



# Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj Pályázati útmutató

## Kedves Hallgató!

Az alábbiakban egy rövid összefoglalót olvashatsz a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz szükséges igazolásokról, illetve azok kitöltéséről, külön kihangsúlyozva azokat a részeket, melyek kiemelt figyelmet igényelnek.

Az ösztöndíjra jelentkezni a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun rendszer) a 904-es kérvény leadásával lehetséges. A kérvény mellékleteként feltöltendő igazolásokról minden fontos információt megtalálsz az útmutató további részében.

## IGAZOLÁSOK

Csak a **2019. július 1. – 2020. június 30.** között végzett, dokumentummal alátámasztott, befejezett tevékenység értékelhető.

1. A **tanulmányi eredményedről** nem szükséges igazolást mellékelni, ugyanis ez a Neptun rendszer segítségével leellenőrizhető. Csak olyan hallgatók pályázhatnak, akiknek az adott és a korábbi szakján a **2019/2020. tanév aktív féléveire** vonatkozó kreditindexeinek átlaga két tizedesjegyre kerekítve elérte a **4,00**-át. Elutasításra kerül a pályázat, ha a tanév ideje alatt a két félév átlagát tekintve a megszerzett kreditek száma nem éri el a legalább 27 ösztöndíjszámítást befolyásoló kreditpontot.
2. Amennyiben van értékelhető **nyelvi teljesítményed** a 2019/2020. tanévben, akkor személyes bemutatás helyett most e-mailban lehet a nyelvvizsga scannelt képét elküldeni a saját Neptunos ügyintézőnek, amit majd ellenőriznek a NYAK rendszerében és regisztrálnak a Neptunba. A folyamatot érdemes hamarabb elkezdni, már a pályázást megelőzően, mivel időigényes lehet a hitelesítés.
3. Folyóiratban való cikk, könyv/könyvfejezet megjelenése (a továbbiakban: publikáció)/előadás/poszter adatlapok kitöltése:
  - Értelemszerűen a **publikáció, előadás vagy poszter** bemutatására szolgáló **adatlapot** kell kitöltened.
  - Figyelj arra, hogy **pontos adatokat** adj meg, hiszen ezeket az adatokat a bírálók ellenőrizni fogják!
  - Ne felejtsd el az adatlapon megjelölni, hogy **hazai vagy nemzetközi** munkáról van szó!
  - Az előadás **hazainak** számít, ha magyar nyelven lett bemutatva, illetve **nemzetközinek** bármilyen más nyelvű bemutatás esetén.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- **Csatolni kell az elkészült munkát vagy annak kivonatát.** Amennyiben idegen nyelven készült a munka, csatolnod kell egy **magyar nyelvű** rövid leírást is róla!
  - **Internetes megjelenés esetén pontos link,** egyéb esetben a **megjelenés helyének pontos megnevezése** (könyv vagy kiadvány címe, kiadás éve stb.), **folyóirat esetében lapszám** feltüntetése is szükséges.
  - Az adatlapokat a **témavezető aláírásával** igazolja, és **tanszéki pecséttel** hitelesítse, emellett az esetleges **társszerzők is aláírásukkal** hitelesítsék. (Jelen helyzetre való tekintettel lehetőség szerint scannelve vagy más módon is történhet a hitelesítés.)
4. **TDK/OTDK** eredmények esetében az **oklevél másolatának** feltöltése elegendő.
  5. **Demonstrátori/tutori munka** igazolása: **félévenkénti lebontásban** szükséges igazolni a demonstrátori munkát. Az igazolást a **tanszékvezető vagy a tárgyfelelős oktató** adhatja ki, és **tanszéki pecséttel** is hitelesíteni kell. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket. Amennyiben van **demonstrátori szerződésed**, úgy **azt is csatolni szükséges** a pályázathoz. (Jelen helyzetre való tekintettel lehetőség szerint scannelve vagy más módon is történhet a hitelesítés.)
  6. **Tervpályázaton való részvétel igazolása:** a szervezők által kiállított **oklevéllel vagy igazolással** lehet pályázni. Csatolni kell a **pályázat kiírását és a pályaművet** (amennyiben van).
  7. **Pályázatok/versenyek** esetén a szervezők által kiállított **oklevéllel vagy igazolással** lehet pályázni. Csatolni kell a **pályázat/verseny kiírását és a pályaművet** (amennyiben van).
  8. **Tudományos egyesületben/szervezetben/hallgatói képviselőben** végzett munkára vonatkozó igazolás csak az **egyesület/szervezet/képviselő vezetőjének aláírásával és szervezeti pecséttel ellátva** érvényes. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket, külön csoportosítva a szakmai és a közösségi tevékenységeket. (Jelen helyzetre való tekintettel lehetőség szerint scannelve vagy más módon is történhet a hitelesítés.)
  9. **Szakkollégiumban/öntevékeny körben** végzett munkára vonatkozó dokumentum esetén csak az előre megadott formátumú igazolás fogadható el. Az igazolás csak a **szervezet vezetőjének, a szervezetet befogadó hallgatói képviselő elnökének aláírásával, és a hallgatói képviselő pecsétjével** ellátva érvényes. Az igazolásban tételesen fel kell sorolni a hallgató által végzett tevékenységeket, külön csoportosítva a szakmai és a közösségi tevékenységeket. (Jelen helyzetre való tekintettel lehetőség szerint scannelve vagy más módon is történhet a hitelesítés.)
  10. **Versenycsapatban** végzett munkára vonatkozó igazolás csak a **versenycsapat vezetőjének aláírásával és szervezeti pecséttel** ellátva, valamint a **befogadó szervezet elnökének aláírásával és pecsétjével** érvényes. Az igazolásban tételesen fel kell tüntetni a hallgató által



