



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ CSÁBI ESZTER

2021. július 1- szeptember 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. július 15. - EHK ülés
2021. szeptember 09. - EHK ülés
2021. szeptember 16. - EHK ülés
2021. szeptember 23. - EHK ülés
2021. szeptember 30. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2021.07.01. - Radácsi Kristóf - kollégiumi területi teendők
2021.07.02. - Merkei Dóra - kollégiumi aktualitások
2021.07.07. - Dáni Eszter - szociális területtel kapcsolatos kérdések
2021.07.07. - Radácsi Kristóf - kollégiumi területi teendők
2021.07.10. - Dáni Eszter - bírálói segédlet
2021.07.11. - Radácsi Kristóf - Kollégiumok közötti osztás
2021.07.12. - Szabó Antal (KTH) - Szociális pályázatok Neptunk kérvény
2021.07.12. - Pecze Levente - szociális időszak hirdetése
2021.07.21. - Török Lili - MŰEPER
2021.07.26. - Dáni Eszter - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok ütemezésének elkészítése
2021.08.09. - Dáni Eszter - ESZB elnöki feladatok
2021.09.07. - Magyar Boglárka, Zoller Zita - alakuló ülés
2021.09.07. - Walton Mihály - alakuló ülés
2021.09.06. - Szabó Dániel, Macsek Kata - alakuló ülés
2021.09.08. - Bátor Boglárka, Papp Bendegúz - alakuló ülés
2021.09.08. - Gombás Bálint - alakuló ülés
2021.09.14. - Varga Sarolta - szociális terület tudásátadás
2021.09.14. - Merkei Dóra - PR tudásátadás
2021.09.06. - Frank Ágnes - adatekezelési tájékoztató

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2021. július 21. - Stratégiai Bizottság
- 2021. augusztus 16. - Stratégiai Bizottság
- 2021. augusztus 24. - Külső Bizottsági ülés
- 2021. augusztus 26. - Külső Bizottsági ülés
- 2021. szeptember 10. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 28. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 29. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 30. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Szociális területi teendőkkal kapcsolatos kérdések megválaszolása
- Bírálni vizsgákkal kapcsolatos teendők
- Szociális pályázatokról szóló kancellári utasítás pontos megismerése
- kancellári utasítás alapján a szóbeli pontozási tábla frissítése
- szóbeli vizsga pályázatok elveinek frissítése
- bírálni vizsgák alapelveinek frissítése
- KSZB levelezőlistára tájékoztató megírása
- anyagok keresése KSZB és ESZB levelezőlistákon
- Bírálni segédlet frissítése
- Bírálni segédlet frissítése a beérkezett vélemények alapján
- Írásbeli bírálni vizsga összeállítása
- Tájékoztató küldése a KSZB-nek
- Bírálni vizsga tesztelésének felügyelete
- Írásbeli bírálni vizsgák összeállítása, frissítése a visszajelzések alapján
- Bírálni vizsgákra jelentkezős táblázat elkészítése a referensi ráérések alapján
- KTH-nak Neptun kérvénnyel kapcsolatos kérések elküldése
- Szóbeli vizsgák készítése, ellenőrzése
- KSZB ülés tartása ütemezésről
- MŰEPER előadások megnézése

Belső Kollégiumi Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Aktuális kollégiumi kérdésekkel kapcsolatos egyeztetés

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Teljesítmény alapú tábla töltése
- Folyamatos egyeztetés az EHK elnökségével a szociális ügyeket illetően
- Folyamatos egyeztetés a kari szociális referensekkel az aktuális kérdésekkel kapcsolatban, tájékoztatás az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés a HSZI, valamint a JI alkalmazottaival





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Eseti tevékenységek:

- Mentori pályázatokkal kapcsolatos levelezés karokkal, HSZI-vel
- Kollégiumi területi teendőkkal kapcsolatos kérdések megválaszolása
- Tudástár frissítése
- KFSZ, KFP véglegesítése
- Előterjesztések előkészítése
- Kollégiumi mentori anyagokkal kapcsolatos problémák kezelése
- Kollégiumi mentor és vezető mentor pályázatok:
 - táblázat elkészítése, ellenőrzése az elküldött anyagok alapján
 - előterjesztés elkészítése
 - referensekkel egyeztetés a pótpályázatról, felmerülő kérdésekről

