



BEJELENTKEZÉS, A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE (TVSZ III. FEJEZET 18. ALCÍM)

BEJELENTKEZÉS

A hallgatónak kötelessége a regisztrációs hét végéig eldönteni, hogy bejelentkezik-e **aktív** félévre, azaz folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti azt és **passzív** féléven lesz. A bejelentkezését az őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig indoklás nélkül vissza vonhatja, ekkor féléve passzív lesz. Ezt követően bejelentkezni nem tud.

Ha a hallgató **nem jelentkezik be** a regisztrációs hét végéig, akkor féléve passzív félévnek fog minősülni. Ezt a Neptunban leadott kérvénnyel a második oktatási hét végéig utólagos aktiválhatja.

Érvénytelen az aktív félévre tett bejelentkezés, ha a félévet megelőzően a hallgató egyéni támogatási ideje elfogyott, és az így önköltséges képzésre átsorolt hallgató a bejelentkezést visszavonásának határidejéig nem írja alá a képzési szerződést.

Az adatkezelő az első oktatási hét végéig megállapítja a regisztrált (aktív és passzív státuszú) hallgatók névsorát és a Neptunon keresztül értesíti azokat, akiknek a bejelentkezését érvénytelenítette [hivatalból passzív félévvé nyilvánítás].

AZ ANYAKAR

Az **anyakar** az a kar, ahol a hallgató az adott Egyetemen először létesített hallgatói jogviszonyt. Az Egyetemen létesített több hallgatói jogviszony esetén (felvétel, átvétel), az anyakar nem változik.

Az egyes tanulmányi, illetve a tanulmányi ügyeket közvetlenül nem érintő ügyekben az anyakar az illetékes.

Ha a hallgató jogviszonya az anyakarán megszűnik, akkor az új anyakara az lesz, ahol a másik jogviszonya van. Ez három vagy több párhuzamos jogviszony esetén az, ahol a legrégebben fennáll az aktív jogviszonya.

Az anyakar a hallgató kérelmére nem módosítható.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal közli az Egyetemmel a **bejelentkezés**kor.

A hallgató köteles a lejárt határidejű tartozásait kifizetni vagy kérelmet leadni a fizetés határidejének hosszabbítására a regisztrációs időszak utolsó előtti munkanapján 23:59-ig. Ha ezt nem teszi meg, akkor jogviszonya szünetel (passzív státusz).

Passzív félév esetén csak a könyvtár használatra és a számítógépterem-használatra jogosult a tárgyfelvevési időszakban.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Rendkívüli helyzetben (szülés, baleset, betegség vagy más, önhibán kívüli váratlan ok) a hallgató egész tanulmányi félévében kérhet passzív félévet. Ezt személyesen, vagy meghatalmazott által vagy a Neptunban kérvény útján kérvényezheti a Kari Tanulmányi Bizottságnál. A kérvényhez csatolni kell az okot igazoló eredeti dokumentumokat. Amennyiben valaki utólagosan passzív félévet kér, a Kari Tanulmányi Bizottságnakban rendelkeznie kell a befizetett költségtérítés, önköltség, valamint kifizetett ösztöndíjak, juttatások visszafizetésének módjáról és mértékéről. Passzív félévet a beiratkozást követő 1. félévben is lehet kérni.

Egymást követően csak maximum 2 passzív félév vehető igénybe. Indokolt esetben ezt a Kari Tanulmányi Bizottság meghosszabbíthatja.

Igénybe vehető passzív félévek száma képzési szintenként:

- BSc és MSc: 4-4 félév
- Osztatlan képzés: 6 félév

A hallgató adatkezelője köteles kiértékelni a hallgatót a szünetelés második félévében, legkésőbb a 9. oktatási végéig, hogy a következő passzív félév kikérése esetén elbocsájtják az Egyetemről.

Súlyos fegyelmi vétség esetén, ha eltiltják a hallgatót tanulmányaitól, akkor minden szakján szünetel a hallgatói jogviszony.

A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgatóra a beiratkozásakor érvényes tanulmányi rend (mintatanterv) vonatkozik a változásoktól függetlenül. A hallgató kérelmére a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével ettől eltérhet.

A korábban teljesített kreditek érvényességéről és elismerhetőségéről a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt.

Kapcsolódó Neptun kérvények

- **031** Kérelem félév utólagos passzíválására
- **888** Adateltérés bejelentése, Személyes adat változtatási kérelem
- **036B** Kérelem a passzív félévek megengedett számának emelésére