



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ DÁNI ESZTER

2020. október 1. és 2020. október 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. október 1. – EHK ülés
- 2020. október 8. – EHK ülés
- 2020. október 15. – EHK ülés
- 2020. október 22. – EHDK ülés
- 2020. október 22. – EHK ülés
- 2020. október 29. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2020. október 16. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés
- 2020. október 26. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2020. október 26. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. október 1. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülés
- 2020. október 2. – Stratégiai Bizottsági ülés
- 2020. október 13. – Belső Pályázati Bizottsági ülés
- 2020. október 15. – Belső Szociális Bizottsági ülés
- 2020. október 15. – Belső Kollégiumi Bizottsági ülés
- 2020. október 20. – Belső Pályázati Bizottsági ülés
- 2020. október 21. – Stratégiai Bizottsági ülés
- 2020. október 28. – Stratégiai Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenységek:

- A beérkezett EBME pályázatok bírálásában való részvétel Dovicsin Péterrel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. október 1. – Bátorfi Boglárka – Szociális bírálói ösztöndíj
- 2020. október 2. – Bátorfi Boglárka – Szociális bírálói ösztöndíj pályázati kiírása
- 2020. október 2. – Bátorfi Boglárka – Egyetemi Közéleti ösztöndíj és a Szociális bírálói ösztöndíj
- 2020. október 2. – Valler Evelin (KJK HK) – Compass Ösztöndíj
- 2020. október 2. – Török Lili – Szociális bírálói ösztöndíjosztás, Compass Ösztöndíj
- 2020. október 2. – Kerényi Dávid (KJK HK) – Compass Ösztöndíj
- 2020. október 6. – Bátorfi Boglárka – referensi feladatkörök, Drive mapparendszer
- 2020. október 6. – Török Lili – NAIH határozat, Compass Ösztöndíj
- 2020. október 6. – Kerényi Dávid (KJK HK) – Compass Ösztöndíj
- 2020. október 7. – Szili Ákos – EHK-s tevékenység
- 2020. október 7. – Szili Ákos, Török Lili – Nftv. és TVSZ módosítás, ESZB tagság
- 2020. október 7. – Török Lili – NAIH határozat, következő lépések
- 2020. október 7. – Szili Ákos, Török Lili – NAIH határozat
- 2020. október 9. – Dr. Frank Ágnes (JI), Török Lili – NAIH határozat
- 2020. október 9. – Dr. Tevesz Gábor (HEB) – HEB aktualitások, szociális alapú önköltségcsökkentés
- 2020. október 12. – Dr. Frank Ágnes (JI), Török Lili – NAIH határozat
- 2020. október 13. – Gődér Nikoletta (HSZI), Bátorfi Boglárka – Szociális bírálói ösztöndíj pályázati kiírása
- 2020. október 13. – Bátorfi Boglárka – pályázati dokumentációval kapcsolatos aktualitások
- 2020. október 14. – Török Lili – Compass Ösztöndíj az ESZR felületén, 903-as Neptun kérvény
- 2020. október 19. – Bátorfi Boglárka – pályázati aktualitások
- 2020. október 20. – Szemerédi Fanni (Szkéné) – DumaPart aktualitások, tiszteletjegyek
- 2020. október 21. – Varga Ferenc – Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázati kiírása
- 2020. október 22. – Miklós-Kovács Janka (HSZI) – Rendkívüli szociális ösztöndíj kérvények kezelése
- 2020. október 22. – Török Lili – Rendkívüli szociális ösztöndíj kérvények problémái
- 2020. október 26. – Szenka József, Csábi Eszter Zsófia – szociális területhez kapcsolódó HJB-s esetek
- 2020. október 27. – Szabó Dániel – EHK Tudástár, EHK-s tevékenység
- 2020. október 27. – Szemerédi Fanni (Szkéné) – decemberi DumaPart





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. október 28. – Bátorfi Boglárka – EHK belső működés
- 2020. október 30. – Török Lili – MŰEPER, TJSZ 3. számú melléklete
- 2020. október 30. – Török Lili – ESZB iktatás

