



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

# Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj Pályázati útmutató

## Kedves Hallgató!

Az alábbiakban egy rövid összefoglalót olvashatsz a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz szükséges igazolásokról, illetve azok kitöltéséről, külön kihangsúlyozva azokat a részeket, melyek kiemelt figyelmet igényelnek.

Az ösztöndíjra jelentkezni a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun rendszer) a 904-es kérvény leadásával lehetséges. A kérvény mellékleteként feltöltendő igazolásokról minden fontos információt megtalálsz az útmutató további részében.

## IGAZOLÁSOK

Csak a **2017. június 26 – 2018. június 30.** között végzett, dokumentummal alátámasztott, befejezett tevékenység értékelhető.

1. A **tanulmányi eredményedről** nem szükséges igazolást mellékelni, ugyanis ez a Neptun rendszer segítségével leellenőrizhető. Csak olyan hallgatók pályázhatnak, akiknek az adott és a korábbi szakján a **2017/2018. tanév aktív féléveire** vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga két tizedesjegyre kerekítve elérte a **4,00**-át.
2. Amennyiben van értékelhető **nyelvi teljesítményed** a 2017/2018. tanévben, akkor minden eddig megszerzett nyelvvizsgádról szóló igazolást köteles vagy bemutatni a KTH-ban, és a Neptun rendszerbe való nyilvántartásba vételéről is gondoskodnod kell.
3. Publikáció/előadás/poszter adatlapok kitöltése:
  - Értelemszerűen a **publikáció, előadás vagy poszter** bemutatására szolgáló **adatlapot** kell kitöltened.
  - Figyelj arra, hogy **pontos adatokat** adj meg, hiszen ezeket az adatokat a bírálók ellenőrizni fogják!
  - Ne felejtse el az adatlapon megjelölni, hogy **hazai vagy nemzetközi** munkáról van szó!
  - **Csatolni kell az elkészült munkát vagy annak kivonatát.** Amennyiben idegen nyelven készült a munka, csatolnod kell egy **magyar nyelvű** rövid leírást is róla!
  - **Internetes megjelenés esetén pontos link,** egyéb esetben a **megjelenés helyének pontos megnevezése** (könyv vagy kiadvány címe, kiadás éve stb.), **folyóirat esetében lapszám** feltüntetése is szükséges.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az adatlapokat a **témavezető aláírásával** igazolja, és **tanszéki pecséttel** hitelesítse, emellett az esetleges **társszerzők is aláírásukkal** hitelesítsék.
4. **TDK/OTDK** eredmények esetében az **oklevél másolatának** bemutatása elegendő.
  5. **Demonstrátori/tutori munka** igazolása: **félévenkénti lebontásban** szükséges igazolni a demonstrátori munkát. Az igazolást a **tanszékvezető vagy a tárgyfelelős oktató** adhatja ki, és **tanszéki pecséttel** is hitelesíteni kell. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket. Amennyiben van demonstrátori szerződésed, úgy azt is csatolni szükséges a pályázathoz.
  6. **Pályázatok/versenyek** esetén a szervezők által kiállított **oklevéllel vagy igazolással** lehet pályázni. Csatolni kell a **pályázat/verseny kiírását és a pályaművet** (amennyiben van).
  7. **Tudományos egyesületben/szervezetben/hallgatói képviselőben** végzett munkára vonatkozó igazolás csak az **egyesület/szervezet/képviselő vezetőjének aláírásával és szervezeti pecséttel ellátva** érvényes. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket.
  8. **Szakkollégiumban/öntevékeny körben** végzett munkára vonatkozó dokumentum esetén csak az előre megadott formátumú igazolás fogadható el. Az igazolás csak a **szervezet vezetőjének, a szervezetet befogadó hallgatói képviselő elnökének aláírásával, és a hallgatói képviselő pecsétjével** ellátva érvényes. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket, külön csoportosítva a szakmai és a közösségi tevékenységeket.
  9. **Sportversenyek** esetén a szervezők által **kiállított oklevéllel vagy igazolással** lehet pályázni.
  10. A pályázat elbírálásának megkönnyítése érdekében **az igazolásokat tevékenységenként egy PDF fájlban összegyűjtve töltsd fel mellékletként.** Fontos továbbá, hogy **az igazolások lehetőleg abban a sorrendben kövessék egymást, ahogyan a mellékletek listájában feltüntetted.** A mellékletek listájának helyes kitöltéséről az útmutató végén található egy minta.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## KÉRVÉNYLEADÁS

1. A Neptun rendszerben a megfelelő képzést kell kiválasztani! Amennyiben nem megfelelő képzésen adod le a pályázatot, úgy az elutasításra kerülhet.
2. A *Neptun rendszer* → *Ügyműködés* → *Kérvények* → 904-es számú „Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat” kérvény megnyitása.
3. Alapadatok ellenőrzése. **Kérjük, figyelmesen nézd át adataid helyességét!** Amennyiben nem megfelelő, akkor a *Neptun rendszer* → *Saját adatok* → *Személyes adatok*, illetve *Neptun rendszer* → *Saját adatok* → *Elérhetőségek* menüpont alatt módosíthatod azokat, majd ezt követően térj vissza a kitöltéshez!

