



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ POLLÁK ZSOMBOR

2020. február 1. és 2020. február 29. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. február 6. - EHK ülés
2020. február 13. - EHK ülés
2020. február 20. - Elnökválasztó ülés
2020. február 20. - EHK ülés
2020. február 24. - EHDK ülés
2020. február 27. - Alakuló ülés
2020. február 27. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2020 február 02. - Vezetői Értekezlet
2020 február 04. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság
2020 február 10. - Rektori Tanács
2020 február 10. - Vezetői Értekezlet
2020. február 24. - Szenátus
2020. február 24. - Vezetői Értekezlet
2020. február 25. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. február 6. - Elnöki értekezlet
2020. február 17. Belső és Külső Oktatási Bizottság
2020. február 26. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottság

- Poszeidon iktatás betanulás

Belső Oktatási Bizottság

- ETB állásfoglalás véleményezése
- OHV-vel kapcsolatos problémák egyeztetése a KTH-val, erre javaslat feljűk





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Minden intézményi tárgy változásáról egyeztetés a Képviselettel, oktatási dékánhelyettesi körrel és a KTH-val, majd koncepciójavaslat
- BOB-KOB ülésre felkészülés, ülés megtartása

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020.február 02. - Suhajda Richárd - háttérszervezetek működése
- 2020. február 02. - Csíki Tibor, Varga Ferenc - kollégiumosztás, tanulmányi eredmények
- 2020. február 02. - Sticza Gergely, Kiss Gergő, Szili Ákos, Orbán Balázs - BME Merch
- 2020. február 03. - Orbán Balázs, Horvát Bálint, Szili Ákos - MŰHASZ kommunikáció
- 2020. február 04. - Kovács Klementina - KHK továbbképző szekciók
- 2020. február 04. - Török Lili, Barabás Zoltán - Önköltségsökkentés
- 2020. február 04. - Bátorfi Boglárka - iktatás, ügyeleti teendők
- 2020. február 06. - Németh Ádám - KHK Sportnap
- 2020. február 06. - Kovács Klementina - Sportnap feladatok
- 2020. február 10. - Barabás Zoltán - Normatívaosztás
- 2020. február 11. - Haász Alida - Kollégiumi ügyek
- 2020. február 11. - Barabás Zoltán - Szervezeti felépítés
- 2020. február 11. - Varga Ferenc - kollégiumi várólista
- 2020. február 11. - Szili Ákos - szervezeti felépítés
- 2020. február 12. - Szabó Dániel - projektek
- 2020. február 12. - Módos Dávid - öntevékeny körökkel és versenycsapatokkal kapcsolatos feladatokról
- 2020. február 13. Lukács Bálint - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 13. Barabás Zoltán - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 13. Szili Ákos, Boros Gergő - HKT SzMSZ
- 2020. február 13. Török Lili - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 13. Barabás Zoltán, Szili Ákos - költségvetés
- 2020. február 14. Szabó Dániel - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 14. Dovicsin Péter - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 14. Szili Ákos - HÖÖK Közgyűlés
- 2020. február 17. Egyed Gábor - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 17. Lestyan Bence - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 17. Horváth Bálint, Szili Ákos - EHK működés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. február 17. Horváth Bálint, Szili Ákos, Barabás Zoltán - Normatívaosztás
- 2020. február 17. Lestyan Bence - projektfeladatok
- 2020. február 17. Németh Ádám - rendezvények megvalósítása
- 2020. február 17. Boros Gergő - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 17. Kovács Klementina - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 17. Boros Gergő - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 18. Varga Ferenc - teljesítményalapú és HJB ügyek
- 2020. február 18. Merkei Dóra, Boros Gergő, Mráz Marcel - EHK helyzete
- 2020. február 18. Gerner Alexandra - EHK helyzet
- 2020. február 18. Kovács Klementina - rendezvényszervezői feladatok
- 2020. február 18. Horváth Bence - EHK helyzete
- 2020. február 18. Csábi Eszter - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 18. Varga Ferenc - Kollégiumi szabályozókkal kapcsolatos teendők
- 2020. február 19. Varga Ferenc - Projektfeladatok
- 2020. február 19. Tamás Alexandra - EHDK-EHK-DOK kapcsolatok
- 2020. február 19. Pekár Zoltán - személyes egyeztetés az EHK-s tevékenységről
- 2020. február 19. Puskely Gergő - ÉMK aktualitások
- 2020. február 20. Nagy Gábor, Garbai Ádám, Szili Ákos, Horváth Bálint- egyeztetés a kollégiumi szabályzatokról
- 2020. február 20. Varga Ferenc - ösztöndíjak bírálása
- 2020. február 20. Barabás Zoltán - ösztöndíjak bírálása
- 2020. február 20. Török Lili - ösztöndíjak bírálása
- 2020. február 20. Csallóközi Tivadar, Péter Kinga, Szili Ákos, Horváth Bálint - ÜMSZ Sport Divízió áremelés
- 2020. február 20. Szili Ákos, Barabás Zoltán - Teljesítményalapú normatívakerekek
- 2020. február 24. Németh Ádám, Kiss Gergő - Külügyi Börze
- 2020. február 25. Kovács Klementina - KHK továbbképző hétvége szekciók
- 2020. február 25. Varga Ferenc - Kollégiumi szabályzatok felülvizsgálata
- 2020. február 25. Barabás Zoltán, Szabó Lídia Dóra - MŰHELY megjelenések
- 2020. február 25. Szili Ákos, Barabás Zoltán - Normatívaosztás
- 2020. február 25. Barabás Zoltán - HK ZH
- 2020. február 25. Kovács Klementina, Lőrincz László - KHK továbbképző hétvége
- 2020. február 25. Bihari Péter, Lovas Tamás, Székely Edit - KHK továbbképző hétvége
- 2020. február 26. Kovács Klementina - KHK továbbképző hétvége lebonyolítás
- 2020. február 26. Barabás Zoltán - HK ZH - hiányzó mandátumosok helyzete
- 2020. február 26. Bátorfi Boglárka - projektfeladatok határideje





