



## BESZÁMOLÓ KRISZTIÁN DÁVID

[2018. július 2.] és [2018. augusztus 5.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2018. július 16. – EHK ülés levezetés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2018. július 16. – Vezetői értekezlet ülésén részvétel

2018. július 23. – Vezetői értekezlet ülésén részvétel

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Rendszeres teendők:

- Folyamatosan koordináltam az EHK munkáját, alelnökeimmel rendszeresen egyeztettem a projektek állásáról, a bizottságok munkáiról
- Operatív feladataim napi szintű ellátása
- Az EHK tájékoztatása a vezetői körökben történő egyeztetésekről
- A személyes találkozók felül rendszeresen egyeztettem Rácz Tamás MŰHAL kuratóriumi elnökkel
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Nagy Gábor HSZI igazgató úrral
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Németh Ádámmal, a Műegyetemi Hallgatói Kft. ügyvezetőjével
- A teremigénylésre benyújtott dokumentumok, forgatási engedélykérések, illetve a plakátolási rendelvevények ellenőrzése, jóváhagyás
- Intézményi kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Műhely újsággal kapcsolatos tennivalók ellátása
- Vezetői Értekezlet, Rectori Tanács, illetve Szenátus elé kerülő anyagok áttekintése, felkészülés az értekezletekre
- Az EHK ülések levezetése
- Az EHK tagjai munkájának kétheti gyakoriságú ellenőrzési, havi szintű értékelése
- Az irodai feladataim, teendőim rendszeres ellátása
- Folyamatos rendelkezésre állás

Személyes találkozók, egyeztetések, egyéb események:

- 2018. július 9. – Személyes egyeztetés Rácz Tamás MÚHAL kuratóriumi elnök úrral
- 2018. július 9. – Személyes egyeztetés Suhajda Richárd gazdasági referenssel az EHK gazdasági ügyeiről
- 2018. július 9. – Személyes egyeztetés Suhajda Richárddal és Beluzsár Ádámmal az EFOTT Civil téren történő megjelenésünkről
- 2018. július 9. – Egyeztetés Megyeri Erika ÜMSZ ügyvezető asszonnyal a hallgatói rendezvényekről
- 2018. július 10. – Részvétel a MAB Természettudományos Bizottságának ülésén
- 2018. július 11. – Elnökségi megbeszélés
- 2018. július 12. – Személyes egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Megyeri Erikával
- 2018. július 12. – Személyes találkozó Kotán Attila kancellár úrral, Pál Tamással, Nagy Gáborral és R. Nagy Tibor Endrével
- 2018. július 12. – Egyeztetés Fehér József általános kancellárhelyettes úrral
- 2018. július 12. – Személyes egyeztetés Rátkai-Füzesi Adrienn nemzetközi igazgató asszonnyal
- 2018. július 16. – Személyes egyeztetés Nagy Balázs Vince rektorhelyettes úrral és R. Nagy Tiborral
- 2018. július 16. – Személyes egyeztetés Mészáros Virág kancellárhelyettes asszonnyal és R. Nagy Tiborral
- 2018. július 16. – Személyes egyeztetés Németh Ádámmal
- 2018. július 16-22. – EHK Tábor részvétel
- 2018. július 23. – Egyeztetés Nagy Gábor HSZI igazgató úrral
- 2018. július 31. – Egyeztetés Rácz Tamással, R. Nagy Tiborral és Németh Ádámmal a HÖK háttérszervezeti működéséről
- 2018. augusztus 2. – Személyes egyeztetés Nagy Gáborral és Mészáros Virággal a hallgatói rendezvényszabályozásról
- 2018. augusztus 2. – Egyeztetés Mészáros Virággal a kollégiumi férőhelyosztás





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

folyamatáról.

Egyéb aktuális elnöki teendők, feladatok:

- A hallgatói csoportok Neptun rendszerben való üzeneteinek ügyében közbenjártam
- A kari hallgatói levelező listák elkészítését segítettem, a frissen felvett hallgatók számára létrehozandó új listák előkészítésén dolgoztam
- A BME EFOTT Civil téren történő megjelenését készítettem elő
- Az EHK képviselők nyári feladatait terveztem
- Segítség az EHK aktuális gazdasági ügyeiben
- Közbenjárás az ESN szervezet intézményi támogatásában
- Az EHK iroda karbantartási, fejújítási munkálataival kapcsolatos ügyintézés
- A KEFIR és ESZR átmeneti üzemszünetének elhárítása
- Egyeztetés Bihari Péterrel a tanulmányi átsorolásokról
- Kancellár úr számára készített HÖK háttérszervezeti áttekintő anyag elkészítésének koordinálása
- Az elektronikus szavazások kiírása
- Az elnöki információk és feladatok folyamatos megosztása R. Nagy Tiborral
- Aktuális kollégiumi és szociális feladatokban történő közreműködés
- Az elnöki ciklusom összefoglalójának elkészítése
- A Balatonlelleli tábor EHK felelős feladatkörének kidolgozása
- Az őszi kari lap megjelenések státuszának megvizsgálása
- Az Állami Számvevőszék jelentéstervezetének véleményezése, a szükséges egyeztetések lebonyolítása, az ellenőrzési időszak adatszolgáltatásának felülvizsgálata, tájékoztatás a Kancellária részére
- Kancellár úr számára készülő, a HÖK tevékenységét és aktuális projektjeit bemutató anyag struktúrájának kialakítása
- Az MVK fejlesztői központ tervezési költségeinek kifizetésében való közbenjárás
- EHK Tábor:
  - a hivatalos meghívók előkészítése a vendégek számára,
  - a visszaigazolások folyamatos nyomonkövetése, újbóli telefonos értesítések,
  - a szakmai szekciók programjának véglegesítése
  - egyeztetés Barabás Zoltánnal a szekciók lebonyolításáról,
  - egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az elnöki szekció lebonyolításáról,
  - a szakmai szekciók helyszíni felügyelete,
  - 2018. július 18. – Barta-Eke Gyula fogadása,
  - 2018. július 19. – Mészáros Virág kancellárhelyettes asszony és Nagy





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**

Balázs Vince rektorhelyettes úr fogadása, egyeztetés az Egyetem és a HÖK aktuális ügyeiben,

- 2018. július 20. – Kotán Attila kancellár úr és Józsa János rektor úr fogadása, egyeztetés az Egyetem és a HÖK aktuális ügyeiben,
- 2018. július 20. – egyeztetés Murai László ELTE EHÖK elnök úrral és Gulyás Tibor HÖÖK elnök úrral,
- az eredményhirdetések levezetése
- a büfé nyitvatartásának, kedvezményeinek egyeztetése
- a helyszíni lebonyolítással kapcsolatos egyéb feladatok

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 250 000 forint |

