



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ DÁNI ESZTER

2020. július 1. és 2020. augusztus 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. július 9. – Rendkívüli EHK ülés
- 2020. július 24. – EHK elnökválasztó ülés
- 2020. augusztus 27. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2020. augusztus 18. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés
- 2020. augusztus 25. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés
- 2020. augusztus 31. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. július 8. – Belső Pályázati Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenységeim:

- Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok bírálásában való részvétel

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. július 3. – Török Lili, Csábi Eszter Zsófia – Bírálói vizsgák lebonyolítása
- 2020. július 13. – Pollák Zsombor – szociális juttatási referenci poszt
- 2020. július 14. – Török Lili – tudásátadás
- 2020. július 15. – dr. Frank Ágnes (JI), dr. Stampf László (JI), Török Lili – szociális ösztöndíjak pályázati kiírásai
- 2020. július 15. – Demjén Zita (HSZI), Török Lili – HEB, jövőbeli feladatkörök
- 2020. július 15. – Török Lili – tudásátadás





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. július 16. – Varga Ferenc – EHK Tábor kvíz összeállítása, képek készítése
- 2020. július 16. – EHK Tábor szekcióvezetői – szekciók részletes átbeszélése
- 2020. július 17. – Varga Ferenc – EHK Tábor kvíz összeállítása
- 2020. július 21. – Török Lili – EHK Tábor - Igazoláslista felülvizsgálata, 3 hónapra való átállás szekció
- 2020. július 23. – Varga Ferenc – EHK Tábor kvíz véglegesítése, helyszíni egyeztetés
- 2020. július 24. – Török Lili – ESZR hibák
- 2020. július 27. – Török Lili – szociális terület aktuális kérdései
- 2020. július 28. – Török Lili – Igazoláslista felülvizsgálata, 3 hónapra való átállás szekció eredménye, a következő lépések, teendők
- 2020. július 29. – Benda Bianka (VBK HK) – kérdések a szociális területtel kapcsolatban
- 2020. július 31. – Szemerédi Fanni (Szkéné) – DumaPart az őszi félévben
- 2020. július 31. – Török Lili – tudásátadás
- 2020. július 31. – Török Lili, Valler Evelin (KJK HK) – KJK önköltségcsökkentés pályázat
- 2020. augusztus 3. – Gazder Bence – ESZR hibák
- 2020. augusztus 4. – Pollák Zsombor – Szkéné
- 2020. augusztus 4. – Szemerédi Fanni (Szkéné) – DumaPart, Gólyaszkné
- 2020. augusztus 4. – Török Lili – ESZB ülés
- 2020. augusztus 10. – Pollák Zsombor – Szkéné
- 2020. augusztus 13. – Török Lili – HEB és ESZB aktualitások
- 2020. augusztus 17. – Szili Ákos – EHK jövőbeli felépítése
- 2020. augusztus 18. – Török Lili – HEB
- 2020. augusztus 18. – Pollák Zsombor – Gólyaszkné
- 2020. augusztus 19. – Szemerédi Fanni, Szivák-Tóth Viktor, Hodászi Ádám (Szkéné) – DumaPart, Gólyaszkné
- 2020. augusztus 25. – Török Lili – HEB jövője és ESZB aktualitások
- 2020. augusztus 25. – Pollák Zsombor, Török Lili – HEB
- 2020. augusztus 27. – Pollák Zsombor – HEB-es kollégiumi férőhelyek

Szociális juttatási referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - felkészülés a KSZB ülésre
 - 2020. július 17. – KSZB ülés megtartása
 - Folyamatos kapcsolattartás Török Lilivel a posztátadással kapcsolatban
 - Hallgatói megkeresések és a KSZB tagok kérdéseinek megválaszolása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Kapcsolattartás a pályázókkal, e-mailek megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Török Lilivel az ESZB jövőjével és a szociális terület aktuális kérdéseivel kapcsolatban
- Felhasználói jogosultságok kezelése az ESZR-ben
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Bírálói vizsgák előkészítése:
 - A szóbeli vizsgafeladatsorok összeállítása – családmódel feladatok összeállítása
 - Bírálói vizsgákhoz tartozó hibakimutatás szóbeli részének kiértékelése
 - 2020/2021. tanév őszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - szóbeli vizsgák lebonyolításának koordinálása
 - referensek felkészítése a vizsgáztatásra, útmutató írása a szóbeli vizsga menetéhez
 - szóbeli vizsgaidőpontok kiírása
 - vizsgáztatók beosztásának elkészítése
 - vizsgát teljesítők számára bírálói jogosultság hozzárendelése az ESZR-ben
 - vizsganyilvántartás folyamatos vezetése
 - részvétel a vizsgáztatásban – szóbeli vizsgáztatás: 20 db.
 - Többszöri egyeztetés Török Lilivel a jövőbeli tervekről, feladatkörökről
 - Többszöri egyeztetés Török Lilivel az aktualitásokkal és ESZR hibákkal kapcsolatban
 - ESZB honlap kezelése:
 - aktuális hírek közzététele
 - hatályos BME TJSZ és mellékleteinek közzététele
 - 2020. július 9-i ESZB elektronikus szavazás emlékeztetőjének és emlékeztető kivonatának elkészítése
 - 2020. július 19-i ESZB elektronikus szavazás emlékeztetőjének és emlékeztető kivonatának elkészítése
 - KSZB tájékoztatása a HK közeli pályázatok elbírálásáról és a személyes bemutatási időpontok szervezéséről
 - Szociális alapon kollégiumi férőhelyet igénylő pályázók pontszámainak összesítése az ESZB számára

