

# **Előzetes tájékoztató a Rendszeres szociális ösztöndíj, valamint Alaptámogatás leadásához szükséges igazolásokról és a leadás menetéről**

## TARTALOM

1. A LEADÁS MENETE
2. AZ ELBÍRÁLÁS SORÁN VIZSGÁLT IDŐSZAK
3. AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK
5. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY
6. ELTARTOTT SZEMÉLY
7. ELTARTÓ SZEMÉLY
8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK
9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI
10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI
11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK
12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET
13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA
14. MEGHATALMAZÁS
15. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE
16. RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM
17. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A LEADÁS MENETE

- 1.1. A pályázatot a Neptun rendszeren keresztül szükséges leadni.
- 1.2. Az érvényesen, elektronikusan leadott pályázatot követően a 3.3., 4.1. és 4.2. pontban lent felsorolt dokumentumokat személyesen is be kell mutatni. A személyes bemutatás elmulasztása az igénylés érvénytelenségét jelenti. Személyes bemutatásra az adott Kari Hallgatói Képviselőtnél (a továbbiakban: KHK) szükséges jelentkezni, a KHK által előre kiírt időpontokban. Az időpont foglalással kapcsolatos probléma esetén a KHK-kat szükséges felkeresni. A személyes bemutatás során a hiánytalanul elbírált dokumentumok bemutatása után a hallgató igazoló lapot kap a bírálótól, melyen fel van tüntetve a végleges és a részletes pontszáma. Az igazoló lapot meg kell őrizni, a következő ösztöndíj leadási időszak kezdetéig, a későbbiekben szükség esetén a belső eljárásrendben ezzel igazolhatja a hallgató az érvényesen leadott igénylését (pl. felszólalás, jogorvoslat esetén).
- 1.3. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe, a 4-12. szakaszokban leírt kivételekkel (pl. közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, a 2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat stb.).
- 1.4. A Rendszeres szociális ösztöndíjhoz kapcsolódó kari hatáskörben bírált egyéb ösztöndíjakhoz nem feltétlenül elegendő a Neptun rendszeren keresztül leadni az igénylést. Ezekkel kapcsolatban további információk a KHK-k honlapjain találhatóak.

### 2. AZ ELBÍRÁLÁS SORÁN VIZSGÁLT IDŐSZAK

- 2.1. A figyelembe vett időszak a **benyújtandó dokumentumok esetén eltérő lehet, mely az igazolásokra vonatkozó feltételek között kerül meghatározásra az Igazoláslistán.**

### 3. AZ IGAZOLÁSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak 2021. január 1. vagy az utáni keltezésűnek kell lennie a következők kivételével:
  - anyakönyvi kivonatok;
  - határozatok;
  - szerződések;
  - jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok (2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi);
  - 2019. évi szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás;
  - általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges);
  - hallgatói jogviszony igazolás (2020. október 15. utáni keltezésű szükséges);
  - 2020. december 31. napján túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.
- 3.2. A személyes bemutatás során a dokumentumokat nem szükséges benyújtani.
- 3.3. Személyes bemutatás során az alábbi dokumentumok eredeti példányának bemutatása szükséges, amennyiben papír alapon került kiállításra:
  - jegyző/közjegyző előtt tett nyilatkozatok (2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi);
  - NAV igazolás/ NAV megtagadó igazolás, amennyiben szárazbélyegzővel ellátott;

- őstermelői betétlapok;
- szakorvosi igazolás;
- rokkantságról szóló szakorvosi igazolás;
- rokkantság fokáról szóló határozat;
- fogyatékosyságról szóló szakorvosi igazolás;
- határozatok;
- egy háztartásban előkről szóló igazolás;
- két tanú által hitelesített nyilatkozatok;
- gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás a nevelésbe vett gyermek után járó juttatások összegével;
- családi pótlékról az arra jogosult szerv által kiállított igazolás;
- gyermek után járó juttatásokról szóló igazolások (GYES, GYED, GYET, stb.);
- a munkáltató(k) által kiállított igazolás(ok);
- az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) által kért, további kitöltendő és aláírandó űrlapok (elkülönítlen adózó jövedelemről szóló űrlap, Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltég űrlap, az őstermelői tevékenységről szóló űrlap, közüzemi számlák hiányának igazolására szolgáló űrlap);
- járási hivatal által kiállított igazolás az álláskeresői nyilvántartásban való szereplésről, illetve az álláskeresői járadék összegéről/megszűnéséről;
- önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás;
- iskolalátogatási igazolás;
- hallgatói jogviszony igazolás;
- albérleti szerződés.