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

végzett tevékenységeket, külön csoportosítva a szakmai és a közösségi tevékenységeket. (Jelen helyzetre való tekintettel lehetőség szerint scannelve vagy más módon is történhet a hitelesítés.)

11. **Többllet tanulmányi pontok** esetén csak a 2019/20 őszi, illetve a tavaszi félévben összegyűjtött pontok számítanak. Többllet tanulmányi pontban részesülhetsz a kötelező tanulmányi teljesítményen felüli többllet tanulmányi eredményekért, amennyiben dokumentummal alá tudod ezt támasztani (például IMSc pontok esetén).
12. **Sportversenyek** esetén a szervezők által **kiállított oklevéllel vagy igazolással** lehet pályázni. A sporteredmények pontozásánál a sportágak megítélésekor az 1. melléklet az irányadó.
13. A pályázat elbírálásának megkönnyítése érdekében **az igazolásokat tevékenységenként egy PDF fájlban összegyűjtve töltsd fel mellékletként.** Fontos továbbá, hogy **az igazolások lehetőleg abban a sorrendben kövessék egymást, ahogyan a mellékletek listájában feltüntetted.** A mellékletek listájának helyes kitöltéséről az útmutató végén található egy minta.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## KÉRVÉNYLEADÁS

1. A Neptun rendszerben a megfelelő képzést kell kiválasztani! Amennyiben nem megfelelő képzésen adod le a pályázatot, úgy az elutasításra kerülhet.
2. A *Neptun rendszer* → *Ügyműködés* → *Kérvények* → 904-es számú „Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat” kérvény megnyitása.
3. Alapadatok ellenőrzése. **Kérjük, figyelmesen nézd át adataid helyességét!** Amennyiben nem megfelelő, akkor a *Neptun rendszer* → *Saját adatok* → *Személyes adatok*, illetve *Neptun rendszer* → *Saját adatok* → *Elérhetőségek* menüpont alatt módosíthatod azokat, majd ezt követően térj vissza a kitöltéshez!

Név
Neptun-kód
Születési hely, dátum
Állandó lakcím
Email-cím
Telefonszám
Képzési szint
Szak / Tagozat
Pénzügyi státusz
Felvétel dátuma
Jogviszony kezdete
Aktív / Passzív félévek

← 1) Adatok ellenőrzése!

4. Nyilatkozatok elfogadása után a csatolandó dokumentumokat **4 órán belül kell feltöltened.**

Nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy a 6/2020. (VI.11.) számú Rectori–Kancellári Közös Utasításban foglaltakat megismertem, pályázatomat a pályázati kiírásnak megfelelően adom le, pályázatom tartalmilag és formailag hiánytalan, valótlan adatokat nem tartalmaz, a szükséges mellékleteket a Neptun rendszer által biztosított technikai feltételeknek megfelelően feltöltöttem.

