



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ LŐRINCZ LÁSZLÓ

2016. november 2. és 2016. november 22. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

- 2016. november 3. – EHK ülés részvétel
- 2016. november 7. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
- 2016. november 10. – EHK ülés részvétel
- 2016. november 11. – Rendkívüli EHK ülés részvétel

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

- 2016. november 8. – Belső Szociális Bizottság ülés részvétel
- 2016. november 8. – Belső Gazdasági Bizottság ülés részvétel
- 2016. november 22. – Belső Szociális Bizottság ülés részvétel

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

Belső Pályázati Bizottság:

- EBME ösztöndíj bírálása

Belső Szociális Bizottság:

- TJSZ 3.számú mellékletének véleményezése

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Szakkollégiumi felelős

- 2016. november 2. – MŰSZAK gyűlés részvétel
- 2016. november 10. – megbeszélés a Simonyi Károlyr Szakkollégium vezetőségével a szakkollégium őszi programjairól, terveiről, gazdálkodásáról.
- Kifizetésekkel kapcsolatos ügyintézés az Energetikai Szakkollégium részére.
- Elmaradt számlákkal kapcsolatos ügyintézés a Zielinski Szilárd Szakkollégiumnál.
- Szakkollégiumi expóval kapcsolatos ügyintézés
- Takarítószer és irodaszer rendeléssel kapcsolatos ügyintézés.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézés.
- MŰSZAK Műhelyben történő hirdetés ellenőrzése, kapcsolatos ügyintézés.
- MŰSZAK Neptunban történő hirdetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintéзések, tájékoztatás.
- Szakkollégiumi rendezvényekhez és beszerzésekhez kötődő dokumentáció kezelése, szerkesztése, javítása, kapcsolatos ügyintézés. A költségek és számlázás ellenőrzése, szükség esetén a számlázással kapcsolatos problémákra felhívtam a szakkollégiumok képviselőinek figyelmét.
- Szakkollégiumok Működési pályázatával kapcsolatos kérdésekre történő válaszolás
- Egyéb felmerülő kérdésekre történő válaszolás.

#### Egyetemi öntevékeny körök felelős

- Az egyetemi öntevékeny körök és Művészeti csoportok elérhetőségének frissítése.
- Féléves taglisták begyűjtése.
- A Műegyetemi Búvár Kör befogadásának előkészítése, kapcsolatos dokumentáció előkészítése.
- Műszaki Jövőképp Kikapcsolt férfiak című előadásához kapcsoló ügyintézés, egyeztetések.
- BME női kézilabda csapat terembérlésével kapcsolatos egyeztetések.
- Egyeztetés a Műegyetemi Néptáncgyűttes próbatermének ügyében. Dokumentáció előkészítése.
- Nyomtatással kapcsolatos ügyintézés.
- Teremfoglalással kapcsolatos ügyintéзések, tájékoztatás.
- Folyamatos kapcsolattartás az öntevékeny körök képviselőivel.

#### Emlékeztető vezető

- emlékeztető elkészítése 2016. november 3-ai EHK ülésről
- emlékeztető elkészítése 2016. november 7-ei rendkívüli EHK ülésről
- emlékeztető elkészítése 2016. november 10-ei EHK ülésről

#### Egyéb

- 2016. november 11-13. – HÖÖK továbbképző hétvégén aktív részvétel a szekciókon.
- Egyeztetés a Versenycsapatokat bemutató anyaggal kapcsolatban.
- Határozatokról vezetett lista felfrissítése.
- Ügyeleti feladatokat láttam el az EHK irodában:
  - 2016. november 3. 17:00-18:00
  - 2016. november 8. 8:00-9:00





**M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2**

- 2016. november 10. 17:00-18:00
- 2016. november 15. 8:00-9:00
- 2016. november 22. 8:00-9:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 84 500 Ft

