

# BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM



A Szenátus III./2./2017-2018. (2017. XI. 27.) számú határozata az

## OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSI RENDSZERÉRŐL

Elfogadta a Szenátus a 2017. november 27-i ülésén  
Hatályba lép 2017. december 1. napján

Rektori Kabinet  
Oktatási Igazgatóság

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés fb) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőt egyetértésével az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről a következő szabályzatot alkotja:

## 1.§

### Általános rendelkezések

- (1) Az Egyetemen a hallgatók az oktatási tevékenységet minden félévben véleményezhetik. A véleményezés az alap-, mester-, valamint az osztatlan képzésben részt vevő hallgatók felvett tantárgyaira terjed ki, kivéve
  - a) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 17. § (2) bekezdés b)–c), továbbá (3) bekezdés d) pontja szerinti, és
  - b) nyelvi (BMEGT6-tal kezdődő tantárgykódú) és a testnevelési (BMEGT7-tel kezdődő tantárgykódú) tantárgyakat.
- (2) Egyéb képzések – valamint a véleményezés alól kivételt képező tantárgyak – esetén a véleményezés nem kötelező, formájának és tartalmának meghatározása és a véleményezés lebonyolítása az illetékes Kar feladata az érintett Kari Hallgatói Képviselőt (továbbiakban: KHK) véleményének figyelembe vételével.
- (3) A nyelvi (BMEGT6-tal kezdődő kódú) és a testnevelési (BMEGT7-tel kezdődő kódú) tantárgyak esetén a véleményezés külön kérdőív alapján történhet. A kérdőívek kialakításáról az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőt (a továbbiakban: EHDK) egyetértésével az Idegen Nyelvi Központ, illetve a Testnevelési Központ dönt.
- (4) A véleményezés lebonyolítása a Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) feladata, a lebonyolítás megvalósításáról külön ügyrend rendelkezik.
- (5) A véleményezés a KTH által üzemeltetett internetes véleményezési felületen (a továbbiakban: véleményezési felület) történik.
- (6) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének (a továbbiakban: OHV) célja:
  - a) az oktatók és oktatásszervezők számára visszajelzés munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, egyéni fejlődésük segítése,
  - b) a tantárgy- és tantervfejlesztés támogatása,
  - c) hozzájárulás az egyetem minőségügyi rendszeréhez,
  - d) a Humánpolitikai Szabályzatban rögzített alkalmassági feltételek előírásaihoz kapcsolódva az állaspályázatok elbírálásának, illetve a követelmények folyamatos teljesítésének ellenőrzéséhez támpontok nyújtása,
  - e) teljesítménymutatóként alkalmazható, kari szabályzatban rögzítettek szerint, és
  - f) a hallgatók tantárgy- és kurzusválasztásának segítése.

## 2.§

### A véleményezés előkészítése

- (1) A lehető legpontosabb felmérések készítése érdekében a tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) megadott kurzusadatokat a tanszékeknek ellenőrizni kell.
- (2) Az ellenőrzés és a szükséges módosítások elvégzésének határideje a harmadik oktatási hét utolsó munkanapja.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő lejártát követően már csak a KTH módosíthatja az OHV-t érintő adatokat a TR-ben (a felmérés integritásának biztosítása érdekében).

## 3.§

### A hallgatói véleményezés folyamata

- (1) A KTH minden, az 1. § (1) és (3) bekezdés szerinti tantárgy kapcsán érintett hallgató számára elkészíti a kitöltendő kérdőíveket a félév vizsgaidőszakának első napjáig.
- (2) A véleményezés olyan módon történik, hogy a véleményt nyilvánító személye ne legyen megállapítható. A hallgató minden, a felmérésbe bevont tantárgyát véleményezheti. A kérdőíven minden egyes válaszadásnál lehetőséget kell nyújtani a válasz elkerülésére.
- (3) A véleményezés során a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani tantárgyanként arra, hogy a hibásan megjelenített oktatói vagy tantárgyi adatokat jelezni tudják.
- (4) Amennyiben a tantárgyat több oktató oktatta, úgy minden oktatót külön kell véleményezni, olyan módon, hogy azonos oktató azonos tárgyat azonos kurzusának keretein belül többszörösen ne véleményezzék.
- (5) A hallgatói véleményezés a vizsgaidőszak második hetének első munkanapjától kezdődően a vizsgaidőszak utolsó napját követő hatodik nap 23:59-ig tart.
- (6) A véleményezésben a hallgató akkor vesz részt, ha
  - a) aláírással záruló tantárgy esetén az aláírása bejegyzést már rögzítették a TR-ben, kivéve, ha annak értéke „Megtagadva”,
  - b) félévközi érdemjeggyel záruló tantárgyak esetén az érdemjegyet már rögzítették a TR-ben, kivéve, ha annak értéke „Nem teljesítette”, és
  - c) vizsgával záruló tantárgyak esetében vizsgaérdemjegy került bejegyzésre, vagy a vizsgaidőszak utolsó napját követően érvényes „Aláírva” aláírás bejegyzéssel rendelkezik.
- (7) Nem számít kitöltetlen kérdőívnek azon tantárgyhoz tartozó kérdőív, amely tantárgyban a hallgató végleges értékelése „Nem teljesítette” vagy „Megtagadva”.
- (8) A hallgatónak az (5) bekezdés szerinti véleményezési időszakok kezdetéről a KTH üzenetet küld.
- (9) A tantárgy véleményezése során a hallgatónak lehetőséget kell adni arra, hogy a rögzített kérdéseken túlmenően szabad szöveg formájában is kifejtse véleményét.

