

## A MŰEGYETEMI SAJTÓKLUB SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselője (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) 15. § (7) pontjában kapott felhatalmazás alapján az EHK a Műegyetemi Sajtóklub (továbbiakban: MŰSAJT) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

### 1. §

#### Általános rendelkezések

- (1) A Műegyetemi Sajtóklub az Egyetemen megjelenő egyetemi és kari médiumok egyeztető fóruma és vezető testülete, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának 15.§ (7) bekezdése szerint.
- (2) MŰSAJT működési rendjét a MŰSAJT jelen Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása a Vezetőségtől történik és az EHK jóváhagyásával történik.
- (3) A MŰSAJT célja:
  - a) Az Egyetemen megjelenő egyetemi és kari médiumok között nyílt, rendszeres kommunikációt teremtsen.
  - b) Az Egyetemen működő egyetemi és kari médiumok működését érintő ügyekben közös célok és igények megfogalmazása, közös vélemény kialakítása és azok hatékony képviselője az Egyetemi szervek, illetve egyéb szervezetek előtt.
- (4) A MŰSAJT legfontosabb feladatai:
  - a) Az Egyetemen működő egyetemi és kari médiumok működésének összehangolása.
  - b) Az újonnan alakuló médiumok alakulásának segítése – teljesíti-e az Alapszabály 3. mellékletében (Az Öntevékeny körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje) megfogalmazott követelményeket, szempontokat –, javaslattétel a megfelelő Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK) vagy az EHK felé, hogy vegyék nyilvántartásba a médiumot.
  - c) Javaslattétel az Egyetemről, az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől, illetve máshonnan kapott anyagi források az egyetemi és kari médiumok közötti elosztására.
  - d) Az egyetemi és kari nyomtatott és online újságírás, fotózás, videózás, rádiózás, televíziós adások és rendezvénytechnika hagyományainak megőrzése, segítése, tapasztalatcsere elősegítése, valamint új hagyományok teremtése.
  - e) A médiaközi együttműködés elősegítése.
  - f) Információs adatbázis létrehozása, működtetése, sajtóinformatikai rendszer és sajtóközpont kialakítása, működtetése.
  - g) Az egyetemi újságírók, szerkesztők és technikusok szakmai képzésének és továbbképzésének elősegítése, tanfolyamok szervezése.
  - h) Szakmai rendezvények szervezése.
  - i) Az egyes nyilvántartásba vett és újonnan alakuló tagszervezetek segítése működési elvek, stratégiák kidolgozásával.

## 2. §

### A MŰSAJT szervezeti felépítése

- (1) A MŰSAJT önálló tagszervezetekből áll, döntéshozó testülete a Vezetőség.
- (2) A MŰSAJT tagszervezete minden, az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari médium.
- (3) A MŰSAJT teljes jogú tagszervezetévé válni féléves próbaidő után lehet. Az újonnan nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari médium elküldi a szervezet hivatalos bemutatkozó anyagát, melytől számítandó a féléves próbaidő.
- (4) Próbaidő alatt a tagszervezet képviselői a Vezetőség üléseit csak tanácskozási joggal látogathatják, a kizárólagosan a MŰSAJT tagszervezetei számára nyújtott anyagi támogatásokból nem részesülhetnek. A próbaidő letelte után a tagszervezet automatikusan teljes jogú taggá válik.
- (5) A MŰSAJT tagszervezet tagsága passzívnak minősül, ha
  - a) a félév első ülése előtt a tagszervezet vezetője jelzi, hogy a félévben passzív tagszervezetként szeretnének részt venni a MŰSAJT munkájában, vagy
  - b) a tagszervezet Vezetőségbe delegált képviselői adott félévben két egymást követő Vezetőségi ülésen sem vesznek részt.
- (6) Amennyiben a tagszervezet tagsága az (5) bekezdés b) pontja szerint minősül passzívnak, úgy esetében az újbóli aktív státusz feltétele féléves próbaidő teljesítése, mely során a (4) bekezdésben részletezett feltételek vonatkoznak a tagszervezetre.
- (7) A MŰSAJT tagszervezet tagsága megszűnik, ha
  - a) a tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott egyetemi vagy kari médium státuszát, vagy
  - b) a tagszervezet tagsága megszüntetését önként kéri.
- (8) A MŰSAJT elnöke a tagok sorában bekövetkező bármely változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatja az EHK elnökét.
- (9) A MŰSAJT tagszervezeteit jelen SZMSZ 10.1. számú függeléke (Tagszervezetek listája) sorolja fel, melyet a MŰSAJT Vezetősége saját hatáskörben gondoz. A tagszervezetek listájára fel kell venni a passzív illetve próbaidős tagokat is „passzív” illetve „próbaidős” megjelöléssel, ez utóbbi esetén a próbaidő letelte napjának feltüntetésével.