3.4. Személyes bemutatás során az alábbi dokumentumok másolatának bemutatása szükséges:

- 4.2.1 pont szerint lakcímkártya másolata.

3.5. Dokumentumok formai követelményei

3.5.1. Lakossági bankszámla bankszámlakivonata

A kivonaton csak az ügyfél nevét, címét és a rendszeres jövedelem leigazolásához a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti 3 hónap **jóváírásait**, nem rendszeres jövedelem leigazolásához a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti 12 hónap **jóváírásait** kell feltüntetni, minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen a bankszámlaszám, ügyfél azonosító, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. **A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírások tételes felsorolásával.**

Továbbiakban: lakossági bankszámla bankszámlakivonata.

3.5.2. Két tanú által hitelesített nyilatkozat

A két tanú által hitelesített nyilatkozat csak abban az esetben számít érvényesnek, ha a tanúk a nyilatkozatban szereplő személyektől, valamint az igénylést benyújtó hallgató személyétől eltérőek. A nyilatkozaton a tanúk teljes nevét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét kell feltüntetni, valamint a nyilatkozatot a tanúk és a nyilatkozattevő az aláírásukkal hitelesítik. A nyilatkozatnak egyértelműen és részletesen tartalmaznia kell a tény, melyet a személy igazolni kíván.

3.5.3. Az ESZB által kért, további űrlapok

- 3.5.3.1. Amennyiben a háztartás részét képező személyek valamelyike **vállalkozói-, őstermelői- vagy egyéb gazdasági tevékenységet folytat**, ennek bemutatására szükséges a megfelelő űrlap kitöltése. Az űrlapok elérhetőek a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában. Az űrlapot elektronikusan szükséges hiánytalanul kitölteni. A dokumentum a kitöltéssel, annak kinyomtatásával, aláírásával, majd a Neptun rendszerben a pályázathoz tartozó kérvényhez mellékletként való feltöltésével válik elfogadhatóvá. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás/ őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.
- 3.5.3.2. A **közüzemi számlák hiányának igazolására** a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető űrlap fogadható el. A hiány részletes indoklása szükséges. A dokumentum elektronikus kitöltését követően aláírt, két tanú által hitelesített formában szükséges a Neptun rendszerben a pályázathoz tartozó kérvényhez mellékletként feltölteni.
- 3.5.4. Elektronikusan hitelesített igazolások
- Az elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumok esetén a Neptun rendszerbe a pályázathoz tartozó kérvényhez mellékletként az eredeti .pdf formátumú fájl feltöltése szükséges az érvényesség igazolhatósága érdekében (pl.: NAV jövedelemigazolás, bírósági határozatok stb.).

## BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

Az igénylés akkor bírálható el, ha az igénylés során elektronikusan benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok, valamint a személyes bemutatáson bemutatásra kerülnek a 3. pont szerinti igazolások.

### 4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

- 4.1. Minden esetben szükséges a **hallgató lakcíméről szóló két tanú által hitelesített nyilatkozat benyújtása, melyen szerepel a hallgató neve, édesanyja neve, születési dátuma, állandó lakhelye, állandó lakhely bejelentési ideje, valamint a tartózkodási helye (a továbbiakban: lakcímkártyáról szóló nyilatkozat.)** A 2020. július 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozó tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a lakcímkártyán szereplő lakcímmel vagy költözés történt az időszakban, abban az esetben a KHK-val szükséges egyeztetni a szükséges igazolásokról. A nyilatkozat benyújtásán felül személyes bemutatás során a pályázó eredeti lakcímkártyájának bemutatása is szükséges. Minden esetben szükséges a hallgató személyazonosságának igazolása érdekében a hallgató személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány személyes bemutatása.
- Személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:
- személyazonosító igazolvány;
  - 2001. július 1. után kiadott kártya formátumú vezetői engedély;
  - útlevel;
  - NEK diákigazolvány;
  - külföldi állampolgárságú hallgató esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány.
- 4.2. Szükséges a település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított – illetékmentes – **igazolás** (vagy hatósági

bizonyítvány) **az egy háztartásban élők**ről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak.

