



BESZÁMOLÓ BÁTORI BOGLÁRKA

2020. szeptember 1. és 2020. szeptember 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. szeptember 3. - Alakuló EHK ülés
2020. szeptember 3. - EHK ülés
2020. szeptember 10. - EHK ülés
2020. szeptember 17. - EHK ülés
2020. szeptember 20. - Rendkívüli EHK ülés
2020. szeptember 24. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. szeptember 11. - Stratégiai Bizottság
2020. szeptember 14. - Bizottság vezetői értekezlet
2020. szeptember 28. - Bizottság vezetői értekezlet

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenységeim:

- Papír alapú dokumentáció hiánypótlása visszamenőleg március hónapig, az összes addig megvalósult pályázathoz, dokumentumok összegyűjtése, nyomtatása és rendszerezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. szeptember 1. – Marton Péter – MVK és Közéleti ösztöndíj
- 2020. szeptember 11. – Varga Ferenc – pályázati kiírások, adatkezelési tájékoztatók





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. szeptember 14. – Dáni Eszter, Varga Ferenc – Koronavírusos pályázók személyes bemutatásáról szóló nyilatkozat
- 2020. szeptember 14. –Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 15. –Dáni Eszter – Dokumentáció
- 2020. szeptember 18. –Szabó Dániel – Aktualitások
- 2020. szeptember 18. –Varga Ferenc – Pályázati kiírások
- 2020. szeptember 19. –Varga Ferenc – Normatíva osztás
- 2020. szeptember 21. –Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 21. –Varga Ferenc – 909-es kérvény
- 2020. szeptember 28. –Varga Ferenc – Dokumentáció
- 2020. szeptember 28. – Dáni Eszter – Dokumentációs aktualitások

Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Dokumentáció:
 - Dokumentáció készítése októberi kifizetési időpontra
 - Közéleti ösztöndíj eredményeinek összesítése és előterjesztés készítése
 - EHK beszámolók összegyűjtése, előkészítése a honlapra feltöltéshez és honlapra feltöltése
 - Közéleti ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
 - Dokumentáció hiánypótlása
 - Pályázatok:
 - EHK ösztöndíj:
 - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
 - Kiírás véglegesítése
 - Folyamatos információközlés a pályázással kapcsolatban a képviselők felé
 - Egyetemi Közéleti ösztöndíj:
 - kiírás előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése és az előterjesztés megírása
 - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
 - Kiírás véglegesítése
 - Pályázással kapcsolatos információközlés és egyeztetés az arra jogosultakkal
 - Pályázatok bírálása Szabó Dániellel és Szili Ákossal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Pályázati eredmény előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése
 - Sportpálya támogatás:
 - Pályázati anyagok összegyűjtése és továbbítása
 - Helner Szelinával és Dovicsin Péterrel pályázatok elbírálása
 - Adatkezelési tájékoztatók és törzslapok elszállítása Frank Ágneshez
 - Pályázati kiírások feltöltése a honlapra
 - HSZI által véleményezett pályázati kiírások frissítése a javaslatoknak megfelelően
- KPB folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról, kérdések megválaszolása és eseti egyeztetések
- Folyamatos egyeztetés a HSZI Hallgatói és Kollégiumi juttatások osztály alkalmazottjaival, dokumentációval, pályázati kiírásokkal és kari problémákkal kapcsolatban
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok szállítása a HSZI-be
-

- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Tudásátadáson való részvétel Varga Ferencsel
 - Kifizetési listák összegyűjtése az összes kartól januárig visszamenőleg
 - Kifizetési listákról való egyeztetések kari referensekkel
 - Felvi oldalhoz a karonkénti pályázati eredmények összegyűjtése és ezekkel kapcsolatos egyeztetések
 - 909-es kérvény véleményezőinek összegyűjtése, táblázat kitöltése és utólagos bővítése

Ügyeleti feladatok ellátása:

- 2020. 09. 10. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 16. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 24. - 10:00 - 12:00

Egyéb:

- Telefonhívások megválaszolása ügyeleti időn kívül
- Fotózáson való részvétel
- Az EHK iroda nagy takarításán való részvétel
- Emlékeztető véleményezése
- Normatíva osztás átnézése, Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 134,75

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 134 800 Ft





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