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. február 26. Józsa János - Rektori és EHK viszonya
- 2020. február 27. Szili Ákos, Boros Gergő - Alakuló ülésről egyeztetés
- 2020. február 28. Ale Veronika - HR tanácsadási lehetőségek
- 2020. február 28. Németh Ádám - Szkéné 50 éves rendezvény
- 2020. február 29. Homoki-Nagy László (NKE) - környezetmérnökök szövetsége lehetőségeiről
- 2020. február 29. Murai László (HÖÖK) - BME EHK és HÖÖK kapcsolata

Elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - ülések vezetése
 - folyamatos kapcsolattartás a feladatmegosztásról Szili Ákos alelnökkel
 - Horváth Bálinttól az elnöki feladatok átvétele
 - szenátusi delegálással kapcsolatos teendők ellátása
 - bélyegzőkkel kapcsolatos adminisztráció
 - felkészülés a Szenátusra, Vezetői Értekezletre és EHDK ülésre
 - hétindító kiküldése az EHK és az elnökök részére
 - intézményi vezetés részéről érkező anyagok továbbítása
 - első női mérnök - teremavató
 - koronavírus helyzetéről tájékoztató
 - tájékoztatás a HNOR változásaival kapcsolatban
 - új képviselők részére a kezdő lépések továbbítása
 - hirdetnivalók elküldése
 - HJB delegációkról tájékoztatás, póttag keresése
 - projektek kiosztása, határidők nyomonkövetése
 - posztátadások koordinálása
 - EHK ráérés begyűjtése, ügylet készítése és frissítése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - HK ZH-val kapcsolatos teendők ellátása:
 - terembeosztás kiküldése
 - ZH kérdéssor ellenőrzése
 - felügyelet
 - ZH anyagok összesítése
 - felszólalásról tájékoztatás
 - Elnöki iroda rendberakása, háttérszervezetek papírjainak rendberakása
 - hivatalos válasz írása a TTK HK megkeresésére
 - kollégiumi KU és TJSZ változtatásainak kezelése, gyűjtése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- a kari öntevékeny csoportok taglistáinak, SzMSz-inak begyűjtése, helységhasználat bekérése
- Roche Tranceeship program megkeresésre válasz és továbbítás Bene Balázs részére
- Tehetség Tanács delegáció
- telefonos egyeztetés Makara Árpáddal a normatívaosztásról
- telefonos egyeztetés Bene Balázssal a normatívaosztásról
- telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal a folyamatban levő elnöki feladatokról
- telefonos egyeztetés Pekár Zoltánnal a HÖÖK Közgyűlés jelentkezéséről
- EELISA pályázati anyag áttekintése, véleményezése, ezzel kapcsolatosan a korábbi tapasztalatok begyűjtése
- telefonos egyeztetés Bene Balázssal a teljesítményalapúról
- telefonos egyeztetés Merkei Dórával a teljesítményalapúról
- telefonos egyeztetés Dovicson Péterrel a normatíváról és a tisztújításról
- telefonos egyeztetés Horváth Bencével a normatíváról és a tisztújításról
- telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal a normatíváról és a tisztújításról
- telefonos egyeztetés Barabás Zoltánnal a normatívaosztásról
- telefonos egyeztetés Varga Ferencsel a KEFIR fejlesztésről
- telefonos egyeztetés Makara Árpáddal a KHK továbbképzőről
- telefonos egyeztetés Puskely Gergővel a HNOR-el kapcsolatban
- telefonos egyeztetés Németh Ádámmal az állásbörzéről
- telefonos egyeztetés Tóth Leventével a tanulmányi ösztöndíjról
- telefonos egyeztetés Kökény Ilonával a HÖK ASZ kapcsán
- telefonos egyeztetés Barabás Zoltánnal az ETB állásfoglalásról
- telefonos egyeztetés Pekár Zoltánnal a HÖÖK mandátumról
- telefonos egyeztetés Horváth Bencével a jogi állásfoglalásról
- telefonos egyeztetés Dovicsin Péterrel az EFOTT Civil Tér pályázatról
- telefonos egyeztetés dr. Görgényi Istvánnal a Hunting Territory alkalmazhatóságáról és későbbi személyes egyeztetésről

Alelnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - A teljesítmény alapú tábla szerkesztése, véglegesítése, korrekciója
 - Az EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése
 - Az EHK levelezőrendszerének, levelezőlistáinak karbantartása
 - tagságok frissítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- régi tagok deaktiválása
- Belső ráérés kiküldése, ügyelet beosztása
- EHK beszámolók bírálása
- kari emlékeztetők bekérése, nyomkövetése
- normatívaosztás készítése, kiküldése, korrekciója
- irodaátalakítás kapcsán további teendők menedzselése
 - irodai rendszerezés
 - HDMI-VGA átalakítók eszközigeny jelzése az Alapítvány felé
 - további átalakítások
- HK ZH anyagok frissítése rendszerezése, feltöltése a G-Suite rendszerbe
- beérkezett kérdések továbbítása a referensek és karok felé
- e-mailes egyeztetés a Bűnmegelőzési Klubbal kapcsolatban
- Oktatási feladatok nyomkövetése
 - információk továbbítása a Külső Oktatási Bizottság részére
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Új képviselők számára közös megbeszélés
 - Ülések utáni csapatépítések szervezése
 - HÖK adatok táblázat frissítése
 - e-mail fiók készítése az új képviselők részére részére
 - szekcióleírások elkészítése (oktatás, elnöki szekció)
 - Jeges Est jegyek kiosztása az elnökök részére
 - emlékeztetők feltöltése a honlapra
 - ülés levezetése Horváth Bálint távollétében
 - ügyeletes papír nyomtatása
 - BEST tagsággal kapcsolatos gondok kezelése
 - HJB tájékoztató kérése a hallgatók részére a KTH-tól és az Oktatási Igazgatóságtól
 - telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal a dokumentációról
 - telefonos egyeztetés Varga Ferencsel a dokumentációkészítésről
 - egyeztetés Puskely Gergővel a HK ZH utáni csapatépítésről
 - BME Merch adatgyűjtés, koncepciókidolgozás
 - Gödi kulcsok kezelése
 - projektlista átalakítása, frissítése az új tagok esetében
 - telefonos egyeztetés Varga Ferencsel a Kollégiumi Kancellári Utasítás felülvizsgálatáról
 - telefonos egyeztetés Varga Ferencsel a HK ZH-ról
 - telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal és Varga Ferencsel a HJB ügyekről
 - telefonos egyeztetés Bene Balázssal a normatíváról
 - telefonos egyeztetés Tóth Leventével a normatíváról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- telefonos egyeztetés Merkei Dórával a teljesítményalapúról
- telefonos egyeztetés Horváth Bálinttal az előterjesztésekről

Egyéb:

- részvétel és segítségnyújtás a KHK Sportnapon
- KJK HK hétvégén részvétel
 - Gazdaság szekció tartása
- igazolás készítése közéleti tevékenységben való részvételről
- 2020. február 28. HÖÖK Választmányon részvétel
- 2020. február 29. HÖÖK Közgyűlésen részvét

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 204 000 forint |

