

5. számú melléklet

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata

Egyetemi Hallgatói Képviselőlet Ügyrendje

A Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) 11.§ (14) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet saját ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1.§

Az EHK tagjai

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőletnek szavazati jogú, állandó és eseti meghívott tagjai vannak.
- (2) A szavazati jogú tagok jogai:
 - a) az EHK ülésén az elnöktől, az alelnök(ök)től, a referensektől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell az emlékeztető eredeti példányához, illetőleg előzetes kérésére a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell az emlékeztetőben,
 - c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d) kezdeményezheti, hogy az EHK vizsgálja felül bizottságainak, és az elnöknek - az EHK által átruházott hatáskörben – hozott döntését,
 - e) az EHK megbízása alapján képviselheti az Egyetemi Hallgatói Képviselőletet,
 - f) a Kancelláriától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g) az EHK ülésén (rendes és sürgős) előterjesztést tehet.
- (3) A szavazati jogú képviselő köteles:
 - a) részt venni az EHK munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
 - b) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét,
 - c) írásban vagy szóban az elnöknel előzetesen, 24 órával az ülés megkezdése előtt bejelenteni, ha az EHK ülésén nem tud megjelenni
 - d) írásban vagy szóban az elnöknel előzetesen bejelenteni, ha egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.
- (4) Az állandó meghívott tag jogai a (2) bekezdés a.) és b.) pontjában írt jogok. Az állandó és eseti meghívott tag is köteles a tevékenysége során a (3) bekezdés e.) pontja szerint eljárni. A meghívott tag az EHK ülésén kizárólag rendes előterjesztést tehet.

- (5) A meghívott tag az ülés tartama alatt tehet ügyrendi javaslatot, nem tehet módosító javaslatot és előterjesztést, a napirend kötött tárgyalása során a vita megnyitását követően az EHK elnökének engedélye esetén kaphat szót hozzászólásra.

2.§ Az EHK ülés összehívása

- (1) Az EHK elnökválasztó, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) Az EHK ülését az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök, annak akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (3) Az elnöki tisztség és az alelnöki poszt egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az EHK ülését a korelnök hívja össze.
- (4) Az EHK ülései HÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel az EHK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. Az EHK ülések állandó meghívottjai a Kari Hallgatói Képviselőtestület elnökei és eseti meghívottjai EHK elnöke által meghívott személyek.

3.§ Az elnökválasztó ülés

- (1) Az elnökválasztó ülést minden év júniusának utolsó csütörtökére (amennyiben az elnöki tisztség a mandátum lejártá előtt megüresedik az üresedésről számított három héten belül) a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni. Az elnök lemondása esetén az elnökválasztó ülés a lemondott elnök még hátralévő, a lemondásában meghatározott hivatali ideje alatt is megtartható, így biztosítva, hogy az elnöki poszt ne legyen időlegesen sem betöltetlen.
- (2) Az elnökválasztó ülést az EHK elnöke vezeti, amennyiben a választáson nem jelölt. Újrjelöltetés vagy az elnöki poszt betöltetlensége esetén az ülés levezető elnöke a legidősebb, nem jelölt EHK képviselő.
- (3) Az elnökválasztó ülés egyetlen napirendi pontja az elnök megválasztása.
- (4) Az elnökválasztó ülés menete:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) minden jelölt, maximum 10 percen ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat,
 - c) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolására,
 - d) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolására,
 - e) vita a jelöltek távollétében,

- f) elnökválasztó szavazás,
 - g) eredményhirdetés,
 - h) az ülés bezárása.
- (5) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.
- (6) Amennyiben a mandátum lejártá előtt elnökválasztó ülésre kerül sor, úgy a következő elnökválasztó ülést ettől függetlenül a következő június utolsó csütörtökjén kell megtartani.

4.§ Rendes ülés

- (1) Az EHK az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról az EHK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Az ülésre az EHK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékelteként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (3) A képviselők részére a meghívót és annak mellékleteit, valamint az állandó meghívottak részére a meghívót legalább az ülést megelőzően 24 órával elektronikus úton meg kell küldeni.