- 4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló nyilatkozatának benyújtása, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalairól másolat bemutatása szükséges.
- 4.3. Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (a továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a Kereseti körülmények (8. szakasz) szerinti státuszok igazolására, mely alól a tanuló eltartottak (5.1. bekezdés) kivételt képeznek.
- 4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, a 2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi nyilatkozat leadása és bemutatása**. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt kérhet a lakcím szerinti háztartásról.
- 4.5. Szükséges a **2019. évi szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden, a háztartásban élő személyről, kivéve a tanuló eltartottakat (5.1. bekezdés).
- 4.6. A hatályban lévő 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 24. § (5)-(7) bekezdések alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező, a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**
- 4.7. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges azoknak a nem hiteles fordítása is.
- 4.8. Forinttól eltérő pénznem esetén a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott, a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozó középárfolyam szerinti forintban vett megfelelőjének feltüntetése szükséges a fordításokon.
- 4.9. Amennyiben a hallgatónak az előző félévben elutasított kollégiumi férőhely pályázata miatt albérlet vagy más nem intézményi kollégium a tartózkodási helye, a **szerződés** vagy az **érdekeltelek két tanú előtt tett nyilatkozatának** leadása szükséges.
- 4.10. Amennyiben a hallgató előző félévben nem a BME hallgatója volt, de korábbi intézményében kollégiumi férőhelyben részesült, szükséges ennek a ténynek a leigazolása, ellenkező esetben a kollégiumi férőhelyre járó pont nem adható meg.
- 4.11. Amennyiben valamely, a háztartásban élő személy (átmeneti) nevelésbe vett gyermek(ek)et gondoz, szükséges a **nevelésbe vétel tényéről szóló határozat** leadása. A határozatról kitakarható a gyermek eredeti családból való kiemelésének oka és indoklása. Emellett szükséges **az illetékes gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás a gyermek(ek) után járó juttatások összegének feltüntetésével**.
- 4.12. Amennyiben a hallgató az állandó lakcím szerinti háztartásában eltartók nélkül él, de nem minősül öneltartónak, abban az esetben szükséges az eltartó(i)val kapcsolatos minden körülmény igazolása és feltüntetése az igénylésben a 6.5. bekezdés szerinti személyek kivételével.
- 4.13. Amennyiben az Igazoláslista szerint szükséges bármely dokumentum beszerzése kívülről okok miatt nem szerezhető be, abban az esetben az ESZB döntése alapján fogadható el eltérő dokumentum benyújtása. A pályázó az adott KHK ESZB-delegált tagjánál jelezheti a problémát, melyet követően az ESZB 7 napon belül döntést hoz.

## 5. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY

- 5.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki az elbírálás során 2020. július 1-ig még nem töltötte be a 25. életévét, és:
- még nem iskoláskorú gyermek,
  - nappali munkarendű köznevelésben vesz részt,
  - felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide) vagy
  - nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.
- 5.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki
- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él,
  - ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
  - gyámság/gondnokság alatt áll.
- 5.3. Eltartottnak minősül az öneltartó, a családfenntartó személy és minden, a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

