

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZATA¹

1. § A Szabályzat célja

- (1) A jelen Szabályzat célja, hogy a jogszabályok és belső szabályozók alapján, továbbá
- a) a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló kancellári utasítással² (a továbbiakban BKu.) összhangban meghatározza a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) bélyegzőhasználatát, ideértve a bélyegzőkkel kapcsolatos adminisztrációt és felelősségi szabályokat.

2. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:
- a) **bélyegző** alatt érteni kell a HÖK feladatellátása során használt valamennyi bélyegzőt azzal, hogy az elektronikus bélyegzőkre nem terjed ki a hatálya.
 - b) **hivatalos bélyegző** a hivatalos iraton a kiadmány hitelesítésére szolgáló bélyegző a következők szerint:
 - ba) a 3. § (1) bekezdésekben megjelölt **személy által használt körbélyegző**, amely címerrel és a „Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem” felirattal, valamint a címer talpánál az „Egyetemi Hallgatói Képviselő” alatta „Elnök” megjelölésével ellátott bélyegző.
 - bb) a **szervezetazonosító bélyegző** a 3. § (2) bekezdésében megjelölt testületnél, részönkormányzatnál (a továbbiakban együtt: testület) alkalmazott, az aláírás hitelesítésére szolgáló ovális bélyegző, amely tartalmazza a testület megnevezését is.
 - d) **ügyviteli bélyegző** minden, a jelen paragrafus (1) bekezdés a), b) pontok hatálya alá nem tartozó bélyegző, amelyet a HÖK feladatellátása során alkalmaznak, de önmagában vagy aláírással együtt joghatás kiváltására alkalmatlan (ideértve a sorszámozó-, iktató-, dátum-, érkeztető-, név-, hitelesítő, az ügyvitelt támogató egyéb bélyegzőket). Ügyviteli bélyegző különösen a **fejbélyegző**, amely az egyes testületek azonosítására szolgáló téglalap alakú, aláírás hitelesítésére nem szolgáló bélyegző, és amely tartalmazza:
 - da) a testület megnevezését;
 - db) a testületre vonatkozó egyéb adatot úgy, mint annak címét, telefonszámát, faxszámát, vagy a fizetési számlaszámot.

Jelen paragrafus alkalmazásában címer alatt érteni kell Magyarország címerét.

3. § A HÖK bélyegzők felhasználóinak köre

- (1) A körbélyegző használatára az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnöke, akadályoztatása esetén helyettese jogosult.
- (2) A szervezetazonosító bélyegző használatára
 - a) az Egyetemi Hallgatói Képviselő tekintetében elnöke;
 - b) az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő tekintetében elnöke;

¹ Módosította a Szenátus 2019. november 25-ei ülésén

² Jelen Szabályzat közzétételkor a bélyegzőkkel kapcsolatos eljárásrendről szóló kancellári utasítás 9/2018. (VI.13.) számú Kancellári Utasítással

- c) a Gépészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - d) az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - e) a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - f) a Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - g) a Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - h) a Természettudományi Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - i) a Gazdaság – és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőt tekintetében elnöke;
 - j) a Hallgatói Külügyi Testület tekintetében a menedzser;
 - k) a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége tekintetében a Képviselő Testület elnöke;
 - l) a Műegyetemi Sajtóklub tekintetében elnöke;
 - m) a Műegyetemi Versenycsapat Közösség tekintetében koordinátora,
 - n) a Szavazási Bizottság elnöke,
- valamint akadályoztatása esetén helyettese jogosult.
- (3) A jelen paragrafus (1)-(2) bekezdésében megjelölt személy, írásban felhatalmazhat más személyt arra, hogy a rendelkezésére álló kör- vagy szervezetazonosító bélyegzőt vagy annak más sorszámmal ellátott további példányát az ügyek meghatározott csoportjára nézve általános jelleggel vagy egyes meghatározott esetekben használja.
 - (4) Ügyviteli bélyegző használatára az (1)-(2) bekezdésben megjelölt személy, illetve ezen személy írásbeli felhatalmazása alapján – azon személy jogosult, akinek a feladatához ez szükséges.

