

**Egyetemi Hallgatói Képviselő-testület ösztöndíj
Pályázati felhívás
2019/2020. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Egyetemi Hallgatói Képviselő-testület (EHK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján Hallgatói és Doktoranduszi Képviselő-testület Ösztöndíja jogcímen az EHK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az EHK tagja vagy tanácskozási jogú tagja.

Az EHK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az EHK nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a TJSZ. 29. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján az EHK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az EHK fogadja el a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer szerint. Az elnök pályázatát az EHK alelnöke(i) bírálják el, és az EHK fogadja el.

Pontrendszer

1. kategória: Ülések irányadó pontszámai

Az 1. kategóriában maximum annyi pont szerezhető, amennyi a 2. kategóriában szerzett pontok egyharmada. Az 1. kategória pontszámának meghatározása függ az ülés időtartamától, a témák fontosságától, valamint a napi-rendi pontok számától és hosszától, így az adott ülésre adható pontszám eltérhet, maximum az alább feltüntetett pontszám kétszereséig.

• **Szenátus és szenátusi bizottság**

- Szenátusi ülésről vagy szenátusi bizottságról való igazolatlan távolmaradás esetén a pályázaton elért összpontszám feleződik!
- Szenátus ülése: 4 pont/ülés
- Szenátusi bizottság ülése:

Időtartam	$x < 60$ perc	$60 \leq x < 120$ perc	$x \geq 120$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont	6 pont
Előbb távozás/késés esetén	1 pont	2 pont	3 pont

• **Egyetemi bizottság ülése**

- Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság, Etikai Bizottság, Egyetemi Sportbizottság stb.

Időtartam	$x < 90$ perc	$x \geq 90$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-2 pont	-4 pont

• **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság: 2 pont/óra**

- **EHK ülés**

Időtartam	$x < 60$ perc	$120 > x \geq 60$ perc	$x \geq 120$ perc
Pontszám	1 pont	2 pont	3 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-1 pont	-2 pont	-3 pont

- **EHK bizottsági ülései**

Időtartam	$x < 45$ perc	$45 \leq x < 90$ perc	$x \geq 90$ perc
Pontszám	1 pont	2 pont	3 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-1 pont	-2 pont	-3 pont

2 kategória: Munkapontok

Alapvető feladatkörök irányadó pontszámai

- Az alábbi táblázatba foglalt tisztségeket betöltő személyek feladatkörük általános ellátásáért (e-mail, rendszeres stratégiai bizottsági ülések, feladatok kiosztása és a kiosztott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, határidők betartása, munka dokumentálása stb.) heti alappontot kapnak. Ezek hiányos ellátásáért nem jár a pont.

Feladatkör	Maximum pont/hét
Elnök	90
Alelnök	70
Kollégiumi referens	25
Szociális juttatási referens	35
Pályázati referens	25
Gazdasági referens	25
Oktatási referens	25
Kommunikáció és PR referens	15
Sport és Rendezvény felelős	20
Egyetemi Öntevékenyköri felelős	15
Szakkollégiumi felelős	15
Versenycsapat felelős	15
Külügyi felelős	15
TDK felelős	10
Emlékeztető vezető	20

- Az alapvető feladatkörök a különböző pozíciók alapján maximális heti pontokkal illethetők. Ezeken felül egyéb projektpontok adhatók a referensi/felelősi heti értékelésen felül, mely tevékenységek nem képzik az alapvető terület működéséhez szükséges tevékenységeket. Ezen pontok az adott projekttel kapcsolatosan a ténylegesen elvégzett munkaóra alapján 1 pontot érnek, mely pont a feladat fontosságától függően módosulhat, maximum a pontszám tízszerezéséig.
- A bizottságvezetők a bizottsági értékeléssel összefüggésben
 - a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet készítenek,
 - a bizottsági üléseken a tagok jelenlétét rögzítik, nyilvánosan vezetik, illetve
 - a bizottsági tagok munkáját ellenőrzik, és javaslatot küldenek az EHK elnökének a bizottsági tagok értékelésére, a megadott formában az EHK levelezőlistájára.
- **Felügyeleti feladatok**
 - Kari lap felügyelete: 3 pont/megjelent szám
 - Műhely felügyelete: 8 pont/megjelent szám

- Kari Hallgatói Fórum, Kari Hallgatói Szavazás felügyelete és szavazatszámolás: 1 pont/tényleges munkaóra
- **Az EHK tevékenységével összefüggésben ellátott feladatok pontszámai**
 - A feladatok, projektek értékelése érdekében az adott tevékenység beszámolóban való feltüntetésén túl, az elnöknek való személyes beszámolás is szükséges.
 - A feladatok ellátásáért fő szabályként az elvégzett tevékenység időtartama alapján 1 pont/tényleges munkaóra adható, amely a lentebbi paraméterek alapján módosulhatnak maximálisan a pontszám tízszereséig.
 - Határidőnek való megfelelés
 - Rövid határidővel teljesítendő feladat
 - Tevékenységgel kapcsolatban érintettek létszáma
 - Tevékenységgel kapcsolatban érintettek köre
 - Tevékenység anyagi vonzata
 - Tevékenység esetleges elmulasztásának következménye
 - Az EHK belső levelező listáján kiadott, valamennyi képviselőt érintő, határidővel rendelkező feladatok határidőre való el nem végzése esetén a határidőn túli megkezdett naponként 1 pont levonás jár.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni. A pályázatot elektronikus úton az EHK belső levelező listájára kell elküldeni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselet megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
 - részvétel az adott képviselet rendes és rendkívüli ülésein
 - részvétel az egyetemi, kari üléseken, bizottságokon, döntéshozó, véleményező fórumokon
 - adott képviselet belső bizottságaiban végzett tevékenység bemutatása
 - az általa elvégzett egyéni tevékenység elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása az alábbiak szerint:
 - személyes egyeztetések bemutatása (dátum, téma)
 - elnöki, alelnöki, referensi, felelősi munka bemutatása az alábbi bontásban:
 - feladatkörrel járó állandó feladatok (alapfeladatok)
 - feladatkörrel járó eseti feladatok
 - projektek
 - egyéb, saját poszthoz nem köthető feladatok bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdése alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az

elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 1. – június 30.	2019.09.05.	2019.09.06.	2019.09.23.
2. időszak	július 1. – július 31.	2019.09.05.	2019.09.06.	2019.09.23.
3. időszak	augusztus 1. – augusztus 31.	2019.09.09.	2019.09.20.	2019.10.10.
4. időszak	szeptember 1. – szeptember 30.	2019.10.01.	2019.10.11.	2019.11.08.
5. időszak	október 1. – október 31.	2019.11.01.	2019.11.15.	2019.12.10.
6. időszak	november 1. – november 30.	2019.12.01.	2019.12.20.	2020.01.24.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1. – december 31.	2020.01.01.	2020.01.31.	2020.02.21.
2. időszak	január 1. – január 31.	2020.02.01.	2020.02.16.	2020.03.10.
3. időszak	február 1. – február 29.	2020.03.01.	2020.03.13.	2020.04.09.
4. időszak	március 1. – március 31.	2020.04.01.	2020.04.10.	2020.05.08.
5. időszak	április 1. – április 30.	2020.05.01.	2020.05.15.	2020.06.10.
6. időszak	május 1. – május 31.	2020.06.01.	2020.06.12.	2020.07.10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártja után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

Az eredményt az EHK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

Az EHK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2019. szeptember 4.

Egyetemi Hallgatói Képviselő