



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2021. április 1- április 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. április 1. - EHK ülés
2021. április 8. - EHK ülés
2021. április 15. - EHK ülés
2021. április 22. - EHK ülés
2021. április 29. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2021.04.19 - Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK-HSZI gazdasági kérdéseiről
2021.04.28 - Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK-HSZI gazdasági kérdéseiről
2021.04.19 - Egyeztetés Orbán Balázssal, Nagy Gáborral és Szili Ákossal a Balatonlellei táborokkal kapcsolatosan
2021.04.29 - Egyeztetés Orbán Balázssal szolgáltatási szerződésekkel kapcsolatban
2021.04.30 - Egyeztetés Szalay Lucával és Vuics Mártonnal a VBK HK gólyatáborával kapcsolatban
2021.04.28 - Egyeztetés Varga Balázssal hallgatói igénylések modernizálásával kapcsolatban
2021.04.28 - Egyeztetés Szili Ákossal és Szenka Józseffel az EHK tevékenységével összefüggésben
2021.04.15 - Egyeztetés Szili Ákossal közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. április 14. - Egyéb Bizottsági ülés
2021. április 28. - Egyéb Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Kari Hallgatói Képviseltek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
- Rendszeres egyeztetés Polus Dorottyaival a HKT költségigényeivel kapcsolatban
- Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal és Walton Mihállyal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
- KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- Szolgáltatási keretszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés - Szállás
- Szolgáltatási keretszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés - Busz
- Szolgáltatási keretszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés - Catering
- Szolgáltatási keretszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés - Rendezvény
- IT beszerzésekkel kapcsolatos igények összegyűjtése és egyeztetés a várható megvalósulásukkal kapcsolatban
- EHK honlap "Üvegseb" szekciójához dokumentumok készítése, vélemények kérése és integrálása
- 2020-es évi KHK költségvetési zárások véglegesítése
- 2021-es évi KHK költségvetési tervek előkészítése
- Közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás készítése a HSZI részére

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- eHK szakmai továbbképző gazdasági szekciójának előkészítése
- eHK szakmai továbbképző gazdasági szekciójának megtartása
- Részvétel a HÖÖK választmányi ülésén
- Emlékeztető készítése a HÖÖK választmányi üléséről az EHK számára

Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Részvétel a KJK HK tisztújító fórumán
- Egyeztetés Kerényi Dáviddal KJK Tisztújító Szavazás Szavazási Bizottságának munkájával összefüggésben

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 104,80

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 104 800 Ft