4. §

A HÖK bélyegzőhasználatának általános szabályai

- (1) A hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor kizárólag hivatalos bélyegző alkalmazható, amely bélyegző csak a kiadmányozó aláírásával együtt érvényes.
- (2) A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért, a jogszerűtlen használat megelőzéséért. Azon időszakokban, amikor a bélyegző használatára jogosult személy a bélyegzőt nem tudja felügyelni, akkor gondoskodik az elzárásáról.
- (3) Amennyiben ugyanazon hivatalos bélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámozással látják el.
- (4) A hivatalos bélyegző kizárólag kék tintapárnával alkalmazható.
- (5) A HÖK feladatellátása során tilos az aláírás írásképét imitáló, úgynevezett „aláírás-bélyegző” alkalmazása.

5. §

A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba vétele

- (1) A bélyegzők beszerzése az általános beszerzési jogszabályok és belső szabályozók alapján és az általuk meghatározott nyomtatványokon történik. A bélyegzők beszerzését az igénylő testület kérésére az Egyetemi Hallgatói Képviselőt elnöke kezdeményezi az igénylőlap nyomtatvány kitöltésével, melyet írásban küld meg a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságnak (a továbbiakban: HSZI), amely gondoskodik a BKu. rendelkezéseinek megfelelő beszerzéséről. A beérkezett bélyegzőt a HSZI-től készletigénylési bizonylattal veszi át az Egyetemi Hallgatói Képviselőt elnöke, aki a bélyegzőt átadja az azt igénylő testület vezetője számára és – a BKu. által meghatározott nyomtatvány felhasználásával – értesíti a Dokumentumkezelési Osztályt (a továbbiakban: DKO).
- (2) A bélyegző magyar nyelven vagy idegen nyelven is elkészíthető.
- (3) A bélyegzőkről az Egyetemi Hallgatói Képviselőt elnöke a BKu-ban szabályozottakkal egyező módon bélyegző-nyilvántartást vezet, amelynek szabályszerűségét a Bku. iránymutatása szerint a DKO felügyeli. A bélyegző-nyilvántartás többek között tartalmazza:
 - a) a bélyegző lenyomatát;
 - b) ügyviteli bélyegző esetében a darabszámot;

- c) a bélyegző sorszámát;
 - d) a bélyegző használati körét;
 - e) a bélyegző használatára jogosult személyeket és aláírásukat, valamint
 - f) a bélyegző érvénytelenítésre való megküldésének időpontját.
- (4) Bélyegzőt kizárólag nyilvántartásba vételt követően lehet használni.
- (5) Az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnöke gondoskodik:
- a) az új bélyegző igényléséről (ideértve a bélyegző igénylő lap kitöltését és eljuttatását a HSZI-re és a hivatalos bélyegzők megfelelő sorszámmal történő ellátását is);
 - b) a bélyegző érvénytelenítésre történő megküldéséről;
 - c) az elveszett bélyegzőt érintő bejelentés megtételéről, jegyzőkönyv felvételéről és a vizsgálat lefolytatásáról;
 - d) a bélyegző-nyilvántartás naprakész állapotáról. Ennek érdekében a bélyegző használatára jogosult testület köteles gondoskodni a BKu. szerinti változásbejelentés nevű dokumentumon keresztül a nyilvántartás adataiban beállt változás tekintetében (ideértve az új bélyegző használatba vételét is) az adatváltozást okozó esemény tudomásra jutásától 10 napon belül az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökének haladéktalan tájékoztatásáról.

6. §

A bélyegző elvesztése, érvénytelenítése, selejtezése

- (1) A testület a bélyegző elvesztését írásban haladéktalanul bejelenti az EHK elnökének, a HSZI-nek és a DKO-nak, mellékelve az eset kivizsgálásáról készült jegyzőkönyvet.
- (2) Az elvesztett hivatalos bélyegző pótlására kiadott új bélyegző lenyomata nem lehet azonos az elvesztett hivatalos bélyegző lenyomatával, azt a következő, még fel nem használt sorszámmal jelölik meg.
- (3) Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elveszett bélyegző megkerül, azt haladéktalanul fizikailag is érvénytelenítik.
- (4) Az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnöke – az adott testület megkeresése alapján – a megrongálódott, használatra alkalmatlanná vált, forgalomból kivont, (pl. testület megszűnése miatt) aktualitását veszített, valamint az elveszett, de időközben megkerült bélyegzőt az érvénytelenítésre okot adó körülmény felmerülését követő 30 napon belül a DKO-nak juttatja el, amelynek eljárására a BKu. szabályai az irányadók.
- (5) A bélyegző elvesztésének, érvénytelenítésének tényét –változásbejelentőn keresztül – az 5. § (3) bekezdésben meghatározott bélyegző-nyilvántartásában is haladéktalanul rögzítik és erről értesítik a DKO-t.