



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ KUN LEVENTE ALEX

2016. január 27. és 2016. február 16. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. január 28. – EHK ülés részvétel
2016. február 11. – EHK ülés részvétel
2016. február 16. – rendkívüli EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. február 10. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel (késés ~35 perc)
2016. február 16. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Gazdasági Bizottságban végzett tevékenység

- A kari támogatási rendek dokumentumának korrektúrázása, véleményezése.

Belső Kollégiumi Bizottságban végzett tevékenység

- A Műhely által készített cikk részbeni véleményezése (~40%).

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

PR felelősi feladatok:

- HÖÖK Közgyűlés szervezésében végzett tevékenységek:
 - Találkozók:
 - 2016. február 8 - Gömöri Szabolcs találkozó: A Közgyűlés étkeztetésének tisztázása.
 - 2016. február 8. - Orbán Balázs, Czikó Norbert és Kiss Gergő találkozó: A Közgyűlés szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése.
 - 2016. február 8. - Varga Dóra és Laufer Flóra találkozó: Kari Hallgatói Képviseletek továbbképző hétvégéje





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- programtervének egyeztetése.
- 2016. február 9. - Szabadi László találkozó és Bálna Rendezvényközpont helyszínbejárás.
- 2016. február 11. - Orbán Balázs találkozó: programok háttér infrastruktúrájának leegyeztetése.
- 2016. február 11. - Közgyűlés megbeszélés az EHK tagokkal
- 2016. február 12. - Czikó Norbert és Szalánczi Máté találkozó és Zsófia Rendezvényhajó, illetve Bálna rendezvényközpont bejárás.
- 2016. február 12. - Dobos Réka találkozó (Bálna Rendezvényközpont kapcsolattartó): egyeztetés a rendezvény részleteiről.
- 2016. február 16. - Daku Dávid és Orbán Balázs találkozó: végleges programterv ismertetése.
- 2016. február 16. - Keresztes Péter találkozó.
- További feladatok:
 - A HÖÖK programtervének véglegesítése, feladatok és személyek beosztása.
 - Feladatok leegyeztetése Gődér Viviennel, Traxler Balázssal, Lőrincz Lászlóval.
 - Folyamatos egyeztetések (levél, telefon és személyes) a rendezvénnyel kapcsolatosan különböző személyekkel.
 - MISZISZ igénylés elkészítése.
- Kreatív anyagok készítése
 - Jeges Est plakát elkészítése.
 - Jeges Est jegyek elkészítése.
 - OHV felhívó plakát készítése.
 - MISZISZ naptár: EHK kreatív elkészítése.
 - Közgyűlés nyakpánt és névjegykártya minta elkészítése.
- Honlap karbantartás
 - Kiírások, pályázatok, emlékeztetők és beszámolók folyamatos feltöltése.
 - Facebook posztok karbantartása, hírek kiküldése, közzététele.
- Egyeztetések és találkozók
 - 2016. február 15. - Találkozó a Műhely újságírójával.
 - 2016. február 16. - Meghívó átadása Dr. Józsa János rektor részére.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Egyéb tevékenység

- Jegyzőkönyv vezetése, véglegesítése a február 16-ai ülésről.
- Két alkalommal postai kézbesítés a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé.
- 2016. február 8. - Ügyelet délelőtt 10.00 és 12.00 között.
- Az EHK-ba beérkezett plakát átadása az BME Üzemeltető és Műszaki Szolgáltató Kft. részére (egy alkalommal).

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 121 500 Ft

