



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

027 KÜLÖNLEGES HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS KÉRÉSE

A különleges hallgatói jogviszony igazolási kérelmet a Neptunon keresztül, az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt lehet beadni.

Először ki kell választani, hogy **milyen nyelven** kérjük az igazolást. Utána meg lehet adni, hogy **milyen adatok** szerepeljenek mindenképp az igazoláson, ha ide nem írunk, akkor csak egy általános jogviszony igazolást fogunk kapni. Ezután kötelező kitölteni a **példányszám** rubrikát, végül pedig egyéb megjegyzés írására van lehetőség.

Amennyiben nyomtatvány kitöltését kéred, a nyomtatvány elektronikus mellékeltként csatolható a kérvényhez, vagy ügyfélfogadási időben leadható a KTH információs pultjánál. Idegen nyelvű igazolás kiállítására **angol és német nyelveken van lehetőség**. Az igazolás/kitöltött nyomtatvány átvételének módjáról a kérvény döntéséből értesül a hallgató.

A kérvény beadására rendelkezésre álló időszak: Bármikor beadható.

Díja: 1 példány igénylésekor magyar nyelvű igazolás kiállítása esetén 500 Ft, idegen nyelvű igazolás kiállítása esetén 1000 Ft. További példányok az eredeti kiírás 10%-áért igényelhetőek.