



Pályázati kiírás

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által a „KBKA az ökotudatos fiatal tehetségekért” programjának keretében meghirdetett

Fontus vízügyi hallgatói ösztöndíj 2020/2021 II. félév

1. A pályázat célja

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány Fontus vízügyi hallgatói ösztöndíj programján keresztül támogatja a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) kiválasztott tehetséges tanulóit. Az Alapítvány, mint Támogató 2019/2020-as tanévtől felmenő rendszerben indította a programot, ez azt jelenti, hogy évente 10 új hallgatóval bővíthet a kedvezményezettek köre, egészen addig, amíg az ösztöndíjprogram a tervezett teljes létszámot (50 hallgató) eléri. Legkésőbb a teljes létszám elérése idején az ösztöndíjprogram minden szakosodást biztosító évfolyamon párhuzamosan elérhetővé válik. Az Alapítvány célja, hogy egy vízvédelemmel kapcsolatos szakértői márkát alakítson ki, amelyet a tanulók, mint szakmai közösséget tartják számon. A program célja, hogy exportképes tudással rendelkező magyar szakemberek kerüljenek ki a programból, akik szakmai utánpótlást biztosítanak különösen a vízügyi szakterületen. A program magasfokú szakmai tudással rendelkező magyar szakemberek képzését segíti elő, akik szakmai utánpótlást biztosítanak a környezetvédelem és azon belül kiemelten a vízügyi szakterületén.

A 2020/ 2021-es tanévben 20 hallgatónak nyújt ösztöndíjat a Támogató, amely 8. pontban megjelölt időintervallumban pályázható meg, illetve meghosszabbítható a 7. pontban megjelölt időszakokra.

Támogatott évfolyamonként a teljes 20 db ösztöndíjas helyből 5 db ösztöndíjas hely elérhető. Ezek megszűnnek, amennyiben nem kerülnek betöltésre a 4. pontban meghatározott - az általános feltételeknek megfelelő - pályázatra jogosultak jelentkezését követően.

2. Az ösztöndíj formája

Az ösztöndíj összege havonta bruttó 150 376 Ft/hó/ fő (azaz nettó 100 000 Ft/ hó /fő). Egy tanévre (10 hónapra) maximum bruttó 1 503 760 Ft/ fő igényelhető.

A jogosultság félévente kerül felülvizsgálatra.

3. Támogatható témák és szakterületek

Az Építőmérnöki Kar/Infra-építőmérnök ágazatának és a Vegyész és Biomérnöki kar/ Környezetmérnök-technológia szakirányának hallgatói jelentkezhetnek akinek kutatási témája az alábbiak legalább egyikére fókuszál:

- Hidrológia
- Vízstudomány
- Vízépítés
- Vízgazdálkodás
- Vízrel kapcsolatos vegyészeti ágak

4. A pályázatra jogosultak köre

A pályázaton részt vehet a BME Építőmérnöki Kar/Infra-építőmérnök ágazatának és a Vegyész és Biomérnöki kar/a Környezetmérnök-technológia szakirányának bármely

teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.

Általános feltételek:

- Vízügyi szakosodott tanulmányokat folytat (azaz a BSc 4. vagy magasabb szemeszterét, vagy az MSc valamely szemeszterét végzi).
- Kiemelkedő szakmai eredményekkel rendelkezik és legalább 3-as a súlyozott tanulmányi átlaga.
- Aktívan részt vesz a szakkollégiumi munkában.
- Vállalja, hogy az ösztöndíj időtartama alatt példás és felelős magatartást tanúsít valamennyi online és offline platformon, vigyázva a saját, az oktatási intézmény, a Támogató és más partnerek jó hírnevére.
- Az ösztöndíjat megelőzően és közben büntetlen előélettel rendelkezik.
- Vállalja, hogy a folyósított ösztöndíj összegének a Támogató által meghatározott részét visszatéríti, ha nem szerzi meg a diplomáját BSc esetében 5 év, MSc esetében 3 éven belül.
- A hallgató az ösztöndíj igénylésének időpontjában a mintatantervben szereplő tárgyakból a megelőző félév végéig a mintatanterv szerint megszerezhető tárgyak kreditpontjainak 80%-át és legfeljebb 10 kreditpont elmaradással teljesítette. Amennyiben a 80% számítása nem egész kreditet ad ki, a kiszámított értéket felfelé kell kerekíteni.
- Abban az aktív félévben, amelyben a hallgató ösztöndíjat igényel, a mintatantervben szereplő tárgyakból legalább 20 kreditnyi tárgyat felvett.
- A nyertes pályázók az alábbi karok és szakirányok hallgatói lehetnek a BME-n:
 - Építőmérnöki Karon/Infra- építőmérnök ágazat
 - Vegyész és Biomérnöki karon/a Környezetmérnök-technológia szakirány

5. Kizáró okok

5.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- Akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- Aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben az Ösztöndíjas szerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.
- Aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását Támogató, részben/egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban

több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.

