



BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2020. július 1.. és 2020. augusztus 31.. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. július 9. - EHK ülés
2020. július 24. - Elnökválasztó ülés
2020. augusztus 27. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottság

- Segítség az ÉPK-ról érkezett NFÖD pályázatok közösségi részének bírálásában

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. július 13. - Orbán Balázs, Szili Ákos - Megbeszélés a MŰHASZ - HÖK aktuális ügyeiről
- 2020. július 30. – Orbán Balázs, Szili Ákos – Megbeszélés a rendezvényekkel kapcsolatban.
- 2020. augusztus 7. – Szili Ákos – Megbeszélés az EHK felépítéséről
- 2020. augusztus 9. – Szili Ákos – Egyeztetés a HÖK beszerzéseivel kapcsolatban
- 2020. augusztus 28-30-31. - Csuzi Klaudia - Egyeztetés az ESN pénzügyi helyzetével kapcsolatban





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Gazdasági referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkező számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
 - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
 - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
 - Kari Hallgatói Képviselők irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
 - Rendszeres egyeztetés Adu Izabellával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
 - Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
 - KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
 - Folyamatos egyeztetés Pollák Zsomborral és Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban

- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Balatonlelleli nyári táborok szervezése
 - Kommunikáció a táborok beosztásával kapcsolatban Vuics Mártonnal és Németh Ákossal a hónap során folyamatosan
 - Kommunikáció Vizoli Ildikóval a táborok megrendelőinek és vendégkönyveinek leadásával kapcsolatban
 - Megrendelők elkészítése a keretátvezetéses táborokhoz
 - Vendégkönyvek leadásának koordinálása egyes kimaradó táborok esetében
 - Egy esetben intenzív egyeztetés a HÖÖK-al és a KHK-kal a tábor foglaltságát illetően.
 - MŰHAL nyári táborok koordinálása
 - Egyeztetés Suhajda Richárddal és a HSZI munkatársaival a táborok megvalósulásával kapcsolatban
 - Egyes esetekben további dokumentációk biztosítása a HSZI számára a táborokkal kapcsolatosan
 - Balatonlelleli nyári táborok szervezése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Kommunikáció a táborok beosztásával kapcsolatban Vuics Mártonnal és Németh Ákossal a hónap során folyamatosan
- Kommunikáció Vizoli Ildikóval a táborok megrendelőinek és vendégkönyveinek leadásával kapcsolatban
- Megrendelők elkészítése a keretátvezetéses táborokhoz
- Vendégkönyvek leadásának koordinálása egyes kimaradó táborok esetében
- MÚHAL nyári táborok koordinálása
 - Egyeztetés Suhajda Richárddal és a HSZI munkatársaival a táborok megvalósulásával kapcsolatban
 - Egyes esetekben további dokumentációk biztosítása a HSZI számára a táborokkal kapcsolatosan
 - Egyeztetés kari gazdasági referensekkel egyes kérdéses igények részleteivel kapcsolatban
- Gólyatáborok EHK által átvállalt költségeinek koordinálása
 - Egyeztetés Orbán Balázssal és Szili Ákossal a lehetőségekkel kapcsolatban
 - Kimutatások készítése a különböző eshetőségek költségvonzatával kapcsolatosan
- Műegyetem Kiváló Oktatója díj megrendelése
 - Rendszeres kommunikáció Pollák Zsomborral a projekt állapotát illetően
 - Partner keresése majd kommunikáció a rendelés paramétereiről
 - Grafikai munkák elvégzése
- Projektek:
 - EHK Tábor szervezése
 - Előkészítő tevékenységek
 - Költségvetés készítése
 - Programok költségeinek megigénylése
 - Kulcsos autó igénylése, ezzel kapcsolatos egyeztetés a HSZI-vel
 - Folyamatos egyeztetés Dovicsin Péterrel a programokkal kapcsolatosan
 - Beszerzések tervezése
 - Szekciók előkészítése
 - Helyszíni tevékenységek



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Beszerzések lebonyolítása
- Eszközök leszállítása a táborba
- Szekciók tartása
- Állomások, vetélkedők lebonyolításának segítése
- Badacsonytomajból ebéd szállítása a táborozók részére
- Megrendelők, számlák készítése, partnerekkel való kommunikáció a tábor kiadásaival kapcsolatosan
- Utólagos tevékenységek
 - Elszámolás előkészítése
 - Megrendelők készítése és aláírítása
 - Egyeztetés Dovicsin Péterrel az EHK tábor számláival kapcsolatosan
 - Elszámolás a számlákkal a MŰHAL és a MŰHASZ felé
- Egyeztetés az UNISYS képviselőivel szponzorációs lehetőségekkel kapcsolatban

HÖÖK:

- A HÖÖK kommunikációjának továbbítása az alszervezetek felé a hónap során folyamatosan
- Részvétel a HÖÖK Online Választmányi ülésén július 8-án
- Részvétel a HÖÖK balatonlellel közgyűlésén július 10-12 között

Egyéb:

- Részvétel a VIK gólyatáborában mint EHK-s felügyelő

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 172,90

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 172 900 Ft

