



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ RÁCZ TAMÁS

2016. november 23. és 2016. január 26. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2015. november 23. – EHK ülés
2015. november 27. – EHK ülés
2015. november 27. – EHDK ülés
2015. december 3. – EHK ülés
2015. december 10. – EHK ülés
2015. december 17. – EHK ülés
2015. december 21. – EHDK ülés
2016. január 7. – EHK ülés
2016. január 14. – EHK ülés
2016. január 21. – EHK ülés
2016. január 21. – EHDK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2015. november 30. – Szenátus
2015. december 21. – Szenátus
2016. január 25. – Szenátus
2016. január 20. – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eseti ülésén

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2015. december 23. – Stratégiai Bizottság ülés részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

PR Bizottságban végzett tevékenység

- 2015. november 25. Karácsonyi ajándékdoboz gyűjtés akcióhoz készült videó felvételén való részvétel
- HÖÖK Közgyűlés előkészítő bizottsági ülésen részvétel
- 2016. január 15. – Egyeztetés Keresztes Péterrel (Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság) HOÖK Közgyűlés programterv kapcsán

2016. január 20. – Belső Gazdasági Bizottság ülésén részvétel





Pályázati Bizottságban végzett tevékenység:

- Véleményeztem az Egyetemi Hallgatói Képviselői Ösztöndíjpályázat, a Közösségi Ösztöndíjpályázat, a Műhely Ösztöndíjpályázat kiírásait
- Vermes Boldizsárral (HSZI) és Nagy Edittel egyeztetés az EHK pályázati kiírásairól

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Műhely hírujság felelős kiadói feladatok

- a megjelenő újság tématerveinek egyeztetése, elfogadása
- a nyomdába küldés előtt álló anyagok ellenőrzése, elfogadása
- egyeztetés Szabó Zsolt főszerkesztővel a 2016. évi médiaajánlóról
- 2016. évi megjelenési terv egyeztetése, elfogadása
- egyeztetés Keresztes Péterrel (HSZI) a 2016. évi főszerkesztői megbízatásról

Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány kuratóriumi tevékenység

- Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) támogatási szerződések elkészítése, postázása
- TDK alapítványi ösztöndíjak ügyintézés, kuratóriumi döntések előkészítése, kifizetések lebonyolítása
- Esélyegyenlőségi Pályázat alapítványi ügyintézés
- támogatási szerződések ügyintézés, aláírása és megküldése a partnereinknek
- év végi pénzügyi teendők ellátása

Műegyetemi Ifjúsági Egyesület elnökségi tevékenység

- ÉMK KHT rendezvényeire fordított támogatási szerződések ügyintézés, aláírása és megküldése a partnerek részére, kimutatások készítése a pénzügyi rendezésekről
- rendszeres pénzügyi-számviteli feladatok ellátása
- év végi pénzügyi teendők ellátása

Egyéb alelnöki feladatok

- 2015. november 24. – Németh Ádám, Rácz Tamás, Daku Dávid megbeszélés
- Folyamatos egyeztetések, megbeszélések a napi teendőkről, elnöki, alelnöki feladatokról
- 2015. november 27. – EHK Alumni rendezvényszervezési és lebonyolítási feladatok, prezentáció készítése Daku Dáviddal és Markovics Petrával
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatok gyűjtése, rendszerezése a Kari Hallgatói Képviselőtektől és továbbítása Keresztes Péter (HSZI) felé
- TTK Pikkász újságba készült interjú további korrektúrázása és véglegesítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Egyeztetés Borsa Miklóssal és Kozsdáné Varga Katalinnal (Rektori Kabinet) a karok közötti karácsonyfa építő verseny részleteiről és a költségek elszámolásának módjáról
- Műhely Újságíró Ösztöndíj, EHK Ösztöndíj és EHK Közösségi Ösztöndíj pályázatok és kifizetések ügyintézése, kifizetési listák és kapcsolódó anyagok elkészítése
- Ösztöndíjak számításához szükséges egyéb adatok egyeztetése és igénylése a KTH-tól, levelezés Dr. Szabó Mihály igazgató úrral
- A Térítési és Juttatási Szabályzat módosítása kapcsán többszöri egyeztetés Daku Dáviddal, Rác Tamással és az érintett területek referenseivel
- 2015. december 4. – óvodai Mikulás ünnepség előzetes beszerzés és helyszíni lebonyolítás irányítása
- 2015. december 12. – Kancellária ünnepségen való részvétel
- egyeztetés Keresztes Péter (HSZI) HÖK-HSZI költségvetési és maradványelosztási kérdésekről
- Egyeztetés Friedmann Natáliával (BME OMIKK osztályvezető) az olvasókártyák kiadásának EHK támogatásáról és az egyedi gyártású oklevél tartókról
- 2015. december 18. – MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet év végi rendezvény részvétel
- 2015. december 23. – A Hallgatói Önkormányzat Konzisztórium tagjelöltjei anyagainak összegyűjtése és megküldése elektronikus és papír alapon az Emberi Erőforrások Minisztérium Felsőoktatásért Felelős Államtitkárságának
- 2016. január 7. – Alelnöki megbeszélés
- 2016. január 7. – Rektori Kabinet által szervezett új évi állófogadáson való részvétel
- 2016. január 7. – Dr. Remzső Tibor (Informatikai Igazgatóság) igazgató úrral egyeztetés kollégiumi rendszerhez új domainek használatáról
- Egyeztetés Vermes Boldizsárral az EHK pályázati kiírásairól
- 2016. január 12. – Alelnöki megbeszélés
- Személyes megbeszélés Daku Dáviddal és Krisztián Dáviddal
- 2016. január 13. – Alelnöki megbeszélés
- 2016. január 19. – Hallgatói Képviseltek közös egyeztetésén való részvétel
- 2016. január 21. – EHK iroda helyiség takarítása
- 2016. január 22. – József Nádor Ösztöndíj, EBME Ösztöndíj, EHK Sportösztöndíj átadása Dr. Józsa János rektor úrral
- gödi tábor használati igények kezelése
- egyeztetés Dr. Fekete Károly tanár úrral a gödi tábor használatáról
- észrevételezetem a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerének működését





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Kari Hallgatói Képviselletekkel való kapcsolattartás és tájékoztatás a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntéseiről

Tudományos Diákköri Konferencia

- EHK és alapítványi díjazás tájékoztatók készítése Krisztián Dáviddal
- EHK ösztöndíjak kifizetésének ügyintézése

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 456 250 Ft

