



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

2018. február 5. és 2018. március 4. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

- 2018. február 8. – EHK ülés levezetése
- 2018. február 13. – Rendkívüli EHK ülés levezetése
- 2018. február 15. – EHK ülés levezetése
- 2018. február 20. – Rendkívüli EHK ülés levezetése
- 2018. február 22. – EHK ülés
- 2018. február 22. – EHDK ülés
- 2018. március 1. – EHK ülés
- 2018. március 1. – MIE Közgyűlés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Alelnöki feladatok:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázatok és a Közösségi ösztöndíjpályázatok beérkezett pályázatainak bírálása Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal
- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázatokhoz, Közösségi ösztöndíj pályázatokhoz tartozó dokumentáció elkészítése Gődér Viviennel
- Folyamatos kapcsolattartás Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal az aktuális feladatokkal kapcsolatosan
- Folyamatos kapcsolattartás a kari képviselőletek elnökeivel az aktuális ügyekkel kapcsolatosan





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Többszöri egyeztetés Szabó Zsolttal (MŰHELY) és István Adriennel (MŰHELY) az újságot érintő folyamatos ügyekkel kapcsolatosan
- Gál Bernadett és Nagy Benjámint körbevezetése az irodában és az alap információk átadása az új képviselők számára
- Személyes egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI) több alkalommal a hallgatói kifizetésekkel kapcsolatosan
- Folyamatos egyeztetés Rác Tamással a gödi tábor foglalását illetően
- HK ZH előkészítése:
  - Kérdések véglegesítése
  - A rendezvény lebonyolítása
  - Eredmények összesítése
  - Fellebbezések elbírálása
- A képviselők hiányzó emlékeztetőivel kapcsolatos koordinálás
- Hivatalos levelek megírása a szükséges ügyeket érintően
- Ügyeleti feladatok ellátásának koordinálása
- Az ülés meghívójának elkészítése és kiküldése több alkalommal
- Normatívaosztással kapcsolatos előmunkálatok elvégzése és egyeztetés Ferenczi Bernadettel a folyamatokkal kapcsolatosan.
- Személyes egyeztetés Tóth Zoltánnal (DOK) a DOK Alapszabállyal és az EGYHDK jogcímen történő kifizetésekkel kapcsolatosan
- Kintlévőségkezeléssel kapcsolatos szabályzat véleményezése és egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI)
- KHK továbbképző hétvége:
  - Egyeztetés Pekár Zoltánnal az általános szervezési feladatokkal kapcsolatosan
  - Egyeztetés Beluzsár Ádámmal a helyszínnel kapcsolatosan több alkalommal
  - Egyeztetés R. Nagy Tiborral a szakmai szekcióval kapcsolatosan
  - Egyeztetés Gődér Viviennel a szakmai szekcióval és a tréningekkel kapcsolatosan
  - Egyeztetés Kántor Tamással a tréningekkel kapcsolatosan
  - Egyeztetés Kovalovszki Mátéval a szakmai szekcióval és a tréningekkel kapcsolatosan
  - Egyeztetés Suhajda Richárdval a szakmai szekciókkal és a tréningekkel kapcsolatosan
  - Egyeztetés Gődér Nikolettával a szakmai szekciókkal és a tréningekkel kapcsolatosan
  - Szakmai szekciók és tréningek szervezésének koordinálása
  - Hétvégéhez szükséges eszközök leszállítása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Egyéb:

- Tettem az iroda tisztaságáért
- Az irodai fogyóeszközök feltöltése és rendben tartása
- Ügyeleti tevékenységek ellátása több alkalommal
- HÖÖK Közgyűlésen való részvétel

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 280 000 forint

