

## BESZÁMOLÓ BARABÁS ZOLTÁN

2018. április 2. és 2018. május 6. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. április 5. – EHK ülés részvétel  
2018. április 12. – EHK ülés részvétel  
2018. április 19. – EHK ülés részvétel  
2018. április 26. – EHK ülés részvétel  
2018. május 3. – EHK ülés részvétel

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. április 10. – Stratégiai bizottság ülés részvétel  
2018. április 17. – Stratégiai bizottság ülés részvétel

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső Oktatási Bizottságban végzett munkám:

- A Gál Bernadett által írt oktatási kisokos véleményezése

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Alelnöki feladatok:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázatok és a Közösségi ösztöndíjpályázatok beérkezett pályázatainak bírálása Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal
- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázatokhoz, Közösségi ösztöndíj pályázatokhoz tartozó dokumentáció elkészítése Varga Ferencsel
- Folyamatos kapcsolattartás Krisztián Dáviddal és Vidák Miklóssal az aktuális feladatokkal kapcsolatosan
- Többszöri egyeztetés István Adriennel (MŰHELY) a BME Körkép rovat tartalmával kapcsolatosan



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Schaf Alexa Lili beszámolójával kapcsolatos egyeztetés
- Többszöri egyeztetés Ferenczi Bernadettel (HSZI) a hallgatói normatíva felhasználással kapcsolatosan
- Folyamatos egyeztetés Rácz Tamással a gödi tábor foglalását illetően
- Folyamatos kapcsolattartás a kari képviseletek elnökeivel az aktuális ügyekkel kapcsolatosan
- Az EHK képviselők egyéni projektjeinek és koordinálása
- Folyamatos kapcsolattartás Szabó Zsolttal (Műhely) a Műhellyel kapcsolatos ügyekkel kapcsolatosan
- A kari képviseletek hiányzó emlékeztetőivel kapcsolatos koordinálás
- Hivatalos levelek megírása a szükséges ügyeket érintő esetekben
- Az ülés meghívójának elkészítése és kiküldése több alkalommal
- Az EHK-s tartalmú megírása a Műhely újságba, és továbbítása István Adrienn (Műhely) számára
- VBK HÖK SZMSZ véleményezése
- Leköszönt EHK képviselők emléklapok elkészítése szükséges adatok megküldése Suhajda Richárdnak
- Az EHK Timeline frissítése
- Egyeztetés Varga Ferencsel a BME Appal kapcsolatosan
- Egyeztetés Németh Ákos Zoltánnal (HSZI) a balatonlellei BME Ifjúsági Táborral kapcsolatosan
- Önkéntes Nap főszervezői posztjára szóló pályázati kiírás elkészítése és továbbítása a képviseletek felé
- Többszöri egyeztetés Kovács Szilviával az Önkéntes Nappal kapcsolatosan
- Karok Közti Vetélkedő főszervezői posztjára szóló pályázati kiírás elkészítése
- Egyeztetés a képviselőkkel az aktuális projekjeivel kapcsolatosan
- Egyeztetés Szabó Annával (MŰSAJT) a beszerzendő eszközök és programok listájával kapcsolatosan
- Katona Rebekával való egyeztetés a beszámolójával kapcsolatosan
- Ügyleti feladatok ellátásának koordinálása
- Irodai infrastruktúrához szükséges feladatok ellátása Egyed Gábor új képviselő számára
- Kari öntevékeny körök nyilvántartásának bekérése a kari képviselettől, majd ezek rendezése és frissítése
- Problémás témák összeírása és rendezése több alkalommal
- Egyeztetés Gődér Viviennel a feladatainak átadásáról
- Adatellenőrzéshez szükséges lista összeállítása, majd megküldése Nagy Gábor (HSZI) és Németh Ákos Zoltán (HSZI) számára





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Egyeztetés kari kollégiumi referensekkel a kollégiumi szolgáltatási díjakkal kapcsolatosan
- Többszöri egyeztetés Czárth Csanáddal a képviselők jutalmazásával kapcsolatosan
- Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az egyéni projektjeivel kapcsolatosan
- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével a +10%-on felül felvett kreditek különjárás díjával kapcsolatosan
- Egyeztetés Gácsig Gergővel és Mráz Márkkal a leköszönésükkel kapcsolatosan
- Személyes egyeztetés Gődér Nikolettával a juttatásis posztokkal kapcsolatosan
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az OHV eredményekkel kapcsolatosan több alkalommal
- OHV TOP 100 lista megküldése a Műhely szerkesztőségének
- Egyeztetés Beluzsár Ádámmal a GDPR-ral kapcsolatosan
- Irodai eszközök frissítésének kezelése
- Kari képviselet elnökeinek szóló kisokos továbbítása az új elnököknek
- Új levelezési listák létrehozása a képviselet számára
- Személyes egyeztetés Krisztián Dáviddal, Vidák Miklóssal és R. Nagy Tibor Endrével az EFOTT Civil Téren való megjelenéssel kapcsolatosan
- EFOTT Civil Tér pályázati kiírásának, adatlapjának és adattáblájának létrehozása, és megküldése a kari képviseletnek
- Szavazással kapcsolatos problémák gyűjteményének véleményezése
- HÖÖK Tavasz Vezetőképzőre történő regisztráció megküldése Németh Gergő (HÖÖK) számára
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az OHV-ról, mint a minőségbiztosítás eszközéről
- Egyeztetés Gál Bernadettel a Műhely online felületével kapcsolatosan
- Személyes egyeztetés Jászai Zsuzsival (HSZI) és Varga Ferencsel a 2018-as évi Csatlakozóval kapcsolatosan

Egyéb:

- Tettem az iroda tisztaságáért
- Az irodai fogyóeszközök feltöltése és rendben tartása Pekár Zoltánnal és Varga Ferencsel
- Ügyeleti tevékenységek ellátása több alkalommal
- HÖÖK Közgyűlésen való részvétel

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 300 000 forint