5.§ Rendkívüli ülés

- (1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása legalább két képviselő, az EHK bármely állandó és eseti bizottsága, illetve bármely KHK kérésére, a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével az elnöknél írásban előterjesztett indítványa alapján. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését.
- (2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható. Az ülést képviselői, bizottsági, vagy KHK indítvány esetén annak benyújtásától számított 3. nap után, de legfeljebb 7 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül csak különösen indokolt esetben lehet összehívni.

- (3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül az EHK rendes ülést tart. Az elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.
- (4) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat az EHK.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról a képviselőket legalább 1 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell.
- (6) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6.§ Előterjesztés

- (1) Az EHK elé kerülő előterjesztések fajtái
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztés az EHK elé csak írásban nyújtható be.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az EHK ülést megelőzően 30 órával kell az EHK tagjaihoz elektronikus úton eljuttatni.
- (4) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell (továbbiakban: követelmény):
 - a) Előterjesztő (bizottság vagy képviselő(k) neve),
 - b) Előterjesztés címe,
 - c) Hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van),
 - d) Előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...),
 - e) Határozati javaslat,
 - f) Dátum,
 - g) Végrehajtásért felelős/felelősök,
- (5) A beérkezett előterjesztésekből az elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy az elnöki beszámoló után először a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra, majd a beszámoló és tájékoztató anyagok. Az elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.
- (6) Az előterjesztésre az EHK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével és dátumával kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell. Amennyiben személyes adatot tartalmaznak, akkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók szerinti változatot kell csatolni.

- (7) Az előterjesztésekről, ha személyi jellegű, akkor titkosan, egyéb esetben nyíltan kell szavazni.

7.§ Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt az ülés folyamán bármely szavazati jogú tag tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszthető.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő legfeljebb 2 percben tájékoztatást adhat. A tájékoztatót követően, amennyiben a javaslattevő igazolta, hogy az indítvány önnön hibáján kívül kerül csak az ülésen bemutatásra, abban az esetben az EHK minősített többséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről. Ellenkező esetben az EHK elnöke dönthet az indítvánnyal kapcsolatos szavazás megtartásáról.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek. Szóbeli indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le.

8.§ Az ülés vezetése

- (1) Az EHK ülés levezető elnöke az EHK elnöke.
- (2) Az elnök felkérése alapján a levezető elnöki teendőket más képviselő is elláthatja.
- (3) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
- a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti az EHK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 9.§ (2)-(3) és (6) szabályait,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 9. § (4)-(6) szabályai szerint jár el,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely szünetek együttes hossza legfeljebb 1 óra lehet,
 - f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 2 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
 - g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - h) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

- (4) Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, az ülés vezetését át kell adja az általa választott képviselőnek.

9.§ Határozatképeség

- (1) Az EHK ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Az EHK ülés az ülés megkezdésekor határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (3) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőköt – az 5.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (4) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha az EHK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni.
- (5) Az ülés alatti létszámellenőrzés alapján megállapított határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra rendkívüli szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a létszámellenőrzést, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a (3) szabályait.
- (6) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

10.§ A napirend megállapítása

- (1) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról az EHK vitát követően dönt.
- (2) A napirendi vita során a képviselők módosító javaslatokat tehetnek.
- (3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (4) Az EHK a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (5) Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez – a 11.§(15) bekezdésében foglalt kivétellel – az EHK abszolút többséggel történő döntése szükséges.

