



TJSZ VÁLTOZÁSOK

A 2015. december 21-i Szenátuson elfogadásra került a Térítési és Juttatási Szabályzat legújabb változata. A Szabályzatban számos változtatást kellett eszközölni, melyeket a kancellári rendszer bevezetése tett indokolttá. Ezen kívül több helyre is belekerült egy adatvédelemről szóló kiegészítés. A TJSZ-ben új támogatási jogcímként szerepel a Hallgatói és Doktorandusz Képviselvek ösztöndíja, mely megítélésének szabályai rögzítve lettek, az összegek mindenki számára nyilvánosak lesznek. Ez a dokumentum csak egy rövid összefoglalása a rengeteg változásnak, hogy teljes képet kapjatok érdemes elolvasni az egész szabályzatot.

AZ ADOTT KÉPZÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TÁMOGATÁSI IDŐ SZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA MÓDOSULT

4. § Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén (tehát, akik jogviszonyukat a 2006/2007-es, a 2007/2008-as, 2008/2009-es, a 2009/2010-es, 2010/2011-es, 2011/2012-es tanévben létesítették)

(1) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

5/C. § Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén (tehát akik jogviszonyukat 2012. szeptember 1-től létesítették)

(1) A hallgatók esetén az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

VÁLTOZTAK A HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI, LÉTREJÖTT A HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELETEK ÖSZTÖNDÍJA

8. § Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai

(1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
 - aa) tanulmányi ösztöndíj
 - ab) köztársasági ösztöndíj
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj
 - i. egyetemi BME ösztöndíj
 - ii. kari BME ösztöndíj
 - iii. egyetemi kiegészítő ösztöndíj
 - iv. kari kiegészítő ösztöndíj
 - v. Hallgatói és Doktorandusz Képviselvek ösztöndíja
- b) szociális alapú ösztöndíj

...





EGYÉRTELMEŰEN RÖGZÍTÉSRE KERÜLT, HOGY A HALLGATÓI NORMATÍVA MEKKORA RÉSZÉT MILYEN ÖSZTÖNDÍJAKRA KELL FORDÍTANI

9. § Hallgatói támogatások keretösszegei

(1) Tanulmányi ösztöndíj, valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított hallgatói normatíva keretösszege legfeljebb 79%-át.

- a) Tanulmányi ösztöndíjra legalább a hallgatói normatíva összegének 60%-át kell felhasználni;
- b) egyetemi BME ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 0,25 %-a, de legfeljebb 0,6%-a fordítható;
- c) egyetemi kiegészítő ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 3 %-a, de legfeljebb 4%-a fordítható;
- d) kari BME és kari kiegészítő ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 8%-a, de legfeljebb 10%-a fordítható;
- e) Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíjára a hallgatói normatíva legalább 5 %-a, de legfeljebb 6%-a fordítható.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK KEZELÉSÉNEK SZIGORODÁSA

10. § Tanulmányi ösztöndíj

(6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget az (5) bekezdés figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között az illetékes Kari Hallgatói Képviselő által megállapított módon, a dékán véleményének figyelembe vételével kell szétosztani.

(9) Az adott homogén hallgatói csoport esetén alkalmazott mutatószámot – a dékán véleményének figyelembe vételével – a Kari Hallgatói Képviselők határozzák meg az adott félévet megelőző tanév kezdetéig, azzal a feltétellel, hogy a teljesítményindex alkalmazása esetén az adott kar hallgatói az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók kivételével egyetlen homogén hallgatói csoportot alkotnak. ...

EGYETEMI ÉS KARI BME ÖSZTÖNDÍJ A SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGEK JUTALMAZÁSÁRA FORDÍTHATÓ

11. § Egyetemi és kari BME ösztöndíj

(2) Az egyetemi és a kari BME ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai és tudományos tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás.

EGYETEMI ÉS KARI KIEGÉSZÍTŐ ÖSZTÖNDÍJ A KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK JUTALMAZÁSÁRA FORDÍTHATÓ

11/A. § Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj

(1) Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) Az egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai, valamint kiemelkedő sport, közéleti vagy közösségfejlesztő tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás. A pályázati kiírásnak tartalmaznia



kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét (amennyiben vannak, kategóriánként), valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.