Hozzájárulok személyes adataimnak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályok betartása melletti kezeléséhez.

Tájékoztatás a kérvényhez beadott mellékletekről:

A kérvény kitöltése során az egyes mezőkre vonatkozóan van lehetőség melléklet csatolására. Az egyes mellékleteket a hozzá tartozó kategóriához kell csatolni, úgy hogy a mező mellett található jelölőnégyzet bejelölését követően az aktívra váló csatolás gombra kell kattintani.

A melléklet formai követelményei:

- A mellékleteket .pdf formátumban van lehetősége csatolni.
- A több oldalas dokumentumokat egy fileként kell csatolni.
- A mellékletként csatolt dokumentumokat egyértelműen kell elnevezni.

← Nyilatkozatok elfogadása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

5. Tanulmányi adatok megadása. Kérjük itt is figyelmesen töltsd ki a mezőket, mert valótlan adatok megadása azonnali pályázatból való kizárást vonhat maga után.

<b>I. kategória - Tanulmányi és nyelvi eredmények</b>		<b>Pontszám</b>
<b>2019/20/1</b> félév státusz	Aktív	
Kreditindex	4.23	
Megszerzett kredit	35	
<b>2019/20/2</b> félév státusz	Aktív	
Kreditindex	2.30	
Megszerzett kredit	19	

6. Nyelvi adatok helyességének ellenőrzése. Amennyiben az alábbi táblázatban nem szerepel a pontozás során pontozandó nyelvvizsgád, akkor személyes bemutatás helyett most e-mailban lehet a nyelvvizsga scannelt képét elküldeni a saját Neptunos ügyintéződnél, amit majd ellenőriznek a NYAK rendszerében és regisztrálnak a Neptunba. A folyamatot érdemes hamarabb elkezdni, már a pályázást megelőzően, mivel időigényes lehet a hitelesítés.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

7. Pályázat véglegesítése, először a „Következő” gombra kattintva megtekintheted a teljes pályázatodat, majd azt követően a lap alján a „Kérvény leadás” gombbal.



## KÉRVÉNY VISSZAVONÁS

Amennyiben hibásan adtad le a pályázatot, vagy időközben adataid módosultak, akkor a **pályázati kiírás 4. § (7) bekezdése** alapján tudod azt **visszavonni**, miszerint 2020. július 2. 23:59-ig a Neptun rendszerben leadod a 904/B kérvényt.

További kérdés esetén érdeklődni a [palyazat@bmeehk.hu](mailto:palyazat@bmeehk.hu) e-mail címen lehet.

Budapest, 2020. .

Üdvözlettel,  
Egyetemi Hallgatói Képviselő



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## Mellékletek listájának kitöltése:

**A mellékletek listáját, valamely azon helyre szükséges és lehetséges feltölteni, ahol a pályázó amúgy is töltene fel dokumentumokat.**

A különböző mellékletek témába sorolása a tartalmi egyezés alapján történik.

Példa:

1. Téma címe: Robotpszichológia → “A” téma

Az “A” témában a pályázónak volt egy előadása, egy posztere és második helyezést ért el az OTDK-n. Bár a poszter és előadás címe a “Gépek lelki világa”, mégis egy kategóriába sorolandó az OTDK 2. helyezéssel, mivel tartalmilag megegyező mellékletéről van szó.

2. Téma címe: Földönkívüli szoftverfejlesztés → “B” téma

A “B” témán belül csak egy publikáció található, így ez lesz az egyetlen ide tartozó melléklet.

Téma	Téma pontos megnevezése
A	Robotpszichológia
B	Földönkívüli szoftverfejlesztés
C	
D	
E	



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

### Mellékletek listája (példa)

Melléklet sorszáma	Melléklet megnevezése	Téma
1	előadás: Gépek lelki világa	A
2	nyelvvizsga bizonyítvány: felsőfokú angol C	-
3	publikáció: Mikrokontrollerek alkalmazási lehetőségei galaxison kívüli környezetben	B
4	poszter: Gépek lelki világa	A
5	OTDK: 2. helyezés	A
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		