



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ NAGY RENÁTA

2016. június 15. és 2016. július 20. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 16. – EHK ülés részvétel
2016. június 23. – EHK ülés részvétel
2016. június 27. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. július 10. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. július 10. – EHDK ülés részvétel
2016. július 11. – EHK ülés részvétel
2016. július 12. – Rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. július 19. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2016. június 21. Villamosmérnöki és Informatikai Kar Kari Tanács részvétel
2016. július 11. Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 23. – Belső Kollégiumi Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottságban végzett munkám

- Köztársasági ösztöndíj pályázat bírálásában részt vettem

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Kollégiumi referens
 - A KEFIR fejlesztéshez kötődően felmértem a kollégiumokban található szárítógépek és mosógépek számát, illetve hogy van szükség mosógép figyelő szolgáltatásra.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Véleményeztem a HÖÖK-Kancellári rendszer kollégiumi kérdőívének HÖK-re vonatkozó kérdéseire adott válaszokat
- Előkészítettem a 2016/17 félév karok és kollégiumok közötti férőhelyosztást. Ehhez előzetesen felmértem a férőhely töltöttségi számokat a Kollégiumok Igazgatóság és a karok részéről is.
- Felmértem a kollégiumi referenseken keresztül, hogy mely kollégiumokban van igény a nyári költözési időszakban hosszabb gondnoksági fogadóidőre. Az igényeket továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság felé.
- 2016. június 21. Egyeztettem Csiki Tiborral a nyári 1%-os helyeket illetően, valamint egyeztettünk a Vásárhelyi Pál Kollégiumi nyári felújítási munkálatait illetően
- 2016. június 23. Együttműködtem a Kollégiumok Igazgatósággal a tavaszi kollégiumi adatok ellenőrzését illetően
- 2016. június 23. Belső Kollégiumi Bizottság ülés
- 2016. június 24. Külső Kollégiumi Bizottság ülést tartottam, ahol az aktuális ügyeken túl a kollégiumok közötti férőhelyosztást véglegesítettük
- Előkészítettem a TJSZ 1.sz. mellékletének módosítását, melyet előzetesen a Kollégiumok Igazgatósággal egyeztettem
- A beérkezett kari kollégiumi mentori pályázatok véleményezését összesítettem, majd az ehhez tartozó javaslatot az EHK részére előterjesztettem. A szükséges hivatalos leveleket Daku Dávidnak előkészítettem.
- Áttekintettem a karok őszi kollégiumi jelentkezési űrlapjait, melyek véglegesítésében a KEFIR fejlesztők segítségét kértem.
- A nyári férőhelyet igénylő hallgató jelentkezését karonként és kollégiumonként összegyűjtöttem és elküldtem az illetékes kollégiumi referensnek
- Az elmúlt időszakban számtalan alkalommal egyeztettem a Kollégiumok Igazgatósággal és a kari kollégiumi referensekkel a nyári férőhelyek 1%-át illetően, a beérkezett pályázatokat két alkalommal is összesítettem
- A KEFIR posta modulját teszteltem
- 2016. július 6. Egyeztettem a KEFIR egyik fejlesztőjével (Vass Bence) a nyári ütemtervet illetően.
- A kari kollégiumi referensek számára az őszi férőhelyosztással kapcsolatos tudnivalókat összegyűjtöttem, a munkához szükséges adatokat a Kollégiumok Igazgatóságtól elkértem
- 2016. július 12. Egyeztettem a Kollégiumok Igazgatósággal a kollégiumi beléptető kártyákat illetően, az itt megbeszélte feladatokat a kari kollégiumi felelősöknek kiadtam.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2016. július 18. Részt vettem egy egyeztetésen Daku Dáviddal és a KEFIR fejlesztőivel a következő fejlesztési terveket illetően.
- A Csatlakozó kiadványhoz a karok által küldött kollégiumi részeket átnéztem és a központi kiadvány szerint aktualizáltam

- Ügyeleti feladatokat láttam el az EHK irodában:
 - 2016. június 13. 10:00-14:00 ügyelet

- Véleményeztem az EHK és EHDK ülés emlékeztetőket
- EHK Táborral kapcsolatos feladatok:
 - Előkészítettem az EHK Tábor kollégiumi szekciójának program tervezetét, melyet előzetesen egyeztettem Kiss Viktorral és Kovalovszki Mátéval
 - Részt vettem egy egyeztetésen Nagy Edittel, Gődér Viviennel és Barabás Zoltánnal az EHK Tábor szerdai feladatait illetően
 - Az elvállalt játék frissítését elvégeztem
 - Elkészítettem a jelentkezési űrlapot, majd a válaszokat összesítettem. Ez alapján összeállítottam a résztvevők adatait tartalmazó táblázatot, valamint a megrendelendő étel és szállás számok meghatározását végeztem.
 - Felmértem és összeállítottam a szekciók beosztását, a szekción részt vevő tagok beosztását elkészítettem.

- Irodai feladatok:
 - Folyamatosan kezelem az iktatást
 - A Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettek névsorát heti rendszerességgel a Kancellária felé.
 - Az EHK központi email címére érkező leveleket kezelem

Az értékelt időszakban az elnyert ösztöndíj összege: 180 000 Ft