## 6. ELTARTOTT SZEMÉLY

- 6.1. Szüleivel élő személy
- 6.1.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártyáról szóló nyilatkozat, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).
- 6.1.2. Szükséges minden további, az igényléshez tartozó körülmény igazolása.
- 6.1.3. Amennyiben a nem öneltartó személy a szüleitől eltérő háztartásban él eltartók nélkül, valamint a szülők bármilyen formában támogatják megélhetését (lakhatási, étkezési stb.), abban az esetben a szüleivel élő személynek minősül, azaz a szülőkre vonatkozó igazolások benyújtása és a pályázatba való bevezetése is szükséges.
- 6.2. Szüleitől eltérő eltartóval élő személy
- 6.2.1. Amennyiben a **háztartásban élő személy – beleértve az igénylést benyújtó hallgatót is – szüleitől eltérő eltartóval élő eltartott, de nem árva és nem nevelésbe vett személy és 2020. július 1-ig még nem töltötte be a 25. életévét:**
- 6.2.1.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártyáról szóló nyilatkozat, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).
- 6.2.1.2. Szükséges a különélő személy **szüleinek közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett** – a 2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése és leadása. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell azt, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják, a különélés kezdetének **pontos megjelölését** (tekintettel az elbírálás során figyelembe vett időszakra), illetve **szükséges a különélés okának részletezése**.
- 6.2.1.3. Szükséges a különélő személy **szüleinek NAV jövedelemigazolása** az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.
- 6.2.1.4. Szükséges **a különélő személy, illetve a háztartása alapján eltartó(i)nak számító személy(ek) minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

6.2.2. Amennyiben a **személy szüleitől eltérő eltartóval él, de nem árva, és az elbírálás során 2020. július 1-ig betöltötte a 25. életévét:**

6.2.2.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártyáról szóló nyilatkozat, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

6.2.2.2. Szükséges a **hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

6.3. Amennyiben a **hallgató az előző Rendszeres szociális ösztöndíj leadásakor még nem volt szüleitől eltérő eltartóval élő eltartott, de nem árva és nem nevelésbe vett személy**, úgy esetében az érvényes igényléshez szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyek** teljeskörű leigazolása és az igazolások benyújtása.

6.4. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.

6.5. Eltartó nélküli eltartott

6.5.1. Eltartó nélküli eltartottnak minősül az árva eltartott személy, akinek a háztartásában nem él 5.3. szerinti eltartó, valamint az állami gondozott hallgató.

6.5.2. Eltartó nélküli árva és állami gondozott személyek esetén a 4. Általános igazolások bekezdésben foglaltakon felül:

6.5.2.1. Szükséges az eltartó nélküli eltartott személyek **saját bevételeinek teljes körű igazolása** a 8. szakasz szerint (munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.).

6.5.2.2. Szükséges az eltartó nélküli eltartott személyek **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

## 7. ELTARTÓ SZEMÉLY

### 7.1. Öneltartó személy

Öneltartó az a személy, akinek nincsenek eltartói, gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

7.1.1. Amennyiben a **hallgató az elbírálás során 2020. július 1-ig még nem töltötte be a 25. életévét:**

7.1.1.1. Szükséges a szülők közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett – **2020. december 31. napjához** képest 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának beszerzése és leadása arról, hogy a hallgató öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a pontos dátum megjelölése, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a különélés okának részletezése.

7.1.1.2. Szükséges a **hallgató saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A hallgató köteles az elbírálás során 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra **minimum havi 50 000 forint** egy főre jutó jövedelmet igazolni, beleértve a TJSZ 3. sz. melléklet 2. § (2) bekezdés szerinti jövedelmeket is.

7.1.1.3. Szükséges a **hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

7.1.1.4. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.

7.1.2. Amennyiben a hallgató az elbírálás során 2020. július 1-ig betöltötte a 25. életévét:

7.1.2.1. Szükséges a **hallgató saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A hallgató köteles az elbírálás során 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra **minimum havi 50 000 forint** egy főre jutó jövedelmet igazolni, beleértve a TJSZ 3. sz. melléklet 2. § (2) bekezdés szerinti jövedelmeket is.

7.1.2.2. Szükséges a **hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

7.1.3. Amennyiben a **hallgató az előző Rendszeres szociális ösztöndíj leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes igényléshez szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyek** teljeskörű leigazolása és az igazolások benyújtása.

7.1.4. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt vagy egyéb további igazolásokat kérhet a hallgatótól.

## 7.2. Családfenntartó

7.2.1. Amennyiben a **háztartásban élő családfenntartó személy – beleértve az igénylést benyújtó hallgatót is – 2020. július 1-ig még nem töltötte be a 25. életévét és nappali munkarendű közoktatásban, nappali aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik vagy nappali munkarendű OKJ-s képzésben vesz részt**, és a szüleitől eltérő háztartásban él:

7.2.1.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártyáról szóló nyilatkozat, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

7.2.1.2. Szükséges a családfenntartó személy **saját bevételeinek teljes körű igazolása** (NAV igazolás, munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.).