## 3. §

### A Vezetőség

- (1) A Vezetőség a MŰSAJT operatív vezető testülete. A Vezetőség elnöke a MŰSAJT elnöke, alelnökei a MŰSAJT alelnökei.
- (2) Minden tanév első MŰSAJT ülése a MŰSAJT alakuló ülése, ahol megválasztásra kerül a MŰSAJT elnöksége.
- (3) A Vezetőségben szavazati joggal csak a MŰSAJT elnöke, alelnökei valamint a 6. §-ban részletezett stábtagok rendelkeznek.
- (4) A tagszervezetek minden egyetemi szemeszterre megnevezik a delegált személyt, legkésőbb a szemeszter első ülésén. A delegált vezetői maghatalmazása legfeljebb a Vezetőség következő alakuló üléséig érvényes.

- (5) Amennyiben valamely ülésen nem a delegált képviseli a tagszervezetet, úgy a helyettes személy csak a tagszervezet vezetője által adott meghatalmazással gyakorolhatja szavazati jogát. A helyettes meghatalmazása a Vezetőség egyetlen, meghatározott ülésére érvényes.
- (6) A Vezetőség tagjainak választásáról a tagszervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- (7) A tagszervezetek bármely tagja részt vehet a Vezetőség ülésein, szavazati jog nélkül.
- (8) Az EHK a MŰSAJT Vezetőségébe egy tagot delegál, szavazati jog nélkül.
- (9) A Vezetőség rendes ülése az alakuló ülés, melyet a szorgalmi időszak első két hetének valamelyik napjára a Vezetőség elnöke hív össze. Az alakuló ülés résztvevői bemutatják delegálásukról szóló tagszervezeti döntéseik jegyzőkönyveit a MŰSAJT Vezetőség elnökének.
- (10) A MŰSAJT Vezetőségi tag tagsága megszűnik
  - a) tagszervezeti delegált esetén akkor, ha a tagszervezet a tag helyére új delegáltat küld,
  - b) EHK delegált esetén akkor, ha a tag helyére az EHK új képviselőt delegál.
- (11) A Vezetőség jogai és feladatai
  - a) a tagszervezetek érdekképviselése minden fórumon,
  - b) meghozni a MŰSAJT működésével kapcsolatos döntéseket,
  - c) megvitatni és jóváhagyni a beterjesztett indítványokat,
  - d) a MŰSAJT feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek koordinálása,
  - e) elkészíteni a MŰSAJT féléves költségvetését és beszámolóját,
  - f) a MŰSAJT mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása és betartatása,
  - g) a MŰSAJT mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására javaslat készítése az EHK felé,
  - h) az Egyetemi Hallgatói Képviselettel való együttműködés és kapcsolattartás.

#### **4. §**

##### **A Vezetőség működése**

- (1) A MŰSAJT Vezetőség rendes ülését össze kell hívni
  - a) félévente legalább három alkalommal,
  - b) a Vezetőség bármely tagjának illetve az EHK delegált kérésére szorgalmi vagy vizsgaidőszakban az írásbeli közléstől számított egy héten belül.
- (2) A Vezetőség üléseit a MŰSAJT elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések nyilvánosak. Indokolt esetben az elnök vagy a tagok egyszerű többsége zárt ülést rendelhet el.
- (3) Amennyiben az elnök a 4. § (1) bekezdésben megadott határidőn belülre nem hívja össze az ülést, az azt kérvényező tag válik jogosulttá az összehívásra. Az ilyen ülések levezető elnöke akkor is az összehívó tag, ha azon a MŰSAJT elnöke megjelenik. Az ülésre egyebekben a rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ülés összehívója köteles az ülés előtt legalább három munkanappal korábban írásban értesíteni a Vezetőség tagjait az ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről.
- (5) Amennyiben valamely napirendi pontról titkos szavazást kell tartani, a szavazatok megszámlálásért két szavazatszámoló felel. A szavazatszámolókat a Vezetőségi ülés elején konszenzussal kell megválasztani.
- (6) A Vezetőség ülésén határozat a napirendi pontokhoz kapcsolódóan születhet.
- (7) Határozatképes a Vezetőség egyszerű többséget igénylő kérdésekben, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.

- (8) A Vezetőséget érintő személyi kérdésekben a Vezetőség titkosan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
- (9) A szervezetek MŰSAJT tagságát érintő, valamint a MŰSAJT támogatása tagszervezetek közötti elosztásával kapcsolatos kérdésekben a Vezetőség nyíltan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
- (10) A Vezetőség állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (11) A Vezetőség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a testület határozatait és a szavazati arányokkal. Az emlékeztetőket az üléstől számított egy héten belül nyilvánosságra kell hozni a MŰSAJT elektronikus levelezőlistáján.

