



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ DÁNI ESZTER

2021. február 1. – február 28. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. február 4. – EHK ülés
- 2021. február 11. – EHK ülés
- 2021. február 18. – EHK ülés
- 2021. február 22. – EHDK ülés
- 2021. február 25. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2021. február 1. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2021. február 2. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés
- 2021. február 9. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés
- 2021. február 15. – Egyetemi Szociális Bizottság rendkívüli ülés
- 2021. február 17. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2021. február 22. – Szenátuson való részvétel
- 2021. február 23. – Egyetemi Szociális Bizottsági ülés
- 2021. február 25. – Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülés

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- 2021. február 1. – Szabó Dániel (ÉMK HK) – Problémás szociális pályázat kezelése
- 2021. február 3. – Karmazsin Eszter (HSZI) – Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyre pályázott hallgatók
- 2021. február 3. – Dr. Bihari Péter (OB), Szili Ákos – Kollégiumi lakhatási kérelmek
- 2021. február 4. – Szenka József – Kollégiumi díjak helyzete
- 2021. február 8. – Karmazsin Eszter (HSZI), Bátor Boglárka – MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat
- 2021. február 10. – Bátor Boglárka – EHK értékelés
- 2021. február 10. – Szabó Dániel (ÉMK HK) – Problémás szociális pályázatok kezelése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2021. február 12. – Karmazsin Eszter (HSZI) – MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázatok átbeszélése
- 2021. február 13. – Kecskés Péter (VIK HK) – Problémás szociális pályázatok és speciális esetek kezelése
- 2021. február 14. – Magyar Boglárka, Szili Ákos – EHK aktualitások
- 2021. február 15. – Bátori Boglárka – MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat
- 2021. február 15. – Gerner Alexandra (TTK HK), Magyar Boglárka, Nagy Ynna Ilona (TTK HK), Szili Ákos – Rektorválasztás
- Többszöri egyeztetés a hónap során Bátori Boglárkával a rektorválasztásról és aktualitásokról
- Többszöri egyeztetés a hónap során Puskely Gergővel a rektorválasztásról és aktualitásokról
- 2021. február 16. – Szemerédi Fanni (Szkéné) – Februári online DumaPart
- 2021. február 21. – Bátori Boglárka – MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázat ösztöndíjkeret miatti új javaslat átbeszélése
- 2021. február 22. – Szabó Kármén Emőke (VBK HK) – Felszólalások véleményezése
- 2021. február 23. – Szabó Dániel (ÉMK HK) – Felszólalások véleményezése
- 2021. február 24. – Fafula Dániel (Apicore), Garbai Ádám (HSZI), Gazder Bence (Apicore), Nagy Gábor (HSZI), Török Lili, Szili Ákos – MŰEPER fejlesztés
- 2021. február 24. – Török Lili – MŰEPER fejlesztéséhez szükséges ESZB lépések
- 2021. február 27. – Szabó Dániel (ÉMK HK) – Szociális pályázási időszak vége, HEB feladatkörök

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. február 2. – Belső Pályázati Bizottság
- 2021. február 3. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 4. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 5. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 15. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 18. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 23. – Stratégiai Bizottság
- 2021. február 24. – Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli szociális ösztöndíjjal és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjjal kapcsolatos tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása
- A beérkezett pályázatok elbírálása
- Jogosultságellenőrzés bekérése
- Dokumentációkészítés

Eseti tevékenységek:

- 2021. február 1-jei ESZB ülés – Felkészülés az ülésre, javaslatok összegyűjtése a jövőbeni jövedelmi helyzetváltozásra vonatkozóan

- Kollégium lakhatási kérelmekkel kapcsolatos teendők ellátása:

- Többszöri egyeztetés Dr. Bihari Péterrel (OB) az elbírált kérelmek státuszáról
- Szociális alapú kollégiumi lakhatási kérelmek elbírálása, majd javaslattétel azok elfogadására
- Folyamatos kapcsolattartás a hallgatókkal a lakhatási kérelmekkel kapcsolatban, kérdések megválaszolása

- HK közeli pályázatok bírálásának koordinálása:

- HK közeli pályázatok listájának bekérése, bírálás menetéről a karok tájékoztatása
- HK közeli pályázatokhoz bírálási táblázat elkészítése és a pályázók felvezetése
- HK közeli pályázatok összegyűjtése és feltöltése a közös bíráláshoz
- HK közeli pályázatok előbírálásának koordinálása
- HK közeli pályázók pontszám igazoló lapjainak elkészítése a kari referensekkel közösen, majd azok nyomtatása, aláírása és véglegesítése

- Két tanús nyilatkozat minta elkészítése az egy háztartásban élőkről szóló igazolás helyettesítésére

- Igazoláslistától eltérő esetek kezelésével kapcsolatos teendők ellátása:

