



## BESZÁMOLÓ LŐRINCZ LÁSZLÓ

2016. február 17. és 2016. március 15. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016. február 18. – EHK ülés  
2016. február 25. – EHK ülés  
2016. március 3. – EHK ülés  
2016. március 10. – EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2016. február 29. – Szenátus

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016. február 25. – Belső Gazdasági Bizottság ülés  
2016. március 7. – Belső Gazdasági Bizottság ülés

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Pályázati Bizottságban végzett munka

- EBME bírálás

Gazdasági Bizottságban végzett munka

- 2016. március 2. – Megbeszélés Daku Dáviddal a költségvetési táblázatokról
- Gazdálkodási táblázat elkészítése kari táblázatok összehangolása
- Költségvetési táblázat kiegészítő magyarázatok készítésében való részvétel
- Kari költségvetési táblák elkészítése
- Kari Hallgatói Képviselet költségvetési pályázat kiírás elkészítésében való segédkezés.
- Szakkollégiumi támogatási pályázat elkészítése, észrevételek javítása
- Hallgatói Külügyi Testület támogatási pályázatának véleményezése, észrevételek javítása
- Egyetemi Öntevékeny körök támogatási pályázatának elkészítése, észrevételek





javítása

- Művészeti csoportok támogatási pályázatának elkészítése, észrevételek javítása

## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

### Szakkollégiumi referens

- 2016. február 25. – Megbeszélés a szakkollégiumok képviselőivel
- 2016. március 1. – Megbeszélés Krisztián Dáviddal a szakkollégiumok helyzetéről az egyetemen.
- 2016. március 1. – Megbeszélés Vidák Miklóssal a szakkollégiumok gazdálkodásáról
- 2016. március 8. – Megbeszélés a MŰSZAK (Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége) vezetőségével a szakkollégiumokat érintő aktuális kérdésekről
- MŰSZAK nyári tábor foglalással kapcsolatos ügyintézés
- MŰSZAK Műhelyben történő hirdetés ellenőrzése, kapcsolatos ügyintézés
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintéзések
- Szakkollégiumok tájékoztatása a Gödi foglalás, NEPTUN üzenetek küldése, Műhely megjelenés menetéről, kapcsolatos teendőkről.
- Műhelyben történő hirdetések tervezett megjelenésének összegyűjtése
- Megvalósult, de ki nem fizetett tételek összegyűjtése az előző éves időszakból
- Szakkollégiumi pályázat és hozzá kapcsolódó táblázat kiküldése
- Zielinski Szakkollégium konferenciájával kapcsolatos ügyintézés, dokumentáció készítés
- Egyéb felmerülő kérdésekre történő válaszolás

### HÖÖK közgyűlés

- 2016. február 23. – HÖÖK közgyűlés szervezői megbeszélés
- HÖÖK közgyűlés operatív lebonyolítását végeztem a közgyűlés alatt. Koordináltam a teremrendezést, a hangosítást és a vetítést.

### Egyéb

- EHK továbbképző hétvége részvétel
- HK ZH gazdálkodási feladatsor készítése, javítása

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 103 500 Ft.

