



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ KUN LEVENTE ALEX

2016. február 17. és 2016. március 15. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. február 18. – EHK ülés részvétel
2016. február 25. – EHK ülés kimentés
2016. február 03. – EHK ülés részvétel
2016. február 10. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. március 3. – Belső Gazdasági Bizottság (BGB) ülés részvétel
2016. március 3. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. március 7. – Belső Gazdasági Bizottság (BGB) ülés részvétel
2016. március 8. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel
2016. március 10. – Belső Oktatási Bizottság (BOB) ülés részvétel (késés 15 perc)

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Gazdasági Bizottságban végzett tevékenység:

- Pályázati kiírások véleményezése
 - Szakkolégiumi pályázatok;
 - Öntevékenyköri pályázatok;
 - Kari Hallgatói Képviselőtámogatási rend.
- Költségvetésben foglalt projektek leírásának elkészítése, véleményezése és javítása.

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenység:

- Egyetemi BME ösztöndíj pályázatok bírálása.
- Egyetemi BME ösztöndíj eredmények elkészítése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

PR felelősi munkák

- Közgyűlés szervezés
 - 2016. február 18. - találkozó Kiss István hangtechnikussal, akivel a Közgyűlés technikai feltételei kerültek megbeszélésre.
 - 2016. február 18. - találkozó a K. épület gondnokával, akivel a Közgyűlés menete került megbeszélésre.
 - 2016. február 19. - találkozó a K. épület gondnokával, akivel a Közgyűlés menete került megbeszélésre.
 - 2016. február 22. - Közgyűlés megbeszélés Orbán Balázssal, Czikó Norberttel, Rácz Tamással, Németh Rolanddal.
 - 2016. február 23. - Közgyűlés egyeztetés Gömöri Szabolccsal az étkezést illetően.
 - 2016. február 23. - eseti ülés a Közgyűlés utolsó teendőiről.
 - Teljes programterv leegyeztetése dr. Hajós Róberttel, programterv megküldése, technikai igényekkel együtt.
 - Kreatív anyagok elkészítése: nyakpánt, jegyzetfüzet borító, belépő badge minta.
 - Programterv véglegesítése az EHK tagjainak számára, feladatkörök meghatározása, letisztázása.
 - Kapcsolattartás a Zsófia Rendezvényhajóval, a Bálna rendezvényközponttal.
 - Költségvetés összeállítása végleges formára, módosítások figyelembe vételével.
- 2016. február 22. - Műhely újság szerkesztőjével való találkozás: egyeztetés Műhely cikkekkel kapcsolatban.
- 2016. március 3. - Műhely újság szerkesztőjével való találkozás: egyeztetés Műhely cikkekkel kapcsolatban.
- 2016. március 11. - Műhely újság szerkesztőjével való találkozás: egyeztetés Műhely cikkekkel kapcsolatban.
- 2016. március 8. - Találkozó Daku Dáviddal: egyeztetés a következő féléves projektekről.
- OHV kampány nyeremények beszerzése.

Kari Hallgatói Képviseleti hétvége:

- Az esti csapatépítő kvíz elkészítése Markovics Petrával és a pénteki napon annak lebonyolítása.
- PR szekció felkészülés Gácsig Gergővel, a szombati napon annak lebonyolítása.
- Bevásárlás a Metroban Gácsig Gergővel és Vidák Miklóssal.
- Járműszállításban való közreműködés.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Egyéb tevékenység:

- Honlap, Facebook oldal, BME Hírcsatorna karbantartás:
 - Pályázatok kiírásainak, eredményeinek közzététele.
 - Hírdetések megküldése a kari kapcsolattartók felé.
 - Facebook karbantartás.
- Emlékeztetők:
 - Emlékeztetők javítása és átnézése (02.11., 18.,25 és 03.03.)
 - Jegyzőkönyvek feltöltése és megküldése a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság felé.
- EHK iroda ügyelet
 - 2016. február 22. 10.00 - 14.00
 - 2016. március 3. 10-00 - 14.00
 - 2016. március 8. 10-00 - 12.00
 - 2016. március 9. 10-00 - 14.00
 - Esetenként rövidebb, hosszabb időre beugrottam helyettesíteni.
- Közhír kari újság átnézése, javaslatok megtétele.

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 142 500 Ft.

