



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ DÁNI ESZTER

2020. december 1. – december 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. december 3. – EHK ülés
- 2020. december 10. – EHK ülés
- 2020. december 17. – EHDK ülés
- 2020. december 17. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2020. december 21. – Szenátuson való részvétel
- 2020. december 10. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- 2020. december 3. – Dr. Lógó Emma (GTK ODH) – Egyetemi Szociális Bizottsági tevékenység
- 2020. december 3. – Bátor Boglárka – MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat
- 2020. december 7. – Karmazsin Eszter (HSZI) – Esélyegyenlőségi kollégiumi férőhelypályázat, MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat
- 2020. december 21. – Bátor Boglárka – EHK SZMSZ - juttatási terület
- 2020. december 22. – Török Lili – Igazoláslista, MŰEPER
- 2020. december 23. – Bátor Boglárka, Szenka József – Neptun kérvények kezelése pályázattal, Neptun kliens
- 2020. december 24. – Bátor Boglárka – MŰHAL esélyegyenlőségi pályázat véglegesítése
- 2020. december 28. – Merkei Dóra, Szabó Dániel – Külső és belső bizottságok szerepe

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. december 4. – Stratégiai Bizottság



BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli szociális ösztöndíjjal és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjával kapcsolatos tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása
- A beérkezett pályázatok elbírálása
- Jogosultságellenőrzés bekérése
- A pályázók kiértékelése a hiánypótlásról és annak menetéről
- A beérkezett kérvények kezelése, azok visszaküldése javításra

Eseti tevékenységek:

- ESZB honlap kezelése – Bizottsági tagság frissítése a honlapon
- NAIH határozatra kereset és nyilatkozat véleményezése
- Az ESZB bélyegző nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységek:
 - Többszöri egyeztetés Magyar Boglárkával a bélyegzőhasználatról
 - Bélyegzők bekérése a kari bírálóktól
 - ESZB bélyegző nyilvántartás elkészítése
- Rendkívüli szociális ösztöndíjjal és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjával kapcsolatos tevékenységek:
 - Vállalkozói és őstermelői adatlapokra sablon készítése a Rendkívüli szociális ösztöndíjhoz
 - Többszöri egyeztetés a HSZI-vel a kérvények kezelésével és annak során fellépő problémákkal kapcsolatban
- Szociális alapú kollégiumi lakhatási kérelmek – kapcsolattartás a hallgatókkal, ahol a kérelmekkel kapcsolatban utánajáráásra volt szükség
- 2020/2021. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Egyeztetés Garbai Ádámmal (HSZI) a Neptun kérvény létrehozásával kapcsolatban
 - Pályázati kiírások előkészítése és továbbítása az ESZB-nek véleményezésre
 - Igazoláslista előkészítése és továbbítása az ESZB-nek véleményezésre
 - Ütemezés előkészítése
- 2020/2021. tanév tavaszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Kari bírálók listájának bekérése, táblázat létrehozása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Szociális juttatási referenci pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok:
 - Bizottsági levelezési listák frissítése (BSZB, KSZB), a listákhoz tartozó táblázat vezetése
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése és a feladatok leellenőrzése
 - Ráérési tábla folyamatos vezetése, ráérések rendszeres bekérése a kari szociális referensektől

Eseti tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok:
 - KSZB projektek összegyűjtése, projektlista létrehozása
 - Projektek koordinálása és felülvizsgálata
- 2020. december 23-i KSZB ülés:
 - Ülés összehívása, felkészülés az ülésre, emlékeztető megírása
 - Ülés megtartása és levezetése

Projektek:

- Az EHK SZMSZ szociális területre vonatkozó részének véleményezése

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Beérkezett hallgatói regisztrációs kérelmek véleményezése
- HEB ülés jegyzőkönyvének és a határozatok véleményezése

Eseti tevékenységek:

- Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázattal kapcsolatos tevékenységek:
 - Többszöri egyeztetés a pályázati kiírásról és annak menetéről Karmazsin Eszterrel (HSZI) és Dr. Tevesz Gáborral (VIK)
 - A 2020/2021. tanév tavaszi félévére vonatkozó Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázat pályázati kiírásának előkészítése
 - HEB jegyzőkönyv megírása a férőhelypályázatra és az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyek számára tett HEB javaslatra vonatkozóan
 - Az Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázat pályázati kiírásának véglegesítése és közzététele az EHK honlapján
- MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázattal kapcsolatos tevékenységek:
 - Többszöri egyeztetés a pályázati kiírásról és annak menetéről Karmazsin Eszterrel (HSZI)
 - A pályázati kiírás és a pályázati adatlap felülvizsgálata, véleményezése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

EGYÉB FELADATOK

- 2020. november 26-i EHK ülés emlékeztetőjének a véleményezése
- 2020. december 3-i Nemzetközi Alumni Programról szóló megbeszélésen való részvétel
- 2020. december 8. – Ügyelet tartása
- 2020. december 3-i EHK ülés emlékeztetőjének a véleményezése
- Többszöri egyeztetés Szemerédi Fannival (Szkéné) a decemberi online DumaPartról
- 2020. december 10-i EHK ülés emlékeztetőjének a véleményezése
- EHK SZMSZ véleményezése
- 2020. december 17-i EHK ülés emlékeztetőjének a véleményezése

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 71,25

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 71 300 Ft