## 5. §

### A MŰSAJT elnöksége

- (1) A MŰSAJT elnöksége négy főből, az elnökből és három alelnökből áll. Az elnök felelősséggel tartozik a MŰSAJT működéséért.
- (2) A MŰSAJT elnökségének tagjait a Vezetőség választja tagszervezetek által delegált személyek közül titkos, egyszerű többséget igénylő szavazással, visszahívásáig, lemondásáig, illetve tagszervezeti tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő tanév alakuló üléséig. Ugyanaz a személy legfeljebb összesen 48 hónapig töltheti be elnökségi tisztséget.
- (3) A MŰSAJT elnökségét a Vezetőség minden tanév alakuló ülésén választja.
- (4) A MŰSAJT elnökségének négy tagját négy különálló szavazás keretében választják meg, elsőként az elnök kerül megválasztásra.
- (5) A MŰSAJT elnökségének egyazon tagszervezetből legfeljebb egy tagja lehet.
- (6) Amennyiben az alakuló ülésen az elnöki tisztség betöltésre kerül, ám bármely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre, úgy a választás érvényes. Ebben az esetben a Vezetőség következő ülésén az alakuló ülés választási szabályainak megfelelő választást kell tartani az alelnök(ök) személyéről. Amíg valamely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre addig az adott tisztséggel járó felelősségi köröket és feladatokat az elnök látja el.
- (7) Amennyiben az alakuló ülésen egy jelölt sem szerzi meg az elnöki tisztséghez szükséges többséget vagy a választás bármely más okból eredménytelen, az ülést 10 napon belül meg kell ismételni, és az alelnököket is a megismételt alakuló ülésen kell megválasztani.
- (8) Amennyiben a MŰSAJT megismételt elnökválasztó alakuló ülésen sem választja meg új elnökét, a régi elnök mindaddig, amíg utódját meg nem választják, de legfeljebb két hónapig, hivatalban marad. A határidő elteltével a MŰSAJT elnökét az EHK választja meg.
- (9) A régi alelnökök a sikertelen elnökválasztó alakuló ülés után nem maradnak hivatalukban, felelősségi köreiket és feladataikat a régi elnök látja el az új elnökség megválasztásáig.
- (10) A MŰSAJT elnöke
  - a) képviseli a Műegyetemi Sajtóklubot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol a MŰSAJT tagszervezeteit érintő kérdések merülnek fel,
  - b) kapcsolatot tart az EHK elnökével, a Kari Hallgatói Önkormányzatok elnökeivel, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
  - c) összehívja, szervezi és vezeti a MŰSAJT Vezetőség üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, felügyeli a MŰSAJT gazdálkodását,
  - d) javaslatot tesz a Vezetőség üléseinek napirendjére,
  - e) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,

- f) a MŰSAJT nevében az Egyetemi Hallgatói Képviselőnél a MŰSAJT támogatása terhére kifizetést kezdeményezhet.
- (11) A MŰSAJT alelnökei
- a) egyáltalán a 6. §-ban részletezett stábok vezetői is,
  - b) koordinálják, szervezik és vezetik a MŰSAJT Vezetősége által számukra kijelölt egyes projekteket, feladatokat,
  - c) az általuk koordinált projektek, feladatok kapcsán képviselik a Műegyetemi Sajtóklubot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol az adott projektet, feladatot érintő kérdések merülnek fel,
  - d) segítik a MŰSAJT elnökének munkáját.
- (12) A MŰSAJT elnöksége
- a) a MŰSAJT Vezetőség üléseken köteles beszámolni az MŰSAJT a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - b) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a MŰSAJT munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek,
  - c) feladatait és jogait a MŰSAJT Vezetőség hozzájárulásával a MŰSAJT Vezetőség bármely tagjára átruházhatja, melyek tovább nem ruházhatók.

## **6. § A stábok**

- (1) A MŰSAJT működése során három stábra oszlik szét, melyek a következők:
  - a) fotó és videofelvételek készítésével és utómunkálataival foglalkozó stáb,
  - b) rendezvénytechnikával és rádiózással foglalkozó stáb,
  - c) nyomtatott és online újságkészítéssel foglalkozó stáb.
- (2) A stábokat a MŰSAJT alelnökei vezetik.
- (3) A stáboknak a tagszervezetek egy-egy képviselője lehet tagja, aki egy szavazati joggal rendelkezik a stábgyűlésen. A stábok pontos összetételét a 10.2. számú függelék tartalmazza.
- (4) A stáboknak legalább félévente egy alakommal gyűlést kell tartaniuk, mely levezetése során a 3. §-ban leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