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos állandó feladatok:
 - Hallgatói megkeresések megválaszolása
 - A pályázók kiértékelése a hiánypótlásról és annak menetéről
 - Jogosultságellenőrzés bekérése a HSZI-től és ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés
 - A beérkezett kérvények kezelése, azok visszaküldése javításra
 - A beérkezett pályázatok elbírálása
 - Ülésekkel kapcsolatos állandó feladatok:
 - 2020. október 26-i ESZB ülés:
 - Felkészülés az ülésre, ülés összehívása, tagok kiértékelése, előterjesztés elkészítése
 - Ülés megtartása, levezetése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Kapcsolattartás a felszólaló pályázókkal, a felszólalók kiértékelése a végleges eredményről, utólag személyes bemutatások megtartása
 - A végleges eredmények ellen beérkezett fellebbezések összesítése, továbbítása az ESZB számára véleményezésre
 - A beérkezett fellebbezések véleményezése
 - A fellebbezésekről szóló ESZB döntés határozatának elkészítése és továbbítása a HJB számára
 - Szociális helyzet megítélése az önköltség csökkentési kérelmekhez:
 - Beérkezett pályázatok összesítése, összegyűjtése, az eredmények átnézése
 - Előterjesztés elkészítése, elektronikus szavazás elindítása
 - Többszöri egyeztetés Veress Jánossal (KTH) a 010-es Neptun kérvényről, a hallgatói kérdések továbbítása felé a szociális alapú önköltségcsökkentéssel kapcsolatban
 - Szociális alapú önköltségcsökkentéshez tartozó pontszámigazoló lapok bekérése és azok átnézése, egyeztetés a kari delegáltakkal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az ESZB döntésének továbbítása a dékánok és az oktatási dékánhelyettesek felé
- 2020. október 3-i ESZB elektronikus szavazás emlékeztetőjének és emlékeztető kivonatának elkészítése
- ESZB honlap kezelése:
 - elérhetőségek szerkesztése a honlapon (ESZB tagság & kari esélymentorok)
 - Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja pályázatokhoz tartozó fülek frissítése
 - Az emlékeztetők véglegesítése és feltöltése a honlapra
- Az új bizottsági tagok felvétele a levelezési listára, az ESZB levelezési lista felülvizsgálata
- Titoktartási nyilatkozatok bekérése az új szociális pályázatokat bírálóktól, majd ezek ellenőrzése
- NAIH határozat átolvasása, felkészülés az elkövetkező egyeztetésekre
- Egyeztetés Török Lilivel a NAIH határozatról, felkészülés a Dr. Frank Ágnessel (JI) való egyeztetésekre a választervezzettel kapcsolatban
- Compass Ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Folyamatos egyeztetés Kerényi Dáviddal (KJK HK elnök) és Valler Evelinnel (KJK HK) a kiírt pályázati felhívásról, az ösztöndíj pályáztatásának lebonyolításáról, az ESZB egyetértésről és az eredmények meghatározásáról & szociális helyzet megítélése a Compass Ösztöndíjhoz
 - Egyeztetés a Jogi Igazgatósággal és a Szabályozási Csoporttal (Dr. Mészáros Árpád igazgatóhelyettes úrral és Dr. Kőkény Ilona jogtanácsossal) az ESZB egyetértési jogával kapcsolatban a szociális helyzetet figyelembevevő Compass Ösztöndíj esetén
 - Pályázási felület létrehozása az ESZR-en, ütemezés meghatározása, erről a KJK tájékoztatása és a KJK HK Compass Ösztöndíj hirdetésének véleményezése
 - Az ESZB október 27-i a Compass Ösztöndíjhoz szükséges szociális helyzet megítéléséről szóló elektronikus szavazás előkészítése és az előterjesztés megírása, szavazás elindítása
 - A Compass Ösztöndíjhoz szükséges szociális helyzet megítéléséről szóló ESZB döntés továbbítása a KJK kari vezetése felé és erről való tájékoztatás
- Többszöri egyeztetés Szili Ákossal a TVSZ módosítással kapcsolatban az ESZB tagokra való tekintettel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendkívüli szociális ösztöndíj és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos eseti feladatok:
 - Többszöri egyeztetés Miklós-Kovács Jankával (HSZI), Gődér Nikolettával (HSZI) és Garbai Ádámmal (HSZI) a Neptun kérvényekkel és a kérvények kezelésének során fellépő problémákkal kapcsolatban
- NAIH határozatra a választervezet véleményezése
- ESZB iktatás előkészítése, ESZB emlékeztetők leellenőrzése és véglegesítése
- 2020. október 26-i ESZB ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2020. október 27-i ESZB elektronikus szavazás emlékeztetőjének és emlékeztető kivonatának elkészítése

Szociális juttatási referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Felhasználói jogosultságok kezelése az ESZR-ben
 - Hallgatói megkeresések és a KSZB tagok kérdéseinek megválaszolása, e-mailek megválaszolása
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése és a feladatok leellenőrzése
 - A bizottság feladatainak koordinálása, egyeztetés a referensekkel a benyújtandó pályázatokkal, titoktartási nyilatkozattal kapcsolatban
 - Ráérési tábla folyamatos vezetése, ráérések rendszeres bekérése a kari szociális referensektől
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok ellátása:
 - A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíja pályázat kari kereteinek meghatározása
 - A Szociális bírálói ösztöndíj pályázattal kapcsolatos információkról és benyújtandó dokumentumokról, valamint a keretéről a kari referensek értesítése
 - Az új bizottsági tagok felvétele a levelezési listára, a KSZB levelezési lista felülvizsgálata
 - A szociális ösztöndíjakról szóló Műhely cikk véleményezése
 - Felkészülés a BSZB ülésre, projektek összeírása
 - 2020. október 15-i BSZB ülés megtartása és levezetése

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal járó feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Beérkezett hallgatói regisztrációs kérelmek véleményezése
- HEB ülés jegyzőkönyvének és a határozatok véleményezése

Egyéb:

- Többszöri egyeztetés Szemerédi Fannival (Szkéné) a novemberi és decemberi DumaPartról
- A szeptemberi és októberi DumaPartok kiértékelése Szemerédi Fannival (Szkéné), a hallgatók tájékoztatása a Szkéné Színház nyújtotta lehetőségekről
- Ügyelet tartása:
 - 2020. október 1. – 12:00-14:00
 - 2020. október 7. – 10:00-12:00
 - 2020. október 15. – 12:00-14:00
 - 2020. október 21. – 10:00-12:00
 - 2020. október 22. – 12:00-14:00
 - 2020. október 29. – 12:00-14:00
 - 2020. október 30. – 10:00-12:00
 - 2020. október 30. – 12:00-14:00
- 2020. október 8-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
- A BME Felvételi kalauz véleményezése
- 2020. október 15-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
- 2020. október 22-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
- 2020. október 29-i EHK ülést követő Szavazási Bizottsági tagságról szóló szekción való részvétel

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 174,54

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 174 500 Ft

