



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ MARKOVICS PETRA

2016. augusztus 24. és 2016. szeptember 13. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 1. – Alakuló ülés részvétel
2016. szeptember 1. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 8. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 29. – Belső Pályázati Bizottság ülés részvétel
2016. szeptember 1. – Belső Szociális Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Alelnöki feladatok

- Létrehoztam a BME Versenycsapatok levelezőlistáját
- Létrehoztam a BME Öntevékeny körök levelezőlistáját
- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjpályázatok és a Közösségi ösztöndíjpályázatok beérkezett pályázatait értékeltük, majd elkészíttem az eredményeket, előterjesztést, valamint a pályázati dokumentációt elkészíttem
- Hiánypótlásokat intéztem a fentebb említett ösztöndíjak kapcsán
- Elkészíttem a következő tanévre vonatkozó ütemtervet, kiküldtem az EHK-nak és a kari HK elnököknek, illetve kértem, hogy töltsék mielőbb a táblázatot
- Az EHK leköszönt tagjainak búcsúvacsora szervezése, helyszín keresése, gazdasági megvalósításának elindítása
- Egyeztettem Pekár Zoltánnal az ülés emlékeztetők feltöltése és elküldése kapcsán





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- EHK irodában ügyeleti feladatok ellátása (telefonhívások megválaszolása, hallgatók eligazítása, problémájuk megoldása, plakátok átvétele, továbbítása az ÜMSZ felé)
- Emlékeztetők véleményezése
- Bizottságütemezésre készítettem kérdőívet, valamint a kitöltések után kihirdettem a félévre vonatkozó állandó bizottsági ülések időpontjait
- Személyes beszélgetésekre beosztottam az EHK delegáltakat
- Többször egyeztettem Orbán Gáborral az EHK irodai gépek és felhasználók hibalistájáról
- Nagy Gáborral egyeztettem az EHK tagjai számára K épület belépőkártyákkal kapcsolatban
- Az Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Alapszabály és mellékletének értelmezését kérte, amit megvizsgáltam és megválaszoltam
- Megvizsgáltam, hogy kik vagyonyilatkozattételre kötelezettek, majd e szerint elkészítettem egy új táblázatot ennek vezetésére és egy összefoglalót írtam a HK elnököknek a további használatáról
- Napirendek elkészítése az ülésekre
- Frissítettem a levelezőlistákat az új referensek hozzáférése kapcsán
- Hivatalos levelet írtam a leköszönő és új EHK delegáltak irodai hozzáférése kapcsán
- Hivatalos levelet írtam a Szenátusi delegáltakról
- Véleményeztem a Sportnap és az Önkéntes Napról szóló Neptun üzenetet, valamint ezekről az eseményekről szóló oktatói, dolgozói meghívókat
- Ötleteltem a leköszönő EHK delegáltak búcsúajándékáról
- Németh Péternek átadtam az információkat a titkárság levelezésével kapcsolatban
- Gödi foglalási igényekkel foglalkoztam, felvettem a kapcsolatot az érintett szervezetekkel
- Egyetemi Napok KHK és EHK tiszteletjegy listát továbbítottam Vidák Miklós számára
- A felvi.hu honlapra bekértem az féléves ösztöndíj adatokat
- 2016. szeptember 2. – Elnöki stratégiai megbeszélés
- 2016. szeptember 5. – Hétindító stratégiai megbeszélés
- 2016. szeptember 5. – Németh Péter új EHK képviselő bevezetése az EHK irodába
- 2016. szeptember 6. – Magyar Zoltán új EHK képviselő bevezetése az EHK irodába
- 2016. szeptember 8. – A búcsúvacsora helyszínével egyeztetés
- 2016. szeptember 9. – Elnöki stratégiai megbeszélés
- 2016. szeptember 12. – MŰSZAK vezetőségével egyeztetés

Műhely felelősi feladatok:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2016. szeptember 1. – Megbeszélés István Adriennel, a BME Körkép rovatvezetőjével
- A félév első lapszámának átnézése, észrevételek elküldése Szabó Zsoltnak, az újság főszerkesztőjének
- Szabó Zsoltnak továbbítottam a félévre vonatkozó kifizetési időpontokat, valamint az EHK-s elérhetőségeket
- Egyeztettem Barabás Zoltánnal és Magyar Zoltánnal a Műhelybe szánt TDK cikk kapcsán
- 2016. szeptember 7. – Megbeszélés István Adriennel, a BME Körkép rovatvezetőjével
- 2016. szeptember 8. – Megbeszélés Szabó Zsolttal, a Műhely főszerkesztőjével
- Többször egyeztettem Szabó Zsolttal 3 cikk megjelenése kapcsán

Egyéb tevékenységek

- Egyeztettem egy HK közeli szociális ösztöndíjra pályázóval
- Iroda takarításban vettem részt

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 210 000 Ft