- Aki a Nemzeti Tehetség Program 2018. évi „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton (a pályázati kategória kódja: NTP-NFTÖ-18) vagy az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) és más mobilitási ösztöndíjban részesül. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.
- Aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-a értelmében.
- Akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján az erre vonatkozó hivatalos honlapon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzétették.

5.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- Bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül.
- Alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért.
- A nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázati program szakmai irányítója a Támogató. A pályáztatást a Támogató bonyolítja le. Az ösztöndíjas pályázatok elbírálását a Támogató végzi.

7. Az ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak 5 hónap, 2021. február 1. – 2021. június 30. közötti időszakra igényelhető az ösztöndíj.

8. A pályázatok benyújtásának határideje

Az ösztöndíj meghosszabbításához a 11.2 pont szerint és a felszabaduló helyekre való pályázáshoz a 11.1 pont szerint a dokumentumokat 2021. február. 01. 12:00h - 2021. március 02. 12:00h között lehet benyújtani.

9. A benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy benyújtott pályázati anyag csak egy programban vehető figyelembe.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot e-mailen keresztül, PDF vagy Word formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: www.kbka.org/palyazatok

A pályázat benyújtásának helye: palyazatok@kbka.org

11. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

11.1 Új pályázat benyújtása esetén

- Europass CV <https://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae>
- Motivációs levél (1 oldal)
- A 3. pontban említett témakör legalább egyikét érintő tanulmány, amelyben a pályázó által megírt fejezet, meg van jelölve. Egy pályázó témakörönként egy tanulmányt nyújthat be. * (10 oldal kb. 5 000 szó)
- Fénymásolat a leckekönyvről (az összes lezárt félévet tartalmaznia kell az aktuális képzésben)
- Abban az aktív félévben, amelyben a hallgató ösztöndíjat igényel, a mintatantervben szereplő tárgyakból legalább 20 kreditnyi tárgy felvételét igazoló dokumentum fénymásolata
- Az OTD és TDK pályázó által elért eredményei, ennek igazolása (oklevél, részvételt igazoló más dokumentum)
- Szakmai önkéntes munka (pl. szakkollégiumi tevékenység és aktivitás) leírása, igazolása
- Szakmai publikációs tevékenység listája
- Kitöltött és kézzel aláírt Adatlap
- Kitöltött és kézzel aláírt Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
- 2-3 perc hosszú bemutatkozó videó, amelyben bemutatkozik a pályázó, röviden bemutatja a szakmai hátterét, szakmán belüli érdeklődését, esetleg önkéntes szakmai munkáját és korábbi szakmai tapasztalatait, továbbá, hogy miért érdemes őt választani.

A videóban csak a pályázó szerepelhet, illusztrációk és más vizuális anyagok szerepeltetése nem megengedett. A pályázat érvényességének feltétele a videó benyújtása, melynek célja a pályázó megismerése, azonban nem szereshető pontszám vele. A videót elegendő mobiltelefonnal vagy más széles körben elérhető videófelvételre alkalmas eszközzel önállóan elkészíteni. Szakszerű felvételt készítésre nincsen szükség.

Formai követelmények: A4 lapméret, 12 Times New Roman betűtípus és méret, formátum: Word vagy PDF, a dokumentumok nyelve magyar, a videó nyelve magyar, formátuma kizárólag AVI vagy MPEG-4 lehet.

*A pályázati kiírásra nem nyújtható be olyan tanulmány, amely más pályázati felhívásra az e pályázati felhívásban megjelölt pályázati határidő lejártát megelőzően már benyújtásra került.

A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. CV, esszé stb.).

11.2 Az ösztöndíj meghosszabbításához szükséges dokumentumok

Azok a pályázati nyertesek, akik 2020/21 I. félévében már részesültek ösztöndíjban, továbbra is megfelelnek a feltételeknek és az ösztöndíjjal továbbra is élni szeretnének, az alábbi dokumentumokat kötelesek benyújtani:

- A lezárt félévek súlyozott átlagának felsőoktatási intézményi igazolása (a folyamatban lévő tanulmányok átlaga).
- Abban az aktív félévben, amelyben a hallgató ösztöndíjat igényel, a mintatantervben szereplő tárgyakból legalább 20 kreditnyi tárgy felvételét igazoló dokumentum fénymásolata.
- Kitöltött és kézzel aláírt Adatlap.
- Kitöltött és aláírt Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat.

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

- 12.1 Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban a 2. pontban leírtak szerint ösztöndíjban részesül, szakmai beszámolót kell benyújtania 10 oldalas (kb. 5 000 szó) terjedelemben és ennek tartalmát összegző 2 oldalas terjedelmű (kb. 1 000 szó) absztraktban.
- 12.2 Az ösztöndíjas szerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíjas szerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, magyar kormányhivatal által kiállított TAJ kártyával és magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával rendelkezzen.
- 12.3 A 2. pont szerinti ösztöndíj a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül kerül utalásra a Támogató által az ösztöndíjas számára a 12.4 pontban leírtak szerint.
- 12.4 A 2. pont szerinti ösztöndíj a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül kerül utalásra a Támogató által az ösztöndíjas számára az adott félév első két havi részlete. Az ezután következő harmadik havi részlet ezt követő 30 napon belül, a negyedik az előző folyósítást követő 30 napon belül kerül átutalásra. Az ötödik havi részlet a szakmai beszámoló Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül átutalásra.

