

BESZÁMOLÓ PEKÁR ZOLTÁN

2016. szeptember 14. és 2016. október 11. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 15. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 19. – rendkívüli EHK ülés részvétel
2016. szeptember 22. – EHK ülés részvétel
2016. szeptember 29. – EHK ülés részvétel
2016. október 6. – EHK ülés részvétel

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. szeptember 20. – Belső Szociális Bizottság ülés részvétel
2016. szeptember 27. – Belső Szociális Bizottság ülés részvétel
2016. szeptember 28. – Belső Pályázati Bizottság ülés részvétel
2016. szeptember 29. – Belső Oktatási Bizottság ülés részvétel
2016. október 4. – Belső Gazdasági Bizottság ülés részvétel
2016. október 6. – Belső Oktatási Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Oktatási Bizottság:

- Kisokosokat ütemeztem a tanévben rendje szerint

Belső Pályázati Bizottság:

- Irodavezetői pályázatot véleményeztem

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

PR felelős

- Iroda előtti vitrinek aktualizálása folyamatosan



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Alapszabály 10. Mellékletét frissítettem
- Normatívaosztásos üvegsebet feltöltöttem a honlapra
- Több pályázati eredményt formailag szerkesztettem és feltöltöttem a honlapra
- Honlapot folyamatosan aktualizáltam – emlékeztetők feltöltése, új pályázatok feltöltése, hírek feltöltése, oldalak tartalmi frissítése
- Facebook oldalt folyamatosan frissítettem és kommentekre válaszoltam
- OHV-t népszerűsítő kampány összeállítása Barabás Zoltánnal
- 2016. szeptember 26. – Nyílt nappal kapcsolatos ülésen vettem részt
- Hírcsatornán keresztül folyamatosan informáltam a karokat a friss hírekről és hirdetniivalókról
- Honlaprendőr feladatokat láttam el
- 2016. október 5. – Állásbörzével kapcsolatosan egyeztettem Kiss Gergővel, majd ezeketán több alkalommal telefonon és e-mailben egyeztettem vele.
- Arculati elemeket készítettem az EHK Állásbörzei standjára
- Előkészítettem a standot az Állásbörzére
- Alumni rendezvényvel kapcsolatos adattáblákat frissítettem és kimutatásokat készítettem
- Hirdetés megkereséseket ügyintézttem e-mailben és telefonon egyaránt
- Rollupot karbantartottuk Gődér Viviennel

Egyéb

- 2016. szeptember 14. – Részt vettem a Markovics Petra által tartott EHK-s felkészítő 2. alkalmán
- emlékeztető elkészítése 2016. szeptember 19-ei rendkívüli EHK ülésről
- Kulcsos szekrényhez jelenlegi kulcsok felmérése, pótkulcsok másoltatása
- A készülő BME app véleményezése
- 2016. október 3. – részvétel a Kari Hallgatói Képviselők tájékoztató ülésén
- 2016. október 4. - Részt vettem a PÜR-ről és önköltség-mérséklésről szóló egyeztetésen
- 2016. október 10. - Megbeszélésen vettem részt a Balatonlellei tábor fejlesztési lehetőségei kapcsán
- Iroda átrendezésében segédkeztem
- Segédkeztem az előző időszak pályázati dokumentációjának elkészítésében.
- Ügyeleti feladatokat láttam el az irodában az alábbi időpontokban:
 - 2016. szeptember 19. 12:00 – 14:00
 - 2016. szeptember 22. 12:00 – 14:00
 - 2016. szeptember 26. 12:00 – 14:00
 - 2016. szeptember 28. 10:00 – 12:00
 - 2016. szeptember 29. 12:00 – 14:00
 - 2016. október 3. 12:00 – 14:00





M Ú E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2016. október 6. 12:00 – 14:00
- 2016. október 10. 12:00 – 14:00

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 181 000 Ft