NYILVÁNOS LESZ A HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐK ÖSZTÖNDÍJÁNAK ÖSSZEGE ÉS BESZÁMOLÓJA

11/B. § Hallgatói és Doktorandusz Képviselők ösztöndíja

(4) A hallgatói képviselő ösztöndíját az EHK és a Kari Hallgatói Képviselők írják ki, koordinálják, és a kiíró hallgatói képviselő elnöke bírálja el, kivéve a sajátját. A pontozási rendszerről az EHK a Kari Hallgatói Képviselőket, a Kari Hallgatói Képviselők az adott Kari Hallgatói Fórumot tájékoztatják. A pontozási rendszer a tájékoztatást követően alkalmazható.

(7) Az EHK, az EDK és a Kari Hallgatói Képviselők tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.

(8) A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- a) A/4-es méretű, az illetékes képviselő hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- b) tartalmazza az adott képviselő megnevezését
- c) a pályázó Neptun kódját, amennyiben erről nyilatkozik a nevét
- d) a beszámolási időszakot
- e) az elvégzett tevékenység bemutatása az alábbi bontásban:
 - ea) az adott képviselő rendes és rendkívüli ülései
 - eb) egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
 - ec) az adott képviselő belső bizottságaira vonatkozó információk
 - ed) az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉT AZ ÁLTALUK MEGVÁLASZTOTT BÍRÁLÓK ÍTÉLIK MEG. A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSNAK ÜGYRENDJÉT A TJSZ 3. SZ. MELLÉKLETE TARTALMAZZA

13. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése

(1) A Szenátus állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére Szociális Bizottság működik. A Szociális Bizottság tagjai a Kari Hallgatói Képviselők szociális referensei és az EHK szociális referense.

(2) Kérelme esetén a hallgató szociális helyzetét a hallgatók által megválasztott és a Kancelláriával megbízási szerződést kötött bírálók – a Kancellária által delegáltak egyetértésével – ítélik meg tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a 2. sz. mellékletben található pontrendszer és eljárásrend alapján. A Szabályzatban meghatározott különleges esetek kivételével ezen elbírálás eredménye szerint kell megítélni a hallgató szociális helyzetét a részben vagy teljes egészében a szociális helyzet alapján jelen vagy más egyetemi szabályzat szerint megítélt juttatások és kedvezmények esetén.

15. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

(8) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról a Szociális Bizottság dönt, és az EHK és a Szociális Bizottság közösen ad tájékoztatást.

(11) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A kérelmet az események után fél éven belül be kell nyújtani. A kérelmet nem a 13. § (2) bekezdésében





meghatározottak szerint kell elbírálni. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem a félév során aktív hallgatói jogviszony esetén bármikor benyújtható. A kérelmet a Szociális Bizottság bírálja el a 3. sz. mellékletben meghatározott eljárásrend alapján a Kancellária egyetértésével.

VÁLTOZOTT A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK LEMONDÁSÁNAK, A VÁRÓLISTÁRÓL BEKERÜLÉSNEK ÉS A SZAKMAI GYAKORLATI KEDVEZMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

17. § Kollégiumi férőhelyek

(10) ... A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor mellette lévő férőhely(ek)re szobatárs(ak)at választhat. Kizárólag olyan hallgató(ka)t választhat, aki(k) az adott időszak kollégiumi felvételi pályázatán férőhelyben részesült.

(18) Az esetleg megüresedő, hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek feltöltése a kari várólisták szerint az EHK feladata a Kari Hallgatói Képviseltek bevonásával, a Kancellária felügyelete mellett. A kari várólistán lévő hallgatók számára a kari várólistán elfoglalt helyüket az EHK-nak a Kari Hallgatói Képviseltek bevonásával elérhetővé kell tenni, a listán eljárási hiba és a szociális helyzet rendkívüli romlásának esetét kivéve utólag nem lehet változtatni. A várólistán szereplő hallgatóknak a második oktatási hét végéig nyilatkozniuk kell az illetékes Kari Hallgatói Képviseltnél arról, hogy a félév során megüresedő férőhely esetén a kiértékelést követő 8 napon belül elfoglalják-e azt. A félév közben megüresedő férőhelyekről a Kancellária legalább hetente értesíti az EHK-t és az illetékes Kari Hallgatói Képviseltest. Az értesítést követő második napig az illetékes Kari Hallgatói Képviselőt értesíti a várólistán soron következő hallgatót, a férőhelyre történő jelentkezéskor megadott elérhetőségeken. Az így kiértékelített hallgatónak három nap áll rendelkezésére, hogy nyilatkozzon esetleges beköltözési szándékáról. Amennyiben a hallgató a hónap második felében költözik be a kollégiumba, úgy számára az adott havi kollégiumi térítési díjának fele róható ki.