7.2.1.3. Szükséges a családfenntartó személy szüleinek közjegyző vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett – **2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi** – nyilatkozatának beszerzése és leadása arról, hogy a szülők a hallgató megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. Amennyiben semmilyen formában nem támogatják, akkor a nem támogatás feltüntetése szükséges. A nyilatkozatban szükséges a pontos dátum megjelölése, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel az elbírálás során figyelembe vett időszakra.)

7.2.1.4. Szükséges a családfenntartó személy **szüleinek NAV jövedelemigazolása** az Általános igazolások (4. szakasz) szerint.

7.2.1.5. Szükséges a családfenntartó személy, illetve a háztartásban élő további, eltartónak számító személy(ek) **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

7.2.2. A **7.2.1. pontba nem tartozó, a háztartásban élő családfenntartó személy** esetén:

7.2.2.1. Szükséges az Általános igazolások (4. szakasz) között részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (lakcímkártyáról szóló nyilatkozat, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás stb.).

7.2.2.2. A családfenntartó személy **kereseti körülményeinek igazolása** a 8. szakasz szerint.

## 8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

### 8.1. Együttes körülmények

8.1.1. Amennyiben a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszak alatt a lenti bekezdésekben felsorolt



helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények igazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

- 8.2. Családi pótlék
- 8.2.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges az **arra jogosult szerv által kiállított igazolás vagy az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan**. Az igazolás leadása és bemutatása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el a 40 000 forintot.
- 8.3. Alkalmazotti jogviszony
- 8.3.1. Szükséges a munkáltató(k) által kiállított, a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszak **nettó kereseteiről szóló igazolás(ok)** havi részletezéssel, vagy a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszak nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely elvesztése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének igazolása is.
- 8.3.2. A munkáltatói által kiállított igazoláson **külön fel kell tüntetni** a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakban kapott **nem rendszeres jövedelem** (lásd 16.2.1 bekezdés) **nettó összegét, abban az esetben is, ha ennek összege 0 forint volt**.
- 8.4. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség
- 8.4.1. **A vállalkozás részletes bemutatása** a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető **Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap elektronikus kitöltésével, kinyomtatásával és az aláírt példány leadásával történik**. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. **Az elektronikusan kitöltött és aláírt űrlapot a pályázathoz tartozó Neptun kérvényhez mellékelteként szükséges feltölteni, és szóbeli elbírálás során szükséges bemutatni**.
- 8.4.2. **Egyéb gazdasági érdekelttség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás, olyan tevékenység, amely alapján adószámot magánszemélynek minősül), – tehát **minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik – szükséges a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekelttség űrlap elektronikus kitöltése, kinyomtatása és az aláírt példány leadása**. Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és azt, hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. **Az elektronikusan kitöltött és aláírt űrlapot a pályázathoz tartozó Neptun kérvényhez mellékelteként szükséges feltölteni, és szóbeli elbírálás során szükséges bemutatni**.
- 8.4.3. Ha az Általános igazolások (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, akkor **szükséges az elkülönülten adózó jövedelem forrásának indoklása**, valamint hogy a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakban keletkezett-e ilyen rendszeres jövedelem, illetve a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakban keletkezett-e ilyen nem rendszeres jövedelem. **Ezek mellett szükséges a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető nyilatkozat kitöltése. A kitöltött, az érintett háztartásban élő személy és két tanú által aláírt űrlapot a pályázathoz tartozó Neptun kérvényhez mellékelteként szükséges feltölteni, és szóbeli elbírálás során szükséges bemutatni**.
- 8.4.4. Amennyiben a 8.4.1., 8.4.2. vagy 8.4.3. bekezdés igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1.**

és **2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan**. Amennyiben a lakossági bankszámlán keresztül történnek a tevékenységgel összefüggésbe hozható pénzmozgások, úgy **külön fel kell tüntetni, mi az, ami bevételnek, és mi az, ami adózás utáni jövedelemnek minősül**.

