



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2020. október 1. és 2020. október 30. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2020. október 1. – EHK ülés  
2020. október 8. – EHK ülés  
2020. október 15. – EHK ülés  
2020. október 22. – EHK ülés  
2020. október 29. – EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2020. október 2. - Stratégiai Bizottság  
2020. október 5. - Stratégiai Bizottság  
2020. október 6. – Külső Gazdasági Bizottság  
2020. október 11. - Belső Gazdasági Bizottság  
2020. október 13. – Belső Pályázati Bizottság  
2020. október 15. – Belső Kollégiumi Bizottság

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

Személyes egyeztetések:

- 2020. október 6. – Nagy Gábor – Megbeszélés a HÖK-HSZI gazdasági aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. október 11. - Walton Mihály - Alakuló ülés óta eltelt időszak átbeszélése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. október 12. – Szili Ákos – Megbeszélés az EHK gazdálkodásával kapcsolatban
- 2020. október 12. – Szili Ákos – Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. október 20. – Orbán Balázs, Szili Ákos – Megbeszélés a HÖK-MŰHASZ aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. október 27. – Orbán Balázs, Szili Ákos – Megbeszélés a HÖK-MŰHASZ aktualitásaival kapcsolatban
- 2020. október 27. – Nagy Gábor – Megbeszélés a HÖK-HSZI gazdasági aktualitásaival kapcsolatban

Gazdasági referenci feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
  - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
  - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
  - Kari Hallgatói Képviselők irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
  - Rendszeres egyeztetés Adu Izabellával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
  - Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
  - KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
  - Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban
  - KHK elnöki megkeresések megválaszolása a hónap során több alkalommal





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - HÖÖK Közgyűlés részvétel gazdasági előkészítése
  - EHK Alumni Találkozó
    - Egyeztetés több alkalommal Dovicsin Péterrel az ajánlatkérésekkel kapcsolatban
    - Egyeztetés Orbán Balázssal a helyszínnel kapcsolatban
    - Egyeztetés Nagy Gáborral a megvalósítással kapcsolatban
    - Igénylések előkészítése és leadása
    - NKOH bejelentés előkészítése
    - Helyszínbejárás Dovicsin Péterrel
  - BME HÖÖK Beszerzések egyszerűsítése
    - HÖÖK beszerzési igényeinek összegyűjtése, ebből kimutatások készítése
    - KHK igénylések véleményezése
    - Folyamatos egyeztetés a gazdasági referensekkel
  - Kari hallgatói lapok közbeszerzési eljárása
    - Egyeztetés Vizoli Henriettával a beszerzés állapotáról
    - Információkérés Roszik Renátától a beérkezett idejű és tavalyi indikatív ajánlatokkal kapcsolatban
    - Egyeztetés a KHK-kal az esetleges változtatási kérésekkel kapcsolatban
  - Belső Gazdasági Bizottságok tartása
    - Előkészítő feladatok
  - Külső Gazdasági Bizottság tartása
    - Előkészítő feladatok
  - Gólyatábori HSZI szervezési költségek felosztása
    - Egyeztetés a KHK és az EHK képviselőkkel több alkalommal a lehetséges megoldásokról
    - A tárgyalta anyagok előkészítése
- Projektek:
  - HSZI Gazdasági Utánkövető Tábla
    - Egyeztetés a HSZI munkatársaival a tábla adattartalmával és működésével kapcsolatban
    - A táblázatszoftver elkészítése, üzembe helyezése és tesztelése
    - A már megvalósult igények adatainak feltöltése az új rendszerbe
    - Visszajelzések kérése és a javaslatok beépítése



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

HÖÖK:

- 2020. október 9. - Budapesti Régió Szövetség Tisztújító Ülés részvétel, majd szavazás a BME képviselőjében Szili Ákos távollétében
- 2020. október 16-18. - Részvétel a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésén, mint a BME mandátumhordozója, Szili Ákos távollétében
- 2020. október 16. - Részvétel a HÖÖK választmányi ülésén
- A HÖÖK kommunikációjának továbbítása az alszervezetek felé a hónap során folyamatosan

Egyéb:

- Részvétel Kotán Atillával való kerekasztal beszélgetésen
- Részvétel Murai Lászlóval való kerekasztal beszélgetésen

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 0, 00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 0 Ft