13. Az ösztöndíj felhasználásának módja

- 13.1 Amennyiben az ösztöndíjas a 2. pontban foglalt ösztöndíjban részesül, pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 13.2 Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 14.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Támogató végez el.

14.2 Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

14.3 Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.
- A pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek.

14.4 A pályázat érvénytelensége

- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.
- A pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.
- Nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

14.5 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15. A pályázat elbírálásának szempontja

Értékelési szempontrendszer:

Bírálati szempontok	Pontszám
<i>Kiemelkedő felsőoktatási tanulmányi eredmények súlyozott átlag szerint</i>	30
<i>TDK tudományos diákköri konferenciákon elért eredmény</i>	30
<i>OTDK országos tudományos diákköri konferenciákon elért eredmény</i>	20
<i>Szakmai önkéntes munka (pl. szakkollégiumi tevékenység és aktivitás)</i>	20
<i>Szakmai publikációs tevékenység</i>	10
Összesen	100

16. Eredmény közlésének módja

A pályázók a pályázat eredményéről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást.

17. Szerződéskötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést.

18. Az ösztöndíj szüneteltetése, lemondása és az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.1 Szüneteltetés:

Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésre nincs lehetőség.

18.2 Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Támogatót a palyazatok@kbka.org e-mail címen.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének dátumától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai és pénzügyi záró beszámolót kell benyújtania Támogatónak. A hallgatói jogviszonyban, a jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

18.3 Megszűnés

18.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a megbízás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított megbízás összegére terjed ki. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a Támogató a megbízás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül az addigi kutatási és hallgatói tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak.

18.3.2 Hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, úgy az ösztöndíjas szerződéses jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogviszony megszűnésétől az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult és a jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató részére köteles visszafizetni. A hallgatói jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a pályázatban vállalt választott kutatás és hallgatói tevékenység megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a Támogatónak.

A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

19. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Az ösztöndíjas jogviszonyra való tekintettel felsőoktatási intézményváltásra nincs lehetőség, intézményen belüli kar vagy szakváltásra kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a 4. pont szerinti jogosult karok és szakirányok között vált a nyertes pályázó. Ez esetben a nyertes pályázó köteles a váltást megelőzően haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót a változásról.

20. Az ösztöndíj szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó záró szakmai összefoglalót készít, de pénzügyi elszámolást nem kell leadnia.

21. Egyéb feltételek

21.1 A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzé tehetőek és továbbíthatóak.

21.2 A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben/megállapodásban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

22. Kifogás

A pályázó a Támogatónál élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül.

22.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást,

ha

- a) a pályázatokat elbíráló Támogató döntése ellen irányul,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a 22.2 pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,

22.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

b) a kifogással érintett pályázat vagy az ösztöndíjas szerződés azonosításához szükséges adatokat,

c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

23. Baleset, betegség

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset vagy betegség éri, mely kihatással van az ösztöndíjas tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

23.1 Eljárás menete

Amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt határidőben nem teljesíthetők, a Támogató az ösztöndíjassal történő egyeztetést követően jogosult dönteni az ösztöndíjas tevékenység átütemezéséről. Az ösztöndíjas köteles megkeresni minden észszerű alternatív módot a teljesítésre. Amennyiben a teljesítés tartós akadályba ütközik és az átütemezés sem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató jogosult megszüntetni az ösztöndíjas szerződést. A Támogató ezen döntéséről írásban értesíti az ösztöndíjast.

24. Elháríthatatlan külső ok (vis maior),

A vis maior természeti vagy emberi eredetű olyan "ellenállhatatlan erő", amely az emberek számára elérhető eszközökkel nem hárítható el. Vis maior alatt olyan előre nem látható körülményeket kell érteni, melyek a pályázat kiírásának vagy ösztöndíjas szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a felek érdekkörén kívül álló események körébe tartozik (pl. kormányintézkedés, sztrájk, háború vagy forradalom, járvány). Ide esik az az eset, amennyiben esetleges egészségügyi járványhelyzet és / vagy ennek következtében hozott jogalkotói, bírósági, hatósági rendelkezés okán az ösztöndíjas szerződésben rögzített tevékenységének ellátása nem lehetséges.

Amennyiben a Támogató egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az ösztöndíjas köteles tovább teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges és köteles megkeresnie minden olyan észszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

24.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve az ösztöndíjas időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban a Támogató, és az ösztöndíjas közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott ösztöndíjas pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban értesíti az ösztöndíjast.

25. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a későbbi publikálás, tudományos megszólalás részeként, minden lehetséges alkalommal publikusan megemlíti, hogy a Támogató támogatásával valósult meg a kutatómunkája. Azt is vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele az ösztöndíjprogrammal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Évkönyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

További információk a Gyakran feltett kérdések menüpontban találhatóak.

Kérdés esetén a palyazatok@kbka.org címen lehet érdeklődni.