



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2020. december 1- december 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. december 3. - EHK ülés
2020. december 10. - EHK ülés
2020. december 17. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2020.12.04 - Egyeztetés Barabás Zoltánnal, Szili Ákossal és Puskely Gergővel a MISZISZ jövőjével kapcsolatban
2020.12.04 - Egyeztetés Szili Ákossal az EHK tevékenységével összefüggésben
2020.12.17 - Egyeztetés az ÜMSZ képviselőivel a sportpálya bérleti díjak rendezésével kapcsolatban.
2020.12.29. - Merkei Dóra, Szabó Dániel - Egyeztetés az EHK külső és belső bizottságainak szerepéről

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. december 1. - Belső Pályázati Bizottság
2020. december 4. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkező számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
 - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
 - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
 - Kari Hallgatói Képviseletek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
 - Rendszeres egyeztetés Adu Izabellával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
 - Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal és Walton Mihállyal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
 - KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
 - Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
- Irodaszerek átvétele és az EHK irodába szállítása
 - Hallgatók által használt sporttermek bérleti konstrukcióinak egyeztetése a HSZI képviselőivel
 - Beszerzések elszámolásával kapcsolatos adminisztratív teendők
 - EHK irodaszer rendelésének összeállítása, kommunikáció a HSZI munkatársaival
 - Egyeztetés szponzorációs lehetőségekről
- Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Rektori pályázatok áttekintése