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Beérkezett hallgatói kérelmek véleményezése, felkészülés a HEB ülésekre
- Feladatkörre járó eseti feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi felvételi pályázat véleményezése és véglegesítése, valamint a Bizottság tájékoztatása a módosító javaslatokról
- Kollégiumi szobák körülményeire vonatkozó információk összesítése és megküldése a Bizottság számára
- Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók szobaigényével kapcsolatban egyeztetés a hallgatókkal
- Esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelyben részesülő hallgatók határozatainak előkészítése a HEB döntése alapján
- A HSZI és a kari kollégiumi referensek tájékoztatása az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyben részesülő hallgatókról
- A kari kollégiumi referensekkel egyeztetés az esélyegyenlőségi alapon kollégiumi férőhelypályázatot benyújtott személyek férőhelyeiről
- Esélyegyenlőségi regisztrációs űrlap MS Forms verziójának véleményezése

Egyéb:

- 2020. július 8. – EHK irodabejárás, K épület körbevezetés, helyszíni, irodai feladatok ismertetése Bátorfi Boglárkával és Barabás Zoltánnal
- 2020. július 14. – EHK iroda rendbetétele, konyharész kitakarítása, rendbetétele
- 2020. július 9-i ülés emlékeztetőjének véleményezése
- EHK Tábor – 2020. július 22. – július 26.:
 - Programfüzet véleményezése
 - Részvétel a tábor előkészítésében, regisztráció, pólók és nyakpasszok előkészítése a beléptetéshez
 - Segítségnyújtás a beléptetésnél
 - Csütörtöki csapatjáték – Csernobil állomás:
 - állomás és az eszközök előkészítése
 - állomás megtartása, levezetése
 - EHK Tábor kvíz:
 - a kvíz közös elkészítése Varga Ferencsel, kérdések gyűjtése, képek készítése, Kahoot összeállítása, kvíz véglegesítése
 - Igazoláslista felülvizsgálata, 3 hónapra való átállás szekció:
 - szekcióváz elkészítése, bevezető rész megírása, más egyetemek Igazoláslistáinak, alkalmazásainak összegyűjtése
 - felkészülés a szekcióra, témakörök, kérdéskörök kidolgozása
 - szekció előkészítése, feladatlapok és kérdéssorok összeállítása
 - többszöri egyeztetés Török Lilivel a szekció felépítésével kapcsolatban
 - szekció megtartása
 - Ebédek, vacsorák előkészítésében, főzésében való segítség
 - Péntek esti vetélkedő:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- nagyterem és eszközök előkészítése a vetélkedő feladatokhoz
 - beosztott csapat felügyelése és segítése a vetélkedő során
 - nagyterem rendbetétele, elrendezése, kitakarítása
- 2020. július 28. – EHK iroda konyharész rendbetétele
 - Eseti ügyeleti feladatok ellátása (Dokumentumkezelési Osztály, Szabályozási Csoport)
 - EHK Tábor visszajelző kérdőív véleményezése
 - Folyamatos kapcsolattartás Szemerédi Fannival és Ordódy Gáborral (Szkéné) a Gólyaszékével, illetve a regisztrációs heti Szkéné látogatásokkal kapcsolatban
 - Kapcsolattartás a regisztrációs hétért felelős kari képviselőkkel, hallgatókkal a Szkéné látogatással kapcsolatban, tájékoztatásuk a részletekről, elérhetőségek begyűjtése, táblázat elkészítése
 - Ügyeleti feladatok ellátása:
 - 2020. augusztus 10. – 11:00-13:00
 - 2020. augusztus 18. – 11:00-13:00
 - 2020. augusztus 19. – 11:00-13:00
 - A jelenleg is hatályos BME TJSZ, illetve annak a mellékleteinek való közzététele az EHK honlapján
 - Ügyeleten kívüli ügyeleti feladatok elvégzése (főként telefonhívások megválaszolása)

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 217,00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 217 000 Ft

