



## BESZÁMOLÓ DAKU DÁVID

2016. július 20. és 2016. augusztus 23. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016. július 27. – Rendkívüli EHK ülés részvétel  
2016. július 28. – Elnökválasztó EHK ülés részvétel  
2016. augusztus 15. – EHK ülés részvétel

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2016. július 22. – Vezetői Értekezlet  
2016. július 25. – Vezetői Értekezlet

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Állandó, folyamatos feladataim

- Napi szintű, folyó ügyekkel kapcsolatos egyeztetések, kapcsolattartás Németh Ádámval (MŰHASZ cégvezető), Keresztes Péterrel (HSZI igazgató), Nagy Rolanddal (MISZISZ ügyvezető)
- Folyamatos kapcsolattartás a Rektori Kabinettel és a Kancellári Kabinettel
- EHK ülések vezetése
- Alelnöki napi operatív megbeszélések
- Az EHK tagjai és a kari HK elnökök folyamatos tájékoztatása
- Az EHK tagok munkájának irányítása, értékelése, projektek futtatása
- Vezetői Értekezlet elé kerülő anyagok áttekintése
- Beérkező jegyzőkönyvek, dokumentumok véleményezése
- MŰHELY újsággal kapcsolatos tenni valók ellátása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Intézményi kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával
- Kapcsolattartás Szepessy Zsófiával a Hallgatói Külügyi Testület ügyei miatt
- Hallgatói teremigénylések, forgatási engedélyek, plakátozás jóváhagyása
- A karokról bekért anyagok összegyűjtése, rendezése, feldolgozása, továbbítása
- Minden karokról érkező problémát kommunikálni, megoldani

#### Elnöki tevékenység:

- 2016. július 20. – Terminus Hotel megtekintése Rémai Zsolttal a Kollégiumok Igazgatóság igazgatójával, további hallgatói férőhelyek bérlése érdekében
- 2016. július 20. – Az Állami Számvevőszék választervezetének elkészítése
- 2016. július 25. – A Csatlakozó anyagainak áttekintése, néhány írása
- 2016. július 25. – Egyeztetés hat kar Hallgatói Képviseletével és Kondi körével a formálódó Konditerem üzemeltetési koncepció érdekében
- 2016. július 25. – Egyeztetés Barta - Eke Gyulával gólyatáborokról, hallgatói adatok kezeléséről, a hallgatói nyomdai szolgáltatások alakulásáról, a KEFIR rendszerről
- 2016. július 28. – Pro Juventute Universitatis kitüntetés ügyintézése
- Az EHK tábor előkészületeinek koordinálása, gazdasági megvalósítás segítése, részvétel a lebonyolításban
- AZ EHK táborban elnöki szekció vezetése első nap, két év értékelő prezentáció elkészítése
- 2016. augusztus 2. – Több körös egyeztetés a Balatonlellei táborban történő MŰHAL-os rendezvények kapcsán
- 2016. augusztus 2. – Az egyetemi gólyatáborok terén kapcsolattartás, szállítással, felügyelettel kapcsolatos ügyek intézése
- 2016. augusztus 3. – Egyeztetés Barta - Eke Gyulával az augusztusi teendőről, a megválasztott elnök bemutatása
- 2016. augusztus 3. – Egyeztetés a Schönherz Zoltán Kollégium kollégiumi bizottságával a kollégiumi internet hálózat üzemeltetéséről, szponzorációról, kondi terem üzemeltetéséről
- 2016. augusztus 4. – Egyeztetés az OMIKK képviselőjével a Gólyahetek könyvtár túrái kapcsán
- 2016. augusztus 15. – A Hallgatói Külügyi Testület ügyeinek intézése, felkészülés a beérkező hallgatók fogadására
- 2016. augusztus 15. – Beszélgetés Gulyás Tiborral a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának elnökével és az új megválasztott EHK elnökkel
- 2016. augusztus 15. – Mentori, vezető mentori kinevezések kapcsán tájékozódás
- 2016. augusztus 18. – Egyeztetés Metrotta Laurával a Hungaro Control és az egyetemi hallgatóság együttműködésének lehetőségeiről





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**

- 2016. augusztus 23. – Egyeztetés Dankó Zsófiával az E épület, a Goldmann téri épület és a Campus hallgatói tervezési tantárgyak indításáról
- Futó projektek átadása, átbeszélése Krisztián Dáviddal
- Az elnöki tevékenység zökkenőmentes átadás - átvételének lebonyolítása, információk, levelezések, anyagok elküldése, hozzáférések biztosítása
- Krisztián Dávid bemutatása az egyetemi vezetők, alkalmazottak felé

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 250 000 Ft