8.4.5. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a **Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlapon**, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben **több, a hallgatóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése**, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei (a nem rendszeres kivétekkel kiegészítve) tételesen fel vannak tüntetve.

#### 8.5. Óstermelő

8.5.1. **Az őstermelői tevékenység részletes bemutatása a <http://ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető űrlap elektronikus kitöltésével, kinyomtatásával, az aláírt példány és a kapcsolódó igazolások feltöltésével történik**. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon. **Az elektronikusan kitöltött és aláírt űrlapot a pályázathoz tartozó Neptun kérvényhez mellékletként szükséges feltölteni, és szóbeli elbírálás során szükséges bemutatni. Az űrlapon szerepeltetni kell minden olyan családtagot, aki részt vesz az őstermelői tevékenységben.**

8.5.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése, kinyomtatása, az aláírt példány és a kapcsolódó igazolások feltöltése, aki bármilyen külön őstermelői igazolvánnyal rendelkezik és őstermelői tevékenységet folytat.

8.5.3. Szükséges a **2020. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó betétlapok** feltöltése, valamint az eredeti példány bemutatása.

8.5.4. Amennyiben a 8.5.1. vagy 8.5.2. bekezdésben foglaltak valamelyike igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan**.

#### 8.6. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.6.1. Szükséges a **Járási Hivataltól származó, az álláskeresésről, illetve regisztrált álláskereső esetén az álláskeresési járadék összegéről/megszűnéséről kiállított igazolás**, lefedve a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakot. (Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív jogvisztonnyal rendelkező személy esetén nem szükséges.)

8.6.2. Nem regisztrált álláskereső és háztartásbeli esetén a fentiek kívül szükséges **az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan**.

#### 8.7. Ápolási díj

8.7.1. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakot.

8.7.2. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása az Alkalmazotti jogviszony (8.3. bekezdés), Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség (8.4. bekezdés) illetve Óstermelő (8.5. bekezdés) bekezdésekben ismertetett módon. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy nem munkavállaló, úgy szükséges a Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli (8.6. bekezdés) bekezdésben ismertetett módon ennek teljes körű igazolása.

#### 8.8. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

- 8.8.1. Szükséges a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2020. évre kiállított igazolás** az ellátás összegéről, **vagy az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**
- 8.9. Gyermekek után járó ellátások
- 8.9.1. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, CSED stb.) igazolása, és az igazolások leadása **vagy az adott személy minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**
- 8.9.2. Amennyiben az ellátást munkavállalás mellett is igénybe lehet venni, szükséges minden Kereseti körülmény igazolása a 8. szakasz alapján.
- 8.10. A TJSZ 3. számú melléklete alapján a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni. Ilyen esetben az ESZB dönt az elfogadható dokumentum(ok)ról.

## 9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI

- 9.1. Tanuló eltartott
- 9.1.1. Még nem iskoláskorú gyermek (0-6 év) esetében szükséges a **születési anyakönyvi kivonat**. A születési anyakönyvi kivonatról kitakarható minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat úgy, hogy az okmányból egyértelműen megállapítható legyen a gyermek neve és születési dátuma.
- 9.1.2. **Köznevelésben résztvevő diák** esetében (általános iskolás, középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.1.3. A **felsőoktatásban, nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2020/2021. tanév őszi félévéről szóló, 2020. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás**. Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a Kereseti körülmények (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása és az Általános igazolások (4. szakasz) bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.1.4. **Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy** esetében szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.2. **Köznevelésben vagy felsőoktatásban, nem nappali munkarendű képzésben részt vevő vagy felsőoktatásban tanuló, passzív státuszú személy**
- 9.2.1. Szükséges a **Kereseti körülmények** (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az Általános igazolások (4. szakasz) között ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.2.1.1. Amennyiben nem rendelkezett önálló keresettel, úgy a Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli (8.6. bekezdés) szerinti igazolások leadása szükséges.
- 9.2.2. **Köznevelésben részt vevő személy** esetében (középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.2.3. A **felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2020/2021. tanév őszi félévéről** szóló 2020. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.2.4. **Nem nappali munkarendű OKJ képzésben részt vevő személy** esetében szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.3. **Köznevelésben vagy felsőoktatásban nappali munkarendű képzésben részt vevő, de 2020. július 1-ig a**

