



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ DÁNI ESZTER

2021. július 1- szeptember 30. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. július 15. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2021. július 15. - Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

2021. július 2. - Csábi Eszter Zsófia - Aktualitások a szociális területen, bírálói vizsgák  
2021. július 2. - Szabó Kármén Emőke - KU, esélyegyenlőségi terület, HEB feladatai  
2021. július 10. - Csábi Eszter Zsófia - Aktualitások a szociális területen, bírálói vizsgák  
2021. július 11. - Szabó Kármén Emőke - Szoc. KU, HEB teendők és aktualitások  
2021. július 15. - Garbai Ádám (HSZI) - Szociális területre vonatkozó KU  
2021. július 15. - Papp Inez Anna (VIK HK) - Szociális bírálói vizsga  
2021. július 15. - Csábi Eszter Zsófia - Szociális ösztöndíjak pályázati kiírásai, bírálói vizsgák

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli szociális ösztöndíjjal és Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjjával kapcsolatos tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása
- A beérkezett pályázatok elbírálása
- Jogosultságellenőrzés bekérése
- A pályázók kiértékelése a hiánypótlásról és annak menetéről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A beérkezett kérvények kezelése, azok visszaküldése javításra
- A pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Dokumentációkészítés

#### Eseti tevékenységek:

- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokhoz tartozó ütemezés elkészítése a 2021/2022. tanév őszi félévére vonatkozóan, majd ütemezés kiküldése az ESZB részére véleményezésre
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázati kiírások előzetes elkészítése
- Pontrendszer és Igazoláslista többszöri véleményezése és átnézése, ESZB informálása
- Referensi segédlet elkészítése és aktualizálása, majd kiküldése a kari szociális referensek számára
- Bírálói segédlet véleményezése, frissítése, kiegészítése az aktuális információkkal,
- Referensi vizsgával kapcsolatos teendők ellátása:
  - Vizsgával kapcsolatos információk megírása a KSZB részére
  - Vizsgafeladatsor és a hozzá tartozó megoldókulcs összeállítása
  - Mintaigazolások és képek szerkesztése a feladatsorhoz
  - Vizsga levezetése, megtartása, tudnivalók elmondása a referenseknek (2 alkalom)
  - Vizsgák kijavítása, eredmények kiküldése a referenseknek
- Bírálói vizsgákkal kapcsolatos teendők ellátása:
  - Szóbeli feladatsorok véleményezése és kijavítása (2 db. nehéz szintű, 2 db. közepes szintű, 1 db. könnyű szintű)
  - Írásbeli feladatsorok véleményezése és kijavítása (2 db.)
  - Többszöri, folyamatos egyeztetés Csábi Eszter Zsófiával és Szabó Kármennel a vizsgák lebonyolításával kapcsolatban
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázati kiírások véglegesítése és megküldése a JI részére jogi véleményezésre
- Szociális területre vonatkozó KU ismételt véleményezése, javítása, új verzió elküldése a JI részére
- Szociális területre vonatkozó KU véglegesítése, átnézése az EHK szavazás előtt
- Bírálói vizsgák alapelveinek véleményezése és véglegesítése
- Kitakart mintaigazolások készítése
- 2021. július 14-i ESZB elektronikus szavazások elindítása, előterjesztések elkészítése
- Írásbeli feladatsor véleményezése, átnézése
- ESZB honlap kezelése: hírek közzététele a KU-ról és változásokról, aktuálisok felvezetése

#### Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

#### Állandó tevékenységek:

- Beérkezett hallgatói regisztrációs kérelmek véleményezése
- HEB ülés jegyzőkönyvének és a határozatok véleményezése

#### Eseti tevékenységek:

#### Projektek:

Szociális juttatási referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

#### Állandó tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság vezetői feladatok:
  - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése és a feladatok leellenőrzése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

– Ráérési tábla folyamatos vezetése, ráérések rendszeres bekérése a kari szociális referensektől

– KSZB tagok és hallgatók kérdéseinek megválaszolása

Eseti tevékenységek:

- Megbeszélés tartása a kari referensek számára a szoc. KU-ra vonatkozóan

Projektek:

## EGYÉB FELADATOK

---

Az értékelt időszakban elért pontszám: 270,4

- július: 270,4

- augusztus: 0

- szeptember: 0

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 270 400 Ft

- július: 270 400 Ft

- augusztus: 0 Ft

- szeptember: 0 Ft

