



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ [LUKÁCS BÁLINT]

[2020. március 1.] és [2020. március 31.] között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2020. március 5. - EHDK ülés  
2020. március 5. - EHK ülés  
2020. március 7. - Rendkívüli EHK ülés  
2020. március 12. - EHK ülés  
2020. március 26. - EHK ülés ]

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

[2020. március 24. - elektronikus Szenátus Gazdasági Bizottság ]

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

[2020. március 3. - Stratégiai Bizottság  
2020. március 10. - Stratégiai Bizottság  
2020. március 11. - Stratégiai Bizottság ]

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

[2020. március 11. - Belső Pályázati Bizottsági ülés  
2020. március 11. - EBME pályázatok elbírálása ]

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

[Személyes egyeztetések:

- 2020. március 2. - Szili Ákos - Gazdasági tudásátadás
- 2020. március 4. - Vizoli Henrietta (HSZI) - Folyamatban lévő keretátadások
- 2020. március 9. - Szili Ákos - HDÖK költségvetés
- 2020. március 11. - Pollák Zsombor - EHK feladatai, tevékenysége
- 2020. március 14. - Orbán Balázs - HÖK rendezvényeinek jövője
- 2020. március 24. - Pollák Zsombor - BME 2020 költségvetés
- 2020. március 25. - Pollák Zsombor - EHK online ülései





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. március 31. - Suhajda Richárd - MŰHAL sporteszköz beszerzés lehetőségei

#### Gazdasági referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
  - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
  - Kari Hallgatói Képviselők irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
  - Rendszeres egyeztetés Adu Izabellával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - KHK Szakmai továbbképző hétvégére szállítás igénylése és ügyintézése
  - HÖÖK 2020. évi tagdíj fizetésének ügyintézése
  - Jubileumi Szkéné előadás teremigénylésének elkészítése és leadása
  - Gödi tábor foglalásainak összesítése
  - NKOH rendezvénybejelentési kötelezettség ügyintézése
    - Igények összegyűjtése
    - Műszaki leírások és dokumentáció kitöltése, egységesítése
    - Igények leadása a HSZI részére
  - Egyetemi parkolási igények lehetőségének felmérése rendezvények idejére
  - KGB tájékoztatása több alkalommal a gazdasági és rendezvényszervezési aktualitásokról
  - A HÖK beszerzési igényeinek folyamatos lemondása a veszélyhelyzet és az emiatt bevezetett szabályokkal összhangban
  - A 2019-es év belső gazdasági beszámolójának előkészítése
  - A 2020-as év HDÖK költségvetéséhez módosított javaslat készítése Szili Ákossal a veszélyhelyzetre tekintettel
  - Szenátus Gazdasági Bizottság kiadott anyagainak véleményezése, konklúzió megfogalmazása a Bizottság számára
  - Projektek összegyűjtése az EHK Belső Gazdasági Bizottsága számára



- Projektek:
  - KHK Gazdasági utánkövető rendszer fejlesztése
    - Jogosultságok frissítése
    - Több kiadástípus támogatása
    - Adatok frissítése

#### HÖÖK:

- HÖÖK Online Választmányi Ülésen való részvétel
- Egyeztetés a Miskolci Egyetemmel a HÖÖK közgyűlés költségeinek megtérítésével kapcsolatban, majd az ehhez szükséges folyamatok elindítása a HSZI felé

#### Ügyeleti feladatok ellátása:

- 2020. március 4. - 12:00 - 14:00
- 2020. március 11. - 10:00 - 12:00

#### Egyéb:

- Online EHK ülés feltételeinek kidolgozása
  - Szerver létrehozása és konfigurálása
  - Segédanyag készítése
- Ülés emlékeztetők véleményezése
- BME ÜMSZ sportterem használati díjak növelésével kapcsolatos anyagának véleményezése
- EHK Iroda nyomtatójának telepítéséhez segédanyag készítése
- Az EHK tisztújítását követő hivatalos levelek iktatása
- KHK Szakmai Továbbképző Hétvége szervezésében nyújtott segítség
  - Eszközök beszerzése
  - Eszközök táborba szállítása
  - Helyszíni segítségnyújtás
  - Állomás megtartása Boros Gergővel
  - Eszközök visszaszállítása Budapestre

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 106 300 forint |