## 4.§

### Az OHV eredmények közzététele

- (1) A véleményezés eredményeinek kiértékelésére és megjelenítésére külön célprogram és elektronikus felület (BME OHV portál: <http://ohv.bme.hu>) szolgál, amelyet a KTH üzemeltet.
- (2) Az oktatók a róluk készült hallgatói véleményeket az alábbiak szerint tekinthetik meg a BME OHV portálon:
  - a) aláírással és félévközi jeggyel záruló tantárgyak esetén a hallgatói véleményezés kezdetétől;
  - b) vizsgával záruló tantárgyak esetén a vizsgaidőszak utolsó napját követően.
- (3) Az 1. § (6) bekezdésben leírt célok megvalósulása érdekében a véleményezés személyi-jogi jogokat nem sértő, és megjegyzéseket nem tartalmazó eredményeit a BME OHV portálon elérhetővé kell tenni.
- (4) A KTH az OHV portálon, kizárólag az Egyetemmel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára elérhető módon közzéteszi minden tantárgyról, kurzusról és oktatóról kérdésenként a válaszok átlagát. Azon kurzusok esetében, amelyekre 5 főnél, vagy a kurzust felvevő hallgatók 30%-ánál kevesebb értékes válasz érkezett, ott erre a tényre fel kell hívni a figyelmet.
- (5) Az eredmények közzétételének határideje a 3. § (5) bekezdés szerinti határidőt követő második hét első munkanapja.
- (6) Az 1. § (6) bekezdés a)–f) pontjában megfogalmazott célok megvalósulása érdekében az érintett vezetők az OHV portálon hozzáférnek az OHV adatokhoz, a következők szerint:
  - a) a tanszékvezetők (és az általuk kijelölt személyek) a tanszékükkel kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan;
  - b) a KHK elnökök (és az általuk kijelölt személyek) a karukkal kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan;
  - c) a rektor, a kancellár, az EHDK elnök (és az általuk kijelölt személyek), illetve a dékánok és az oktatási dékánhelyettesek (és az általuk kijelölt személyek) az egyetemmel kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan.

## 5.§

### A tantárgyak statisztikai adatai

- (1) A tantárgyat felvevő hallgatók eredményeiről statisztikát kell vezetni, melyben rögzíteni kell:
  - a) az adott tantárgyra vonatkozó létszámadatokat (felvettek száma, teljesítettek száma);
  - b) az adott tantárgyból, az adott félévben megszerzett érdemjegyek megoszlását (gyakoriságát);
  - c) vizsgával záruló tantárgy esetében a – sikeres és sikertelen – vizsgakísérletek egy hallgatóra jutó átlagos számát;
  - d) az adott tantárgy hallgató általi felvételének átlagos számát.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti statisztikák vezetése a KTH feladata, amely statisztikákat a vizsgaidőszak végétől számított negyedik hét végéig az OHV honlapon elérhetővé kell tenni. A közzététel napján a KTH tájékoztatja a Dékáni Hivatalokat és Rektori Kabinetet az eredmények elérhetőségéről.

## 6.§ OHV Ügyrend

- (1) Jelen Szabályzat végrehajtási utasítása az OHV Ügyrend, amelyet a rektor és a kancellár az EHDK-val egyetértésben, Rektori-Kancellári Közös Utasításként ad ki. A végrehajtási utasítás rendelkezik:
- a) a kérdőív megjelenítéséről a véleményezési felületen,
  - b) az eredmények közzétételének módjáról,
  - c) a további statisztikák elkészítésének módjáról, és
  - d) a kérdések összeállításával kapcsolatos feladatokról és határidőkről.

## 7.§ Az OHV kérdéssorok

- (1) Az *Általános OHV kérdéssort* a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság (a továbbiakban: RKOI) határozza meg a Szenátus Oktatási Bizottsága és az EHDK egyetértésével, a Gazdaság és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógia Tanszék véleményének előzetes ismeretében.
- (2) A kérdéssor kialakítása során a következőket kell figyelembe venni:
- a) az egyes tantárgyak esetében a kérdések elkülönítetten jelenjenek meg az adott tantárgyhoz tartozó kurzusok típusainak függvényében,
  - b) az illetékes Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) kezdeményezésére kérhető egyes kari tantárgyak véleményezésének elhagyása,
  - c) azon tantárgyak esetében, melyek jelentősen eltérnek a hagyományos oktatási formáktól, az illetékes KTB kezdeményezésére egyedi kérdőív és véleményezési rend alkalmazható.
- (3) A nyelvi tantárgyakra vonatkozó *Nyelvi OHV kérdéssort* az Idegen Nyelvi Központ határozza meg az EHDK és az RKOI egyetértésével.
- (4) A testnevelési tantárgyakra vonatkozó *Testnevelési OHV kérdéssort* a Testnevelési Központ határozza meg az EHDK és az RKOI egyetértésével.

## 8.§

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Rektori Kabinet gondozza.
- (2) A 6. § szerinti OHV Ügyrendet a KTH gondozza.
- (3) Jelen Szabályzat 2017. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2017/2018. tanév őszi félévére kell először alkalmazni.
- (4) A 6.§ szerinti OHV Ügyrendet a KTH készíti elő a jelen Szabályzat elfogadását követő két hónapon belül.
- (5) Hatályát veszti oktatás hallgatói véleményezéséről szóló X./8./2012-2013. számú szenátusi határozat.

Budapest, 2017. november 27.

*Dr. Józsa János s.k.*  
rektor

*Barta-Eke Gyula s.k.*  
kancellár

*Krisztián Dávid s.k.*  
elnök  
Egyetemi Hallgatói Képviselő