## **7. § EHK együttműködés**

- (1) Az együttműködés részletei a MŰSAJT oldaláról:
  - a) A MŰSAJT támogatja az Egyetemi Hallgatói Képviselőt és a Kari Hallgatói Képviselőket kulturális programjaik színesítésében.
  - b) A MŰSAJT biztosítja a programjain történő megjelenést az EHK számára.
  - c) A MŰSAJT munkájáról félévente írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a tagszervezetek és a MŰSAJT rendezvényeit, tevékenységeit összegzi.
  - d) A MŰSAJT félévente éves költségvetéséről illetve annak teljesítéséről írásos beszámolót készít az EHK részére, valamint azt a MŰSAJT elnöke adott EHK ülésen személyesen prezentálja.
  - e) Az EHK a Vezetőségbe egy szavazati joggal nem rendelkező tagot delegál, aki részt vesz a Műegyetemi Sajtóklubot érintő munkában és döntéseinek előkészítésében, valamint informálja a Vezetőséget a Műegyetemi Sajtóklubot érintő információkról.

- (2) Az együttműködés részletei az EHK oldaláról:
- a) Az EHK a MŰSAJT működését anyagilag támogathatja.
  - b) Az EHK a rendes támogatási összegen túl rendkívüli támogatás elnyerésére is lehetőséget adhat a MŰSAJT szervezetei számára, azok szakmai rendezvényeinek lebonyolításához, amely mindig eseti elbírálás alá esik.
  - c) A szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosít.

## **8. §**

### **A MŰSAJT gazdálkodása**

- (1) A MŰSAJT költségvetésének készítése a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya szerint történik
- (2) Beszerzést kezdeményezni az Egyetemi Hallgatói Képviselőtnek van joga, felé a MŰSAJT elnökének van joga kezdeményezést benyújtani, melyért aláírásával vállal felelősséget.

## **9. §**

### **Záró rendelkezések**

- (1) A MŰSAJT jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát az EHK 2018. január 11-én fogadta el, ezzel hatályát veszti minden, korábban a Műegyetemi Sajtóklubra vonatkozó szabályozás.
- (2) A MŰSAJT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az EHK és a MŰSAJT is kezdeményezheti.

Szabó Anna

elnök

Műegyetemi Sajtóklub

Krisztián Dávid

elnök

Egyetemi Hallgatói Képviselőt

## TAGSZERVEZETEK LISTÁJA

Építőmérnöki Kar	Karima	passzív
	Képitő Fotókör	passzív
	Rádió Oranzs	passzív
	Vásárhelyi Hang- és Fénykör	passzív
	Vásárhelyi Videó Stúdió	passzív
Gépészmérnöki Kar	Kármán Stúdió	
	Káté	
	KTK Fotókör	
Építészmérnöki Kar	Bercsényi Fotókör	passzív
	Kari Papír	passzív
	Képkocka	
	Megfagyott Muzsikus	passzív
Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar	Kémlelő	
	Martos Stúdió	
Villamosmérnöki és Informatikai Kar	Budavári Schönherz Stúdió	passzív
	Impulzus	
	Rádió Pozitív	passzív
	SPOT	
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar	Baross Rádió	passzív
	Közhír	
	Műterem	
Természettudományi Kar	PikkÁsz	
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	Wigner Jenő Fotókör	passzív
	GT Times	passzív
-	MŰHELY	passzív

## STÁBOK FELÉPÍTÉSE

- (1) A fotó és videofelvételek készítésével és utómunkálataival foglalkozó stáb felépítése:
  - a) Képitő Fotókör
  - b) Vásárhelyi Videó Stúdió
  - c) Kármán Stúdió
  - d) KTK Fotókör
  - e) Bercsényi Fotókör
  - f) Képkocka
  - g) Martos Stúdió
  - h) Budavári Schönherz Stúdió
  - i) SPOT
  - j) Műterem
  - k) Wigner Jenő Fotókör
- (2) A rendezvénytechnikával és rádiózással foglalkozó stáb felépítése:
  - a) Rádió Oranzs
  - b) Vásárhelyi Hang- és Fénykör
  - c) Kármán Stúdió
  - d) Martos Stúdió
  - e) Rádió Pozitív
  - f) Baross Rádió
  - g) Műterem
- (3) A nyomtatott és online újságkészítéssel foglalkozó stáb felépítése:
  - a) Karima
  - b) Káté
  - c) Kari Papír
  - d) Megfagyott Muzsikus
  - e) Kémlelő
  - f) Martos Stúdió
  - g) Impulzus
  - h) Köz hír
  - i) PikkÁsz
  - j) GT Times
  - k) MŰHELY