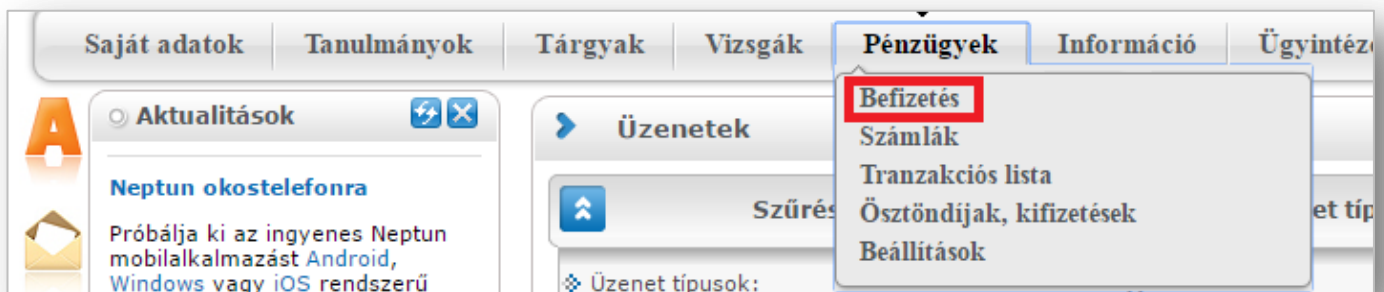


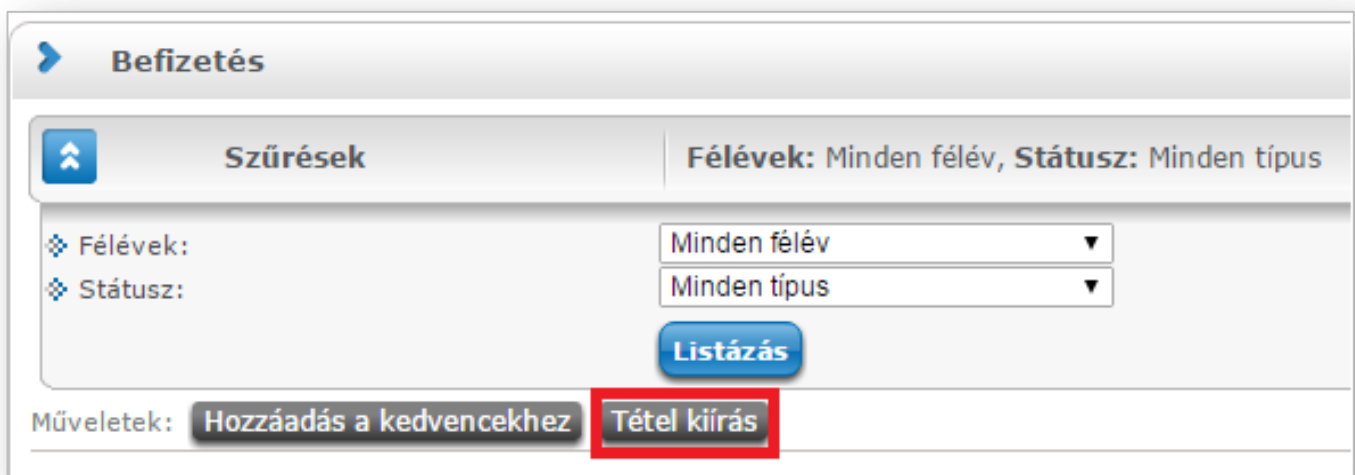
# Tájékoztató zárthelyi dolgozatok második pótlásának előzetes díjbefizetéséről

A 2016/17-es tanév tavaszi félévétől a teljesítményértékelések második alkalommal történő pótlásának (pót-pót zh) díjait a hallgató köteles a Neptunban előre befizetni.

1. A *Pénzügyek* menüpontot legördítve kiválasztjuk a *Befizetés* lehetőséget.



2. A megjelenő oldalon rákattintunk a *Tétel kiírás* parancsra.



3. Az előugró ablakban kiválasztjuk az alábbi lehetőségeket, majd azt a tárgyat, melynek teljesítményértékelését pótolni szeretnénk és rákattintunk a *Tétel létrehozása* parancsra.

**Kiírt tétel létrehozása**

**Adatok**

❖ Fizetési jogcímek: Szolgáltatás jogcím

❖ Félévek: 2016/17/2

❖ Szolgáltatás típusa: Teljesítményértékelés második pótlása, javítása (5500 HUF)

❖ Tárgyak:

Tétel létrehozása Vissza

4. Ezután a befizetendő kiírt tételeknél megjelenik a kiírás, melyet így már be is tudunk fizetni.

**1.) Tételek kiválasztása**

❖ Gyűjtőszámlák: 100320000142527901120008

❖ Gyűjtőszámla egyenleg: 8 300 HUF

Befizetés Visszafizetés

**Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]**

Műveletek: Befizet Törlés

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	1
<a href="#">Teljesítményértékelés második pótlása, javítása</a>	2016/17/2	Teljesítményértékelés második pótlása, javítása	BMEEOHSAT42	5 500 HUF	2017.05.03.		2017.05.03.	Aktív				1

Találatok száma:1-1/1 (47 ms) Műveletek: Befizet Törlés

- Törölni, csak a hallgató által kiírt tételt lehet.  
- Törölni csak addig lehet, amíg nincs hivatkozás az adott tételre!

A sikeres befizetést követően a *Vizsgák/Vizsgajelentkezés* menüpont alatt a szokott módon jelentkezhetünk a pótlási alkalomra.

Bármilyen kérdés esetén fordulj bizalommal a Kari Hallgató Képviselőhöz.