gondnokság alatt áll.

### Eltartó nélküli eltartott

- Az a személy, aki árva vagy állami gondozott személy, vagy halmozottan hátrányos helyzetű / hátrányos helyzetű és gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, akinek háztartásában nincs eltartó személy.

### Szüleivel élő

- Amennyiben a pályázó 25 év feletti, szükséges a saját bankszámla kivonatának feltöltése a vizsgált időszakra nézve.

### Öneltartó

- Szükséges a pályázó saját lakossági bankszámlakivonat feltöltése a vizsgált időszakra nézve.
- 25 év alatt szükséges egy közjegyző/önkormányzati jegyző által hitelesített nyilatkozat a különélés tényéről és a támogatás nemlétéről.

### Szüleitől eltérő eltartóval élő

- Szükséges a személy saját lakossági bankszámlakivonat feltöltése a vizsgált időszakra nézve.
- 25 év alatt szükséges egy közjegyző/önkormányzati jegyző által hitelesített nyilatkozat a különélés tényéről (amennyiben nem árva) és a támogatás összegéről, továbbá a háztartás eltartóinak a bankszámla kivonata.

### Szüleitől eltérő eltartóval élő családfenntartó

- Szükséges a személy saját lakossági bankszámlakivonat feltöltése a vizsgált időszakra nézve.
- Saját gyermek esetén szükséges a gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- 25 év alatt szükséges egy közjegyző/önkormányzati jegyző által hitelesített nyilatkozat a különélés tényéről (amennyiben nem árva) és a támogatás összegéről, továbbá a háztartás eltartóinak a bankszámla kivonata.

### Házastársával élő, eltartó(i)tól külön élő, 25 év alatti pályázó

- Szükséges a személy saját lakossági bankszámlakivonat feltöltése a vizsgált időszakra nézve.
- Szükséges egy közjegyző/önkormányzati jegyző által hitelesített nyilatkozat a különélés tényéről (amennyiben nem árva) és a támogatás összegéről, továbbá a háztartás eltartóinak a bankszámla kivonata.
- Házassági anyakönyvi kivonat feltöltése szükséges.

## 5. Kereseti körülmények

A kereseti körülmények a pályázóra és a háztartástagokra is vonatkoznak.

### Alkalmazott

- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az alkalmazotti munkabér nem a bankszámlára érkezik akkor a munkáltató(k) által kiállított igazolás szükséges a vizsgált időszakra vonatkozó munkabérről, valamint a ténynek az igazolása egy két tanú által hitelesített igazolással.

### Vállalkozó vagy egyéb gazdasági érdekeltséget folytat

- A pályázási felületen generálható két tanú által hitelesített nyilatkozat igazolása szükséges arról a tényről, hogy vállalkozó vagy egyéb gazdasági érdekeltséget folytat.
- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve, ami az **őszi félév esetén január 1. – december 31. közötti időszakot, míg tavaszi félév esetén július 1. – június 30. közötti időszakot** fedi le.

### Őstermelői tevékenységet folytatt

- A pályázási felületen generálható két tanú által hitelesített nyilatkozat igazolása szükséges arról a tényről, hogy őstermelői tevékenység folytatt.
- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve, ami az **őszi félév esetén január 1. – december 31. közötti időszakot, míg tavaszi félév esetén július 1. – június 30. közötti időszakot** fedi le.



### Álláskereső, háztartásbeli

- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az álláskeresői járadék nem a bankszámlára érkezik akkor a Járási Hivaltól származó álláskeresői járadék összegéről, illetve regisztrált álláskereső esetén az álláskeresői járadék összegéről, megszűnéséről, nem folyósításáról kiállított igazolás szükséges a vizsgált időszakra nézve, valamint a ténynek az igazolása egy két tanú által hitelesített igazolással.
- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nappali munkarendű köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali aktív státuszban vett részt és betöltötte a 25. életévét a pályázat során vizsgált időszak kezdetéig, annak nem szükséges az álláskeresői tényét leigazolni.

### Ápolási díj

- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az ápolási díj nem a bankszámlára érkezik, akkor az Önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás, a támogatás mértékének feltüntetésével szükséges leigazolni a vizsgált időszakra nézve, valamint a ténynek az igazolása egy két tanú által hitelesített igazolással.

### Öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás

- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy a nyugdíj nem a bankszámlára érkezik, akkor a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás szükséges a vizsgált időszakra nézve és egy két tanú által hitelesített nyilatkozat a nyugdíj változásának ténylegesen folyósított összegéről, valamint a ténynek az igazolása egy két tanú által hitelesített igazolással, hogy nem a bankszámlakivonatra érkezik az összeg.

### Gyermekek után járó ellátások (GYES, GYED, CSED, stb.)

- A személynek szükséges feltölteni minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonatát a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy az ellátások nem a bankszámlára érkeznek, akkor abban az esetben szükséges a gyermek(ek) után járó ellátást leigazolni a vizsgált időszakra nézve.
- A családi pótlék folyósítását nem szükséges leigazolni ennél a körülménynél.

## Nem rendszeres jövedelem

- Két tanú előtt tett nyilatkozattal szükséges igazolni **ősz**i félévben a megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félévben a megelőző év január 1. és december 31. között befolyt teljes összeget.
- Az adott összegről minden esetben az abban részesülőnek szükséges nyilatkoznia és abban az esetben is szükséges a nyilatkozat kitöltése, ha a jövedelem 0 Forint volt.
- A pályázati kiírásban megjelölt elektronikus felületen a Dokumentumok menüben található a Nyilatkozatminta, amivel igazolni kell a nem rendszeres és egyéb jövedelmeket.

## Elvált/ gyermekét egyedül nevelő személy esetén gyermektartásdíj

- A gyermektartás összegét minden, a háztartásban élő eltartott gyermekre vonatkozóan igazolni kell, amennyiben az Őt egyedül nevelő szülő a háztartás tagja.
- Amennyiben rendszeresen érkezik a gyermektartásdíj, szükséges az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a vizsgált időszakra nézve.
- Amennyiben nem rendszeresen érkezik a gyermektartás, szükséges az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata **ősz**i félév esetén a megelőző év július 1. és az adott év június 30. közötti időszakról, tavaszi félév esetén a megelőző év január 1. és december 31. közötti időszakról.
- Amennyiben a személy nem rendelkezik lakossági bankszámlakivonattal vagy a gyermektartás díj nem a bankszámlára érkezik, vagy nem érkezik gyermektartás díj semmilyen formában, abban az esetben szükséges két tanú előtt tett nyilatkozat a gyermektartás díj összegéről vagy nem létéről, melyet mindkét szülő aláír a vizsgált időszakról.
- **VAGY**
- Jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozat a gyermektartás összegéről vagy nem létéről (őszi félév esetén az adott év június 30., tavaszi félév esetén az előző év december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi keltezésű).
- Amennyiben rendszeresen érkezik a gyermektartás, abban az esetben a vizsgált időszakban érkezett összeg havi átlagát kell feltüntetni, viszont ha nem rendszeresen érkezik a gyermektartás, abban az esetben, **ősz**i félévben a megelőző év július 1. és az adott év június 30., tavaszi félévben a megelőző év január 1. és december 31. között érkezett teljes összeget kell feltüntetni.

### Elkülönülten adózó jövedelem

- A pályázási felületen generálható két tanú által hitelesített nyilatkozat kitöltése szükséges arról a tényről, hogy elkülönülten adózó jövedelemmel rendelkezik.

### Adószám

- Az a személy, aki adószámmal rendelkezik annak szükséges igazolni az ahhoz tartozó vállalkozói és egyéb gazdasági vagy őstermelői tevékenységet.
- Amennyiben a tevékenységből nincs bevétel, szünetel vagy megszűnt, úgy akkor is szükséges leigazolni a körülményt.

### NAV jövedelem igazolás

- A legkésőbbi évről kiállított NAV jövedelemigazolás abban az esetben szükséges, amennyiben a háztartásban élő személy jövedelme valamilyen okból kifolyólag nem szerepel teljeskörűen a lakossági bankszámlakivonaton vagy a többi igazoláson.

### Családi pótlék

- A családi pótlék igazolása abban az esetben szükséges, ha a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el az ellenőrző feltételek során számított 50.000 forintot.

## 6. Tanulmányi körülmények

A tanulmányi körülmények a háztartástagokra vonatkoznak.

### Még nem iskoláskorú

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben még nem volt iskolás korú.
- Nem szükséges külön igazolni, ezért elegendő ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson szerepel.

### Nappali munkarendű köznevelésben vesz részt

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nappali munkarendű köznevelésben vett részt és nem töltötte be a 25. életévét a pályázás során vizsgált időszak kezdetéig.
- A pályázat félévét megelőző tanévről szóló iskolalátogatási igazolás dokumentum feltöltése szükséges.
- Nem tanköteles tanuló esetén **őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni** keltezésű.