## **25. életévét betöltött személy** (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

- 9.3.1. Szükséges a Kereseti körülmények (8. szakasz) alapján a kereseti körülmények igazolása, és az Általános igazolások (4. szakasz) között ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása. Amennyiben nem rendelkezik önálló keresettel, úgy a 8.6.1. szerinti, az álláskeresésről szóló, Járási Hivatal által kiállított igazolás **nem** szükséges.
- 9.3.2. **Szükséges minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**
- 9.3.3. **Köznevelésben részt vevő személy** esetében (középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.3.4. **A felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2020/2021. tanév őszi félévéről** szóló 2020. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.3.5. **Nappali OKJ képzésben részt vevő személy** esetében szükséges a **2020/2021. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (nem tanköteles tanuló esetén 2020. október 15. utáni keltezésű szükséges).
- 9.4. Doktorandusz hallgató
- 9.4.1. Szükséges a **2020/2021. tanév őszi félévéről** szóló 2020. október 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.4.2. Szükséges a **doktorandusz ösztöndíj** igazolása 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra.
- 9.4.3. Kereseti körülmények igazolása a 8. szakasz alapján.
- 9.4.4. Szükséges a **doktorandusz hallgató minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**

## **10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI**

### 10.1. Különélő szülők

- 10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása, és **leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.
- 10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával. A nyilatkozaton szükséges feltüntetni a gyermektartás havi átlagos összegét a **2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.**
- 10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának** bemutatása és leadása szükséges, vagy a 2020. december 31. napjához képest **5 évnél nem régebbi jogerős bírósági ítélet a gyermektartás pontos összegéről.**

### 10.2. Elvált szülők/Újraházasodott szülők

Elvált, vagy újraházasodott szülők esetén a gyermektartás összegének igazolására az alábbi dokumentumok **egyikének** beszerzése és leadása szükséges:

- 10.2.1. A jogerős **bírósági ítélet vagy a jegyzőkönyv a bírósági felbontás tényéről vagy a gyermektartás összegének megállapításáról**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével. A bírósági határozat nem elfogadható, ha **nem rendelkezik** a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági ítélet 2020. december 31. napjához képest **5 évnél** régebbi.
- 10.2.2. **Mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata a gyermektartás valós összegének mértékéről.**

A nyilatkozaton szükséges feltüntetni a gyermektartás havi átlagos összegét a **2020. október 1. és 2020. december 31.** közötti időszakra vonatkozóan.

10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő **közjegyző, vagy a helyi önkormányzat/járási hivatal jegyzője előtt tett – 2020. december 31. napjához képest 2 évnél nem régebbi – egyoldalú nyilatkozatának** bemutatása és leadása szükséges.

#### 10.3. Szülő halála

10.3.1. Árva vagy félárva hallgató, és a hallgatóval egy háztartásban élő árvaellátásra jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonata, és az árvaellátás összegéről szóló dokumentum** vagy az adott személy **minden lakossági bankszámlájának bankszámlakivonata** a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakról. A halotti anyakönyvi kivonatról kitakarható minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat, így különösen például az elhalt családi állapotára, állampolgárságára vonatkozó adatok, az elhalt szülőinek, az elhalt házas- vagy élettársának személyes adatai, stb. tetszés szerint kitakarhatók úgy, hogy az okmányból megállapítható a halál ténye, illetve az elhunyt személye egyértelműen beazonosítható.

10.3.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** az Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8. bekezdés) között leírtaknak megfelelően.

10.3.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat** vagy a **képzelt szülő megállapításáról szóló határozat leadása** szükséges. A születési anyakönyvi kivonatról kitakarható minden egyéb, az ösztöndíj elbírálásához nem szükséges adat úgy, hogy az okmányból egyértelműen megállapítható legyen az a tény, hogy valamely szülő személyazonossága nem ismert.

10.3.4. Abban az esetben, ha az **árvaellátás megállapítása még folyamatban** van, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy az ellátás **megállapításának folyamatát igazoló hatóság által kiállított okirat** leadása szükséges.

A halálesetet követő 6 hónapon belül a Rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni Rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu/eszb> oldalon, a „Pályázatok” menüpont alatt).