11.§ A napirendi pontok vitája

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezők sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. A hozzászólás megszakítása esetén a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. Az EHK a szó megvonásáról vita nélkül dönt.
- (4) A levezető elnök biztosítja az ülés rendjét.
- (5) A levezető elnök a rendzavaró szavazati jogú tagot első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (6) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (7) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. Az EHK a javaslatról vita nélkül dönt. Ha a beérkező érvényes szavazatok száma nem éri el az EHK határozatképességéhez szükséges számot, a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőköt – a 5.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (8) Az egyes napirendi pontokat az EHK (a levezető elnök döntése alapján) kötetlen vagy kötött formában tárgyalja. Kötetlen tárgyalás esetén a felszólalások hossza és száma nem korlátozott. A levezető elnök az egyes napirendi pontok tárgyalása közben is dönthet úgy, hogy a tárgyalás formáját kötetlenről kötöttre változtatja. A felszólalások korlátozásában ekkor úgy kell eljárni, mintha a vita a kötött formára való áttérés pillanatában kezdődött volna.
- (9) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (10) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, az EHK minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy az EHK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi.
- (11) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során az EHK nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (12) Amennyiben az EHK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint történik.

- (13) A tárgyalat előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról az EHK vita nélkül dönt.
- (14) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalat előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról az EHK vita nélkül határoz.
- (15) A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat beterjesztésére. A javaslatról az EHK vita nélkül határoz.
- (16) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (17) A szavazati jogú tag a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról az EHK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
- (18) Adott napirendi pont tárgyalása során az EHK bármelyik tag javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (19) Amennyiben az EHK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újraindítása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

12.§ Kötött formájú vita

- (1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 10 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnek ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra jelentkezett.
- (2) Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az ülésen részt vevő, az előterjesztő által felkért személy tarthatja meg.

- (3) Bármelyik az ülésen részt vevő személy a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre személyenként egyszer, legfeljebb 2 perc áll rendelkezésre. Az adott személy kérdéseinek elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (4) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont tárgya szerint illetékes, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontjának ismertetésére kerülhet sor, bizottságonként legfeljebb 3 perc időtartamban. A bizottság többségi véleményét a bizottság elnökén kívül a bizottság által kijelölt előadó is ismertetheti. Ezt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte – kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 3 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottságon jelenlévő tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.
- (5) A vita megnyitását követően bármelyik az ülésen részt vevő személy két alkalommal kaphat szót hozzászólásra. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc, a második legfeljebb 1 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
- (6) A hozzászóló – igénye szerint – hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, illetve hozzászólási időit összevonhatja.
- (7) Az előterjesztőre az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
- (8) Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, illetve a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, az EHK az (1)-(5) bekezdésében foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.
- (9) Pályázat elbírálása esetén az EHK a pályázók meghallgatásáról a pályázók részére biztosított hozzászólási idő meghatározásával vita nélkül dönt.

13.§

Döntéshozatal határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatot az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során javasolhatja azok visszavonását, amelyről az EHK vita nélkül dönt, szavaztatás előtt a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.

- (2) Az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni és a 7.§ szerint eljárni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a szavazati jogú tagok részére írásban kiosztásra került.
- (3) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (4) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – azok elhangzását követően – a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy – az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve – szóban tehetnek a szavazati jogú tagok, illetve az előterjesztő. Az EHK ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
- (5) A levezető elnök az írásbeli vagy az emlékeztetővezető által írásban rögzített szóbeli módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (6) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik szavazati jogú tag a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
- (7) Szavazásnál a szavazati jogú tagok részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely szavazati jogú tag annak felolvasását kéri.
- (8) Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazati jogú tagok közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 9.§ szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.
- (9) A javaslat elfogadásáról az Alapszabály 11.§ (4) és (5) bekezdés rendelkezik.

14.§

Szavazás határozati javaslatról

- (1) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.

- (2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) Az EHK elnök kezdeményezésére az EHK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
 - a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
 - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
 - d) a döntést követően a szavazásban részt vett EHK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (5) Bármely tag kérésére az EHK név szerint szavaz bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.
- (8) Az emlékeztetővezető a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A jegyzéket az ülés emlékeztetőjéhez csatolni kell.
- (9) A szavazatszámoló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (10) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (11) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámoló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámoló. Bármely szavazati jogú tag kérésére az EHK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.
- (12) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.
- (13) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen/Nem/Tartózkodás formában

és sorrendben számokkal, valamint „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzéssel az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.

