



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ CSÁBI ESZTER

2021. június 1- június 30. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. június 03. - EHK ülés  
2021. június 10. - EHK ülés  
2021. június 17. - EHK ülés  
2021. június 24. - Rendkívüli EHK ülés  
2021. június 24. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

2021.06.03. - Merkei Dóra, Szabó Dániel - EHK aktualitások  
2021.06.03. - Bátorfi Boglárka, Lukács Bálint, Magyar Boglárka, Merkei Dóra, Radácsi Kristóf, Szabó Dániel, Szili Ákos - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban  
2021.06.06. - Bátorfi Boglárka, Lukács Bálint, Magyar Boglárka, Merkei Dóra, Radácsi Kristóf, Szabó Dániel, Szili Ákos - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban  
2021.06.17. - Merkei Dóra - Kollégiumi aktualitások  
2021.06.17. - Dáni Eszter, Szili Ákos - szociális terület átadása  
2021.06.06. - Dáni Eszter - Szociális terület

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. június 30. - Stratégiai Bizottság

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Teljesítmény alapú tábla töltése
- Folyamatos egyeztetés az EHK elnökével a kollégiumi ügyeket illetően
- Folyamatos egyeztetés a kari kollégiumi referensekkel az aktuális kérdésekkel kapcsolatban, tájékoztatás az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés a HSZI alkalmazottaival

Eseti tevékenységek:

- Méltányossági kérelmes hallgatókkal való egyeztetés férőhelyeikről, utólagos jelentkezők bírálása
  - KFSZ véleményezése
  - Egyeztetés hallgatókkal a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatban
  - Projektlista frissítése, projekt anyagok kiküldése, átnézése
  - Teljesítmény alapú tábla töltése
  - KFSZ véleményezése
  - 3<sup>o</sup>os helyek számának meghatározása
  - Nyári kollégiumi kiírás észrevételeinek összegyűjtése, HSZI felé továbbítása
  - KFSZ gépész kari mellékletének tisztázása, továbbítása a HSZI felé
  - Nyári kollégiumi kiírással kapcsolatos egyeztetések, kapcsolattartás a referensekkel, HSZI-vel
  - Előterjesztések megírása a kedvezményes helyekre, valamint a mentori pályázati kiírásokra
  - Nyári kollégiummal kapcsolatos kérdések összegyűjtése, továbbítás a HSZI felé
  - Teljesítmény alapú táblázattal kapcsolatos kérdés megválaszolása
  - Nem jelentkezett mentorokkal kapcsolatos kérdések megválaszolása a HSZI felé, információk előzetes összegyűjtése
  - MŰEPER eddigi anyagainak áttekintése, megismerése
- Projektek:

## EGYÉB FELADATOK

---

- Levelezőlisták olvasása, felküldött anyagok megismerése
- Hallgatói megkeresésekre válasz adás telefonon, emailben
- Ügyelet tartása
- Könyvtárhasználati szabályzat véleményezése
- 06.03-ai emlékeztető véleményezése
- EHK csapatépülésen való részvétel
- Csatlakozó kiadvány átnézése
- HÖOK Szabadegyetemen való részvétel
- Elnöki pályázat átnézése
- KSZB ülés részvétel

Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:

- Kari Papír ellenőrzése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 73,10

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 73 100 Ft