18. § Kollégiumi elhelyezés

(2) ... Amennyiben a hallgató az Egyetemmel létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, úgy csak azon a képzésén adhat be felvételi pályázatot, amelyen jogviszonya korábban jött létre, ha e képzésén a pályázat beadáskor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. ...

(8) A mintatervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése időtartamára a hallgató a nyári időszakban is nyerhet kollégiumi elhelyezést, melyre az 1. számú melléklet (7) a) pontjában meghatározott díjat köteles kifizetni. Az ilyen típusú elhelyezés részletes szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A nyári kollégiumi felvételi eljárás során jeleznie kell, hogy a kedvezményt szeretné igénybe venni. A kedvezmény legfeljebb akkora időintervallumban használható fel, amennyi a jelentkezett hallgatónak a mintatantervben elő van írva. Amennyiben a hallgató jelezte, hogy a kedvezményt igénybe kívánja venni, függetlenül attól, hogy eleget tett-e a nyári tanulmányi kötelezettségének vagy sem, többet nem használhatja fel. A kedvezmény felhasználásának nyilvántartását a Kancellária végzi.

(13) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésének vagy szüneteltetése kezdetének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumból kiköltözni. A hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését az illetékes KTB véleményének meghallgatásával, az EHK a javaslatára a Kancellária döntése alapján.



FELSZÓLALÁS ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

25/A. § Egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos felszólalás és jogorvoslat

(1) A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet.

(2) Az egyes ösztöndíjak esetében a pályázat kiírója jogosult a pályázati kiírásában meghatározott módon, a pályázat előzetes eredményét nyilvánosságra hozni azzal, hogy a megadott határidőig a pályázó – eljárási hiba miatt – felszólalással élhet a pályázat kiírója felé. A pályázó felszólalását a döntéshozó a döntés kihirdetését megelőzően – indokolt esetben – figyelembe veheti a döntés meghozásakor. Az (1) pontban meghatározott határidőt a pályázat eredményéről szóló döntést követően kell számítani.

VÁLTOZOTT A VIZSGAKURZUS FELVÉTELEKOR FIZETENDŐ ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGE

26/A. § Önköltség

(3) Az önköltséges hallgatóval az érintett karnak az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról és tartalmáról a Kancellár utasítást ad ki, melyet a KTH gondoz.

(5) Önköltséges hallgató vizsgakurzus felvételekor az adott tantárgy kreditalapon kalkulált önköltségi díjának

- a) a felét fizeti, amennyiben féléves önköltségi díja kreditektől nem függő részt nem tartalmaz,
- b) a negyedét fizeti, amennyiben féléves önköltségi díja kreditektől nem függő részt is tartalmaz.

FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG KAPCSÁN ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK

30. § A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet nem, kedvezményt, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásbeli kérelme alapján kaphat. A kollégiumi térítési díj tekintetében pénzügyi követeléssel szemben részletfizetési kedvezményt, halasztást a Kancellár adhat.

A SZABÁLYZATOT A KANCELLÁR ÁLTAL KIJELELT JOGI SZAKVIZSGÁVAL RENDELKEZŐ VEZETŐ ÉRTELMEZHETI

36. § Záró rendelkezések

(10) A Szabályzatot a Kancellár által kijelölt jogi szakvizsgával rendelkező vezető értelmezheti az EHK elnöke által kijelölt szakértők vagy testületek véleményének kikérésével. Minden értelmezéskor az illetékes átfogó szervezeti egység vezetőjének véleményét is ki kell kérni.