



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2021. január 1- január 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. január 7. - EHK ülés  
2021. január 14. - EHK ülés  
2021. január 21. - EHK ülés  
2021. január 28. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

2020.01.11 - Egyeztetés Polus Dorottyaival a HKT gazdasági működéséről  
2020.01.19 - Egyeztetés Szabó Botonddal szponzorációs lehetőségekkel kapcsolatban  
2020.11.20 - Walton Mihállyal a KHK Támogatási Rend javasolt változásairól  
2020.11.20 - Egyeztetés Bihari Péterrel az egyetem működésével összefüggésben  
2020. 01. 07. - Csábi Eszter - Kollégiumi referens választást megelőző időszak értékelése  
2020. 01. 07. - Vuics Márton - Kollégiumi referens választást megelőző időszak értékelése  
Az időszak során folyamatosan - Dovicsin Péter - 2021 tavaszi rendezvények lehetőségei  
2021.01.06 - Megbeszélés Merkei Dórával és Szili Ákossal a külső és belső bizottságok szerepéről  
2020.01.04. - Szili Ákos - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban  
2020.01.15. - Szili Ákos - Megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. január 8. - Stratégiai Bizottság  
2021. január 10. - Belső Gazdasági Bizottság  
2021. január 15. - Stratégiai Bizottság  
2021. január 20. - Belső Gazdasági Bizottság  
2021. január 26. - Stratégiai Bizottság  
2021. január 29. - Stratégiai Bizottság





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Kari Hallgatói Képviselőtestületek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
- Rendszeres egyeztetés Polus Dorottyával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
- Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal és Walton Mihállyal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
- KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- BGB ülés megtartására való felkészülés
- KGB ülés megtartására való felkészülés felkészülés
- KHK Támogatási rend előzetes verziójának összeállítása
- KHK Támogatási rend első körös véleményekkel történő átdolgozása
- NKOH rendezvénybejelentés adatainak összegyűjtése
- NKOH rendezvénybejelentéssel kapcsolatos részletek leegyeztetése a HSZI munkatársaival
- Évzáró exportokkal kapcsolatos egyeztetések
- Nyomtatás és Irodaszer rendelés exportjának feldolgozása és adminisztrálása
- Dokumentáció előkészítése a MŰHELY és a Műegyetemi Szimfonikus Zenekar működési kiadásainak biztosításához

Projektek:

### EGYÉB FELADATOK

---

- HÖÖK BRSZ ülésen való részvétel
- HÖÖK Rendkívüli választmányi ülésen való részvétel
- HÖÖK kommunikációjának közvetítése
- Czigány Tibor - rektori pályázattal kapcsolatos meghallgatás
- Dunai László - rektori pályázattal kapcsolatos meghallgatás

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 142,5

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 142 500 Ft