## 11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a háziorvos által kiállított igazolás.**

11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint 2020. december 31. Ilyen esetben friss igazolás szükséges.

#### 11.3. Krónikus betegség

11.3.1. A hallgató vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és leadása szükséges egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között ([magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu)) elérhető betegletét lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

#### 11.4. Rokkantság

11.4.1. A hallgató vagy vele egy háztartásban élő személy rokkantsága esetén szükséges a **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** leadása, az egészségügyi adatok nélkül.

11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló** olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek,

eszközök listáját.

11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő TAJ-alapú elektronikus szolgáltatásai között (magyarorszag.hu) elérhető betegéletút lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása az Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás** (8.7. bekezdés) között leírtaknak megfelelően. Amennyiben ezen ellátások mellett rendelkezik egyéb keresettel, úgy szükséges ennek a ténynek a leigazolása a Kereseti körülmények (8. szakasz) szerint.

#### 11.5. Fogyatékoság

11.5.1. Fogyatékkal élő hallgató, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén szükséges a fogyatékoságáról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** bemutatása és leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás igazolása** az arra jogosult szervtől a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

## 12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

12.1. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet igazolásához a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat beszerzése szükséges az önkormányzattól.

## 13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA

13.1. Amennyiben az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a **40 000 forintot**, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák október, november és december hónapokról.

13.2. Szükséges a 2020. október 1. és 2020. december 31. közötti időszak szerint leigazolni minimum az egy főre jutó **közüzemi és élelmiszerköltséget** meghaladó összeget.

13.3. Az igazolandó közüzemi kiadások:

- víz, csatorna;
- gáz, fűtés (központi fűtés, fatüzelés stb.);
- áram;
- vezetékes telefon;
- mobiltelefonok (minden háztartásban élő személy, így a hallgató esetén is, feltöltőkártya esetén is);
- internet;
- televízió;
- közös költség;
- személyszállítási díj;
- egyéb közüzemi költség.

13.4. Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges a <http://www.ehk.bme.hu/eszb> oldal „Pályázatok” fül „Dokumentumok” menüpontjában elérhető nyilatkozat elektronikus kitöltése, kinyomtatása és aláírt, két tanúval hitelesített példányának leadása. Az elektronikusan kitöltött és aláírt űrlapot szükséges a Neptun rendszerben a pályázathoz tartozó kérvényhez mellékelként

feltölteni, és szóbeli elbírálás során szükséges bemutatni.

13.5. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével háromhónapnyi közüzemi számla leadása szükséges a 2020. július 1. és 2020. december 31. közötti időszakba eső valamely három hónapról.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **14. MEGHATALMAZÁS**

A hallgatónak – akadályoztatása esetén – a kari szociális referenssel egyeztetett módon van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a hallgató és két tanú, valamint a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a hallgató nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljeskörűen felhatalmazza, hogy szociális ösztöndíjának ügyében eljárjon.

### **15. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE**

A Kari Hallgatói Képviseltek az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást vagy újabb, az ösztöndíj elbírálásához szükséges igazolásokat kérhetnek a hallgatótól vagy megbízottjától. Amennyiben a hallgató nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor az igénylése automatikusan elutasításra kerül.

## **ÉRTELMEZÉSEK**

### **16. RENDSZERES-NEM RENDSZERES JÖVEDELEM**

#### **16.1. Rendszeres jövedelem**

16.1.1. A legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem, így különösen a havi rendszerességgel járó munkabér (illetmény, pótlék), illetve az e helyett kifizetett távolléti díj, a szerződés alapján havonta járó díjazás, rendkívüli munkavégzésért járó munkabér vagy egyéb jövedelem.

#### **16.2. Nem rendszeres jövedelem**

16.2.1. A rendszeres jövedelem kategóriába nem tartozó jövedelem. Különösen a jutalom, törzsgárda jutalom, prémium, 13. havi illetmény.

### **17. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK**

17.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 24. § (5)-(7). bekezdések)

17.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy kettő vagy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni.

17.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel

rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 ellenőrzőszám).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát. Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.
- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

17.4. Adóazonosító jel: Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról)

17.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá ezen jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.