15.§

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben az EHK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást nyíltan vagy név szerint lehet tartani a 14.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban, elektronikus szavazás esetén írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel az EHK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes szavazati jogú tag számának az Alapszabály 25.§ (2) bekezdésben írt szavazatszámot, úgy a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg az Alapszabály 25.§ (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a szavazás eredménye az a listaelem. Egyéb esetben a listás szavazás eredménytelen.
- (5) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

16.§

Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben az EHK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására (a továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre (a továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak..

- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az Alapszabály 25.§ (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a támogatott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.
- (5) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltre, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, külön listás szavazást kell tartani. Ha az ismételt szavazás során lesz olyan támogatható hely, melyre nem egyértelműen megállapítható a támogatott, akkor ezen helyek betöltetlenek maradnak. Amennyiben az ismételt szavazás során a támogatható helyen olyan jelölt van, aki nem kapta meg az az Alapszabály 25.§ (2) bekezdésben írt szavazatszámot, akkor ezen jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben valamelyik jelölt a megerősítő szavazás során sem kapja meg az Alapszabály 25.§ (2) bekezdésben írt szavazatszámot, az adott támogatható hely betöltetlen marad.
- (6) Ha felsőbb szabályozó másképp nem rendeli, az EHK által delegált képviselők mandátuma egy év időtartamra szól, de képviselők mandátumának megszűnésével véget ér. Az EHK által delegált személy bármely képviselő javaslatára visszahívható, a visszahívásról az EHK vita után, titkosan dönt.
- (7) Valamennyi korábban delegált személy mandátuma az EHK elnökének megválasztásával, új elnök hivatalba lépését követő első ülés megkezdésekor automatikusan lejár, őket az EHK által felmentettnek kell tekinteni. Az EHK ezen az ülésen gondoskodik az új tagok delegálásáról.

17.§ Az EHK elnök választása

- (1) Az EHK elnökének választható (továbbiakban: jelölt) az a HÖK tag, aki teljesíti az Alapszabályban írt követelményeket, valamint az EHK által meghatározott időpontig írásban pályázatot nyújt be. A pályázatnak tartalmaznia kell a tisztség betöltése esetén megvalósítandó terveket, elképzeléseket.

- (2) Az elnökválasztó ülés előtt legalább 4 héttel EHK ülést kell tartani, melyen az elnök, az elnöki poszt betöltetlensége esetén a korelnök javaslatára az EHK dönt:
 - a) az elnöki pályázat beadási határidejéről és
 - b) az elnökválasztó ülés pontos időpontjáról.
- (3) A pályázat meghirdetése és beadási határideje között legalább 7 naptári napnak rendelkezésre kell állnia, valamint, a beadási határidő és az elnökválasztó ülés időpontja között legalább egy hétnek el kell telnie.
- (4) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén az új elnökválasztó ülést 4 napon túl, de egy héten belül kell összehívni. A már leadott pályázattal rendelkező, visszalépni nem kívánó jelölteknek az újabb fordulóra nem kell külön pályázatot készíteniük. Az új elnökválasztó ülésen újabb jelöltek is indulhatnak, esetükben a pályázat leadási határideje az eredménytelen elnökválasztó ülés kezdetét követő 60 óra.

18.§

Az elnökválasztó szavazás menete

- (1) Az elnökválasztó szavazást a 16.§ rendelkezései szerint kell megtartani, a jelen § szerinti kiegészítésekkel.
- (2) Két szavazatszámlláló személyt az ülés levezetője a szavazás lefolytatása előtt szóban felkér.
- (3) A szavazás az EHK bélyegzőjével lepecsételt szavazólapon történik. A szavazólapokat a helyszínen, a szavazás megkezdése előtt a szavazatszámllálók pecsételik le. A szavazatok szedése urna segítségével történik, melyet a helyszínen a szavazatszámllálók üres állapotban zárnak le. Bármely képviselő az urna lezárása előtt kérheti annak bemutatását, hogy az urna megfelel a szavazatszedésre, állapota üres.
- (4) A szavazatok leadása után a levezető elnök elrendeli az urna bontását. A felbontott urnából a szavazólapokat egyesével, tartalmuk hangos felolvasásával kell kivenni. A szavazatszámllálók a számlálást követően ismertetik az eredményt.