### Felsőoktatásban nappali aktív státuszban vesz részt

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben a felsőoktatásban nappali aktív státuszban vett részt és nem töltötte be a 25. életévét a pályázás során vizsgált időszak kezdetéig.
- A pályázat félévét megelőző félévről szóló hallgatói jogviszonyigazolás dokumentum feltöltése szükséges, amely **őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni** keltezésű.

### Nappali munkarendű OKJ képzésben vagy Szakképesítésben vesz részt

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nappali munkarendű OKJ képzésben vagy Szakképesítésben vett részt és nem töltötte be a 25. életévét a pályázás során vizsgált időszak kezdetéig.
- A pályázat félévét megelőző tanévről szóló hallgatói jogviszonyigazolás dokumentum feltöltése szükséges, amely **őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni** keltezésű.

### Doktorandusz

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben doktori képzésben vett részt.
- A pályázat félévét megelőző félévről szóló hallgatói jogviszonyigazolás dokumentum feltöltése szükséges, amely **őszi félév esetén az adott év március 15., tavaszi félév esetén a korábbi év október 15. utáni** keltezésű.
- A személy kereseti körülményeinek és a doktorandusz ösztöndíj leigazolása is szükséges a pályázás során vizsgált időszakra nézve.

### Nem nappali munkarendű képzésben vesz részt

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben nem nappali munkarendű tanulmányokban vett részt nem számít tanuló eltartottnak.
- Ebben az esetben nem adható tanulmányi körülményre pontszám, viszont a kereseti körülményeinek a leigazolása szükséges.

### Felsőoktatásban nem nappali aktív státuszban vesz részt

- Az a személy, aki a pályázat félévét megelőző félévben a felsőoktatásban nem aktív státuszban vett részt nem számít tanuló eltartottnak.
- Ebben az esetben nem adható tanulmányi körülményre pontszám, viszont a kereseti körülményeinek a leigazolása szükséges.

### 25 év feletti tanulók

- Az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig betöltötte a 25. életévét eltartónak minősül.
- Ebben az esetben nem adható tanulmányi körülményre pontszám, viszont a kereseti körülményeinek a leigazolása szükséges.

## 7. Egészségügyi körülmények igazolása

### Egészségi állapot miatti, illetve gondozási kiadások

- A pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő kiadások, valamint az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozása miatt rendszeresen felmerülő kiadások összegének az igazolása.
- A pályázati kiírásban megjelölt elektronikus felületen a Dokumentumok menüben található a pályázóra és a háztartástagra vonatkozó Nyilatkozatminta, amivel igazolni lehet a kiadásokat.
- A betegséggel kapcsolatos egy főre jutó kiadások és az egy főre jutó jövedelem aránya szerint adhatók az egészségügyi pontszámok.

## 8. További információk a pályázáshoz

### Ellenőrző feltételek a jövedelem számítás során

- Ha az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el az 50 000 Forintot, akkor szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák igazolása.
- Pályázás során az igazolásoknak a vizsgált időszakot szükséges lefedni.
- Amennyiben valamelyik kiadást a háztartás nem tudja számlával igazolni, akkor szükséges a pályázási felületen generálható két tanú által hitelesített nyilatkozatot kitölteni.

### Jövőbeli jövedelemváltozás figyelembevétele

- Amennyiben ismert jövőbeli jövedelemváltozás történik a háztartásban, akkor azt figyelembe kell a pályázó kérésére.
- Ebben az esetben a pályázó az adott kari hallgatói képviselő által delegált ESZB tagnál jelezheti a problémát.

### További igazolások bekérése

- Az ESZB az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb, az ösztöndíj elbírálásához szükséges igazolásokat kérhet be a pályázótól vagy megbízottjától.

### Probléma az igazolások beszerzésével

- Amennyiben az Igazoláslista szerint szükséges bármely dokumentum beszerzése kívülálló okok miatt nem szerezhető be, abban az esetben az ESZB döntése alapján fogadható el eltérő dokumentum benyújtása.
- Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban és nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor az igénylése automatikusan elutasításra kerül.
- A pályázó az adott kari hallgatói képviselő által delegált ESZB tagnál jelezheti a problémát, melyet követően az ESZB 7 napon belül döntést hoz.