



BESZÁMOLÓ NAGY RENÁTA

2016. április 13. és 2016. május 17. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. április 14. – EHK ülés részvétel
2016. április 18. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. április 21. – EHK ülés részvétel
2016. május 5. – EHK ülés részvétel
2016. május 12. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. április 25. Szenátus
2016. április 27. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részvétel (3 óra)

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. április 17. – Belső Kollégiumi Bizottság (BKB) ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett munkám

- Jó tanuló, jó sportoló hallgató pályázatait bírálása
- Véleményeztem a Köztársasági ösztöndíj elnyeréséhez csatolt mellékletet

Belső Szociális Bizottságban végzett munkám

- új HÖK Alapszabály mellékletének véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Kollégiumi referens





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Április 17. Összegyűjtöttem a KEFIR rendszer fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervezeteket, majd a Külső Kollégiumi Bizottságnak elküldtem véleményezésre
 - Április 17. Elkészítettem a kollégiumi térítési díjak befizetési határidejére vonatkozó kancellári utasítás javaslatot
 - 2016. április 17. Belső Kollégiumi Bizottság ülést tartottam
 - Április 19. Elkészítettem a nyáron kollégiumban megszálló lakók által elfogadandó Házirend javaslatot
 - Az EHK tagjainak kiadott kollégiumi projekteket felügyeltem, véleményeztem
 - Egyeztettem Hubay Mátyással (KI) a Wigner konyha felújítással kapcsolatban
 - A szakkollégiumok együttműködésének kérdésében egyeztettem Csiki Tiborral. A Jogi Igazgatóság által megküldött állásfoglalás alapján az EKFR módosítást előkészítettem.
 - A KEFIR 2.0 fejlesztési terveiről elkészítettem egy összefoglalót Daku Dávidnak
 - A TTK új kollégiumi referensének felzárkóztatót tartottam
 - A Kollégiumok Igazgatósággal egyeztettem a nyári költöztetési időpontokat és díjakat illetően, az ehhez tartozó előterjesztést elkészítettem. A döntést követően a hivatalos levelet előkészítettem.
 - Németh Péterrel elkészítettem a Bercsényi házirend alapján a nem PPP-s kollégiumokra vonatkozó házirend módosítási javaslatot
 - 2016. május 3. Külső Kollégiumi Bizottság ülést tartottam
 - 2016. május 17. Kollégiumi fegyelmi tárgyalásokon vettem részt
 - 2016. május 17. Egyeztettem Csiki Tiborral az őszi költözési időpontra vonatkozó javaslatom, majd a karoknak kiküldtem véleményezésre.
 - 2016. május 17. Belső Kollégiumi Bizottság ülést tartottam
 - Véleményeztem mind a nyolc kar kollégiumi felvételi szabályzatának módosítási javaslatait.
 - A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás módosítására javaslatot tettem, hogy felügyelhesük a kollégiumokban nem lakó, de kollégiumi férőhelyet igénylő hallgatók szakcionálását
- Ügyeleti feladatokat láttam el az EHK irodában:
 - 2016. április 18. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. április 25. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. május 2. 10:00-12:00 ügyelet
 - 2016. május 9. 10:00-12:00 ügyelet





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Irodai feladatok:
 - Az iroda rendben tartásában folyamatosan fáradozok
 - Folyamatosan kezelem az iktatást
 - A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettek névsorát heti rendszerességgel a Kancellária felé.
 - Az EHK központi email címére érkező leveleket kezelem

- 2016. május 4. – Stratégiai Bizottság ülésen vettem részt
- 2016. április 21. – EHK Tudásbázis ötletelés megbeszélésesen vettem részt

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 148 500 Ft