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Bírálnói vizsgák javítása, vizsganyilvántartásba felvezetése, hibák leírása a referenseknek/vizsgázóknak
- Folyamatos egyeztetés Dáni Eszterrel a szociális területi aktualitásokról
- Vizsgáztatók beosztása vizsgákra
- Szociális kérdések megválaszolása
- Teljesítményalapú felszólalások véleményezése

Eseti tevékenységek:

- Nyilatkozatminták frissítése a szociális ösztöndíjakról szóló KU alapján
- Szóbeli pályázat összerakása, vizsgáztatásra felkészülés
- Szóbeli pályázat készítése Szabó Dániellel
- Adatkezelési tájékoztató átnézése, kiegészítése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előterjesztése az ESZB részére
- Nyilatkozatminták készítése
- MŰEPER jogosultságok elküldése HSZI részére
- Nyilatkozatminták ellenőrzése, javítása szocos KU, Adatkezelési tájékoztató alapján, feltöltése MŰEPERbe
- MŰEPER tesztelése
- ESZB honlap frissítése - hír írása, dokumentumok feltöltése
- Írásbeli vizsgához igazolások szerkesztése, feladatsor összerakása
- Szóbeli pályázatok ellenőrzése, javaslatok írása, javítás
- Pályázat indításának nyomon követése, hibák tesztelése
- Szóbeli hibapontos táblázat frissítése az eddigi vizsgáztatói tapasztalatok alapján
- írásbeli javítás, szerkesztés
- szoc KU-val kapcsolatos félreérthető helyzetek értelmezése, kapcsolódó ESZB felvétel megnézése
- Valuta középárfolyam számító táblázat elkészítése, feltöltése MŰEPERbe
- Kari referensek kérdéseinek megválaszolása
- Írásbeli bírálnói vizsga összeállítása
- Írásbeli bírálnói vizsga összeállítása
- Előterjesztés elkészítése felsőévesek szociális helyzetének megítéléséhez kollégiumhoz
- ESZB ülés napirend





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- ESZB ülés tartása
- ESZB előterjesztés speciális esetekről összeállítása
- Felszólalás véleményezése
- Kolizoc pontok ellenőrzése
- KSZB ülés tartása
- Személyes bemutatással kapcsolatos ütemezés elkészítése
- Előterjesztés személyes bemutatásról elkészítése
- Frank Ágnes - Pályázatok megsemmisítése
- Teljesítmény alapú tábla töltése
- ESZB ülés napirend előkészítése
- Speciális esetek pályázatainak átnézése, érintett hallgatókkal kommunikáció
- Adatkezelési törzslap, tájékoztató ellenőrzése
- Pótpályázat elkészítése a MŰEPER rendszerben
- ESZB ülés tartása
- HK közeli szűrése, közös bíráláshoz szűrés elkészítése
- ESZB oldalon dokumentumok megfelelő formátumra cserélése
- Rendkívüli adatkezelési tájékoztató kitöltése, igazoláslista frissítése

Projektek:

Kommunikáció és PR felelősi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hírek, tájékoztatások posztolása a BME EHK Facebook oldalra

Eseti tevékenységek:

- Emlékeztető véleményezése
- Telefonkönyv frissítése

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Levelezőlisták olvasása, felküldött anyagok megismerése
- Hallgatói megkeresésekre válasz adás telefonon, emailben
- Iroda rendetetele
- EHK tábor részvétel
- EHK ZH felkészülés, megírás
- Ülés tartása a szociális terület teljesítményalapú értékeléséről
- Ügyelet tartása
- Emlékeztető véleményezése
- Ügyelet tartása
- Ügyelet tartása

Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Fellebbezések véleményezése
- HJB ülés részvétel
- Fellebbezések véleményezése
- HJB ülés részvétel

Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Kari Papír átolvasása
- Megfagyott Muzsikás véleményezés

Az értékelt időszakban elért pontszám: 220,7

- július: 98,2
- augusztus: 75,2
- szeptember: 47,3

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 220 700 Ft

- július: 98 200 Ft
- augusztus: 75 200 Ft
- szeptember: 47 300 Ft