### Alapadatok, elérhetőségek

1) Adatok ellenőrzése!

Név  
Neptun kód  
E-mail cím  
Telefonszám

4. Nyilatkozatok elfogadása után a csatolandó dokumentumokat **4 órán belül kell feltöltened.**

#### Nyilatkozatok:

- Nyilatkozom, hogy az 5/2018. (VI.1.) Rectori–Kancellári Közös Utasításban foglaltakat megismertem, pályázatomat a pályázati kiírásnak megfelelően adom le, pályázatom tartalmilag és formailag hiánytalan, valótlan adatokat nem tartalmaz, a kérvény leadását követően a szükséges mellékleteket a Neptun rendszer által biztosított technikai feltételeknek megfelelően a leadást követő 4 órán belül, de legkésőbb 2018. június 30. 23:59-ig feltöltöm.
- Hozzájárulok személyes adataimnak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályok betartása melletti kezeléséhez.

Nyilatkozatok elfogadása

Nyilatkozatok elfogadása

#### Melléklet:

- van
- nincs

- Tájékoztatás a kérvényhez beadott mellékletekről:
- Mellékletet csatolni a kérvény leadásától számított 4 órán belül van lehetősége.
- [A melléklet formai követelményei:](#)
  - A mellékletet pdf, doc, xls, jpg és tif formátumban van lehetősége csatolni.
  - A több oldalas dokumentumokat egy fileként kell csatolni.
  - A mellékletként csatolt dokumentumokat egyértelműen kell elnevezni.

A kérvény kitöltése során az egyes mezőkre vonatkozóan van lehetőség melléklet csatolására. Az egyes mellékleteket a hozzá tartozó kategóriához kell csatolni, úgy hogy a mező mellett található jelölőnégyzet bejelölését követően az aktívra váló csatolás gombra kell kattintani.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

5. Tanulmányi adatok megadása. Kérjük itt is figyelmesen töltsd ki a mezőket, mert valótlan adatok megadása azonnali pályázatból való kizárást vonhat maga után. (**Súlyozott tanulmányi átlag: megszerzett kredit × érdemjegy/összes megszerzett kredit**)

I. kategória - Tanulmányi és nyelvi eredmények		Pontszám
<b>Súlyozott tanulmányi átlag</b>		
2017/18/1 félév státusza	Válasszon a listából ▾	
Intézmény	<input type="text"/>	
Kar	<input type="text"/>	
Képzés	<input type="text"/>	
Súlyozott tanulmányi átlag	<input type="text"/>	
2017/18/2 félév státusza	Válasszon a listából ▾	
Intézmény	<input type="text"/>	
Kar	<input type="text"/>	
Képzés	<input type="text"/>	
Súlyozott tanulmányi átlag	<input type="text"/>	
Két félévre vonatkozó tanulmányi átlag	<input type="text"/>	

- 1) Jelöld meg aktív féléveidet  
2) Megfelelő adatok megadása

6. Nyelvi adatok helyességének ellenőrzése. Amennyiben az alábbi táblázatban nem szerepel a pontozás során pontozandó nyelvvizsgád, a KTH-ban fogadási időben mutasd azt be, és jelezd, hogy a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz szeretnéd felhasználni.

Nyelvi eredmények		
alapfokú komplex	<input type="checkbox"/> Csatolmány	
középfokú szóbeli, vagy írásbeli	<input type="checkbox"/> Csatolmány	
középfokú komplex	<input type="checkbox"/> Csatolmány	
felsőfokú szóbeli, vagy írásbeli	<input type="checkbox"/> Csatolmány	
felsőfokú komplex	<input type="checkbox"/> Csatolmány	
szaknyelvi (alappont felett)	<input type="checkbox"/> Csatolmány	

Nyelvi eredmények ellenőrzése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

7. Pályázat véglegesítése, először a „Következő” gombra kattintva megtekintheted a teljes pályázatodat, majd azt követően a lap alján a „Kérvény leadás” gombbal.



## KÉRVÉNYVISSZAVONÁS

Amennyiben hibásan adtad le a pályázatot, vagy időközben adataid módosultak, akkor a **pályázati kiírás 4. § (8) bekezdése** alapján tudod azt **visszavonni**, miszerint 2018. június 30. 23:59-ig a Neptun rendszerben nyilvántartott hivatalos e-mail címről a 904. sz. kérvény ügyintézőjének címzett levélben.

További kérdés esetén érdeklődni a [palyazat@ehk.bme.hu](mailto:palyazat@ehk.bme.hu) e-mail címen lehet.

Budapest, 2018. június 11.

Üdvözlettel:  
BME EHK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

### Mellékletek listája (példa)

Melléklet sorszáma	Melléklet megnevezése	Téma
1	előadás: Gépek lelki világa	A
2	nyelvvizsga bizonyítvány: felsőfokú angol C	-
3	publikáció: Mikrokontrollerek alkalmazási lehetőségei galaxison kívüli környezetben	B
4	poszter: Gépek lelki világa	A
5	OTDK: 2. helyezés	A
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Téma	Téma pontos megnevezése
A	Robotpszichológia
B	Földönkívüli szoftverfejlesztés
C	
D	
E	