- Speciális esetek pályázatainak összegyűjtése, majd ezek összesítése
- Az Igazoláslistától eltérő esetekre megoldási javaslat megfogalmazása, majd ezek előterjesztése a Bizottság számára

- ESZB honlap kezelése:

- hír közzététele az előzetes eredményekről
- hír közzététele a szociális alapú önköltségcsökkentés menetéről és a pályázási tudnivalókról, hírek ellenőrzése a KHK-k honlapjain

- 2020/2021. tanév tavaszi féléves bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:

- Vizsgáztatási ráérések bekérése
- Vizsgáztatás napi beosztásának elkészítése, vizsganyilvántartás tábla folyamatos vezetése
- Írásbeli vizsgák levezetése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020/2021. tanév tavaszi féléves Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatos teendők ellátása:

- Szociális helyzet megítélése a kollégiumi felvételihez: pályázatok és kari eredmények összesítése, azok bekérése a kari referensektől, véglegesítése, majd előterjesztése készítése
- Neptun kérvényhez a bírálók névsorának elküldése
- Pontszám igazoló lapok elkészítésében segítségnyújtás a kari referenseknek
- Előzetes eredményekhez szükséges jogosultságellenőrzés bekérése a HSZI-től, rendszerben lévő pályázatok szűrése, egyeztetés a jogosultságokkal kapcsolatban a HSZI-vel
- Szociális ösztöndíjosztás az előzetes eredményekhez, pályázatok felvezetése az osztó táblába, osztó tábla véglegesítése
- Pályázók kiértékelése az előzetes eredményekről e-mailen keresztül
- Jogos felszólalások felvezetése az osztó táblába, végleges eredmények meghatározása
- Dokumentáció elkészítése, majd elküldése a HSZI-nek
- Pályázók kiértékelése a végleges eredményekről e-mailen keresztül

- A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok eredménye ellen beérkezett felszólalásokkal kapcsolatos teendők ellátása:

- Felszólalások e-mailes összegyűjtése és folyamatos vezetése, pályázók kérdéseinek megválaszolása
- Felszólalások véleményezése, minden felszólalásból felkészülés az ESZB ülésre
- Pályázók kiértékelése a felszólalások eredményéről

- Szociális alapú önköltség csökkentés pályázat/Szociális helyzet megítélése a KJK Compass Ösztöndíjhoz:

- Javaslattétel az ütemezésre, pályázás előkészítése

- ESZB elektronikus szavazásokhoz előterjesztések elkészítése és a szavazások elindítása:

- 2021. február 5-i elektronikus szavazás a szociális helyzet megítéléséről a kollégiumi felvételihez
- 2021. február 25-i elektronikus szavazás a Rendkívüli szociális ösztöndíj eredményéről

Szociális juttatási referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok:

- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése és a feladatok leellenőrzése
- Ráérési tábla folyamatos vezetése, ráérések rendszeres bekérése a kari szociális referensektől
- KSZB tagok kérdéseinek megválaszolása
- Hallgatói megkeresések megválaszolása

Eseti tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok:

- Kari szociális referensek tájékoztatása az Egyetemi közéleti ösztöndíjról





- Kari szociális referensek tájékoztatása a szükséges táblázatok vezetéséről, a bírálások koordinálása, segítségnyújtás a kari pályázatok véglegesítésében
- 2021. február 13-i KSZB ülés levezetése

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Beérkezett hallgatói regisztrációs kérelmek véleményezése
- HEB ülés jegyzőkönyvének és a határozatok véleményezése

Eseti tevékenységek:

- MŰHAL Esélyegyenlőségi pályázattal kapcsolatos teendők ellátása:
 - Beérkezett pályázatok bírálásában való részvétel
 - Kapcsolattartás a pályázó hallgatókkal, a megpályázott eszközök/szolgáltatások felmérése
 - Új javaslat tétele a ösztöndíjkeret korlátozása miatt
- Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelypályázattal kapcsolatos feladatok ellátása:
 - Folyamatos kapcsolattartás az esélyegyenlőségek hallgatókkal a pályázás menetével kapcsolatban
 - Kari szociális referensek tájékoztatása az esélyegyenlőségek hallgatók pályáztatásáról
 - Kollégiumi férőhely- és szobaigények bekérése a pályázóktól
 - Határozat előkészítése a HEB számára a pályázat hallgatókról és a férőhelyigényekről
 - Kari kollégiumi referensek és a HSZI kiértékelése a pályázat eredményéről és a HEB döntéséről
 - Jegyzőkönyv elkészítése a HEB üléséről és a pályázat eredményéről

EGYÉB FELADATOK

- 2021. február 18-i EHK ülés emlékeztetőjének véleményezése
- Részvétel a HÖOK OnX online továbbképző hétvégén és a HÖOK Közgyűlése

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 279,80

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 279 800 Ft