19.§

Az EHK döntései

- (1) Az EHK a 6.§ (1) b) pontban szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgősségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozatokat az SZMR 43.§ (4) alapján kell megjelölni. A jelölés magában foglalja a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal,

az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hónap, nap). Minta: [EHK-1-II/2000-2001. (IX. 26)]

- (3) Az EHK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
- (4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet az EHK honlapján közzé kell tenni.
- (5) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

21.§

Az EHK ülés emlékeztetője

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő szavazati jogú tagok nevét, meghívottak nevét és beosztását,
 - c) később érkezőket és korábban távozókat,
 - d) a napirendet,
 - e) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - f) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - g) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét,
- (2) Az emlékeztető mellékletei:
 - a) a napirendre vett írásos előterjesztések,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - c) a titkos szavazás jegyzőkönyve,
 - d) a név szerinti szavazásról készített jegyzék.
- (3) Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetővezető írja alá.
- (4) A teljes emlékeztetőt az iratkezelési szabályok szerint irattározni kell. Az emlékeztetőt az EHK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

22.§

Alelnök és referensek

- (1) Az EHK elnöke feladatainak megsegítésére alelnököt/alelnököket kérhet fel.
- (2) Az EHK operatív feladatainak felügyeletére és irányítására az EHK elnöke referenseket kérhet fel. Kötelező referens felkérése az EHK külső és belső bizottságai élére, illetve az emlékeztetővezetői posztra. Egy képviselő legfeljebb két terület referense lehet.

- (3) Amennyiben bármely poszt betöltetlen a kötelezően megválasztandó referensi posztok közül, a referensi feladatok végrehajtása az EHK elnök hatáskörébe száll a poszt újbóli betöltéséig.
- (4) A jelölt(ek)ről az EHK titkos szavazással dönt. Az alelnöki vagy referensi megbízatás, az EHK elnök vagy a megbízott visszahívásáig, lemondásáig, megbízatásának lejártáig, egyetemi hallgatói képviseleti tagságának megszűnéséig tart.

23.§ Az EHK belső bizottságai

- (1) Az EHK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását állandó és eseti bizottságai segítik. Az állandó bizottság vezetője az adott terület referense.
- (2) A bizottság az EHK bármely szavazati jogú tagjának kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.
- (3) Eseti bizottság felállítását az EHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a bizottság vezetőjének személyére, az eseti bizottság feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről az EHK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (4) Eseti bizottság megszüntetését az EHK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről az EHK vita után nyílt szavazással határoz. Az eseti bizottság feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.
- (5) A bizottság ülésére a bizottság tagjait a bizottság vezetője elektronikus formában hívja meg, legalább a bizottsági ülés előtt 3 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt anyagokat. A bizottság ennél rövidebb időn belül csak akkor hívható össze, ha az időpont a bizottság tagjainak egyöntetűen megfelel. A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzóknak kell tekinteni. A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.
- (6) Későn érkező tag az, aki az ülés megkezdésétől számított 15. percen belül még nem érkezett meg. Korábban távozó az a tag, aki az ülés befejezését megelőző 15 percen belül már nem vesz részt az ülésen.
- (7) A bizottsági ülésről emlékeztetőt kell készíteni, aminek elkészítéséért a bizottság vezetője felel. Az EHK minden tagja részére elérhetővé kell tenni az emlékeztetőt.
- (8)

(9) Az üléseken jelenléti ívet kell vezetni, melyen fel kell tüntetni a dátumot, a nevet, a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket.

24.§ Záró rendelkezések

(1) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2016. július 11.