

BESZÁMOLÓ RADÁCSI KRISTÓF

2021. július 1- szeptember 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. szeptember 09. - EHK ülés

2021. szeptember 16. - EHK ülés

2021. szeptember 23. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- Folyamatos egyeztetés az EHK elnökségével a kollégiumi ügyeket illetően
- Folyamatos egyeztetés a kari kollégiumi referensekkel az aktuális kérdésekkel kapcsolatban, tájékoztatás az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés Csiki Tiborral a HSZI osztályvezetőjével és a HSZI munkatársaival a kollégiumi pályázati időszakról
- 2021.07.01. - 2021.07.16. - Folyamatos egyeztetés Csábi Eszterrel - kollégiumi területi teendők, tudásátadás
- 2021.07.04. - Kezdeti teendők elvégzése Merkei Dórával és Szabó Dániellel
 - Szabó Kármén - esélyegyenlőségi férőhelyekről
- 2021.07.27. - Papp Bendegúz - kollégiumi mentorokról
- 2021.07.28. - Szalay Luca - fegyelmi felelősökről
- 2021.08.04. - Szalay Luca - öntevékeny körök pontozásáról
- Folyamatos egyeztetés Csiki Tiborral a HSZI osztályvezetőjével a NEK időszak teendőiről és a kollégiumi költözési időszakról
- 2021.09.07 - Utólagos jelentkezés publikálása a KEFIR-ben
- 2021.09.08 - Kollégiumi aktuálítások - Nagy Gábor
- 2021.09.08 - HEB és szociális pályázatok - Szabó Kármén
- 2021.09.08 - A kollégiumi elhelyezést érintő szabályozások, különös tekintettel a koronavírussal kapcsolatos intézkedési tervekre - Garbai Ádám

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. július 20. - Stratégiai Bizottság

2021. július 21. - Stratégiai Bizottság

2021. augusztus 16. - Stratégiai Bizottság

- 2021. augusztus 26. - Külső Bizottsági ülés
- 2021. augusztus 22. - Külső Bizottsági ülés
- 2021. szeptember 10. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 15. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. szeptember 22. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. szeptember 28. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. szeptember 28. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 29. - Stratégiai Bizottság
- 2021. szeptember 30. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Kollégiumi Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Hallgatói megkeresésekre válasz adás telefonon, emailben
- Kollégiumi férőhely pályázat előkészítésével kapcsolatos tevékenységek:
- A Kollégiumi Férőhely Pályázat előterjesztés elkészítése
- Az EHK elnökség munkájának segítése
- Kari kollégiumi referensek munkájának koordinálása
- A pályázati időszak munkamenetének felállítása, feladatok ütemezése
- Folyamatos kommunikáció a KKB-val
- Egyeztetés a HSZI munkatársaival a pályázati időszak alakulásáról
- A kollégiumi terület naptárának elkészítése és időszakok felvezetése
- Kollégiumi férőhely pályázati időszakhoz kapcsolódó tevékenységek:
- A 2021/22/1 félév kollégiumi pályázat publikálása, hallgatók tájékoztatása
- A kari kollégiumi referensek munkájának koordinálása
- Az elnökség és a referensek tájékoztatása a időszakban folytatott egyeztetésekről, pályázati aktualitásokról
- Az időszakban felmerült kérdések megválaszolása, a problémák, egyedi esetek kezelése
- A pályázati időszak újraütemezése
- Kart váltó hallgatók adminisztratív ügyeinek intézése a kollégiumi férőhely pályázathoz
- A kollégiumi férőhelyek kiosztásához kapcsolódó tevékenységek
- A férőhelyek karok és épületek közötti felosztás tervezetének elkészítése
- A nem saját karhoz tartozó kollégiumban való elhelyezés igények összegyűjtése, azok elbírálása a kari referensekkel
- Egyeztetés a férőhelyosztáshoz szükséges adatokról Csiki Tiborral
- A kollégiumi férőhelyosztás felügyelése és koordinálása
- A kari kollégiumi referensek kérdéseinek megválaszolása
- KEFIR felület kezelése: a kari és egyetemi űrlapok ellenőrzése és korrigálása, a publikált hírek véleményezése és korrigálása, hallgatók tájékoztatása
- A fellebbezések bíráltának koordinálása
- KEFIR admin jogok felülvizsgálata és jogok rendezése
- Kollégiumi mentori és vezetőmentori rendes és pótpályázathoz kapcsolódó tevékenységek:
- Pályázati kiírások véleményezése
- Egyeztetés kari preferenciákról

- Pályázati kiírások és eredmények előterjesztésének elkészítése, a végleges javaslat összeállítása
- Külső Kollégiumi Bizottság file rendszerének elkészítése, anyagok archiválása, aktualizálása
 - A kari kollégiumi referensek tájékoztatása az esélyegyenlőségi helyek alakulásáról
 - A nem a saját karhoz tartozó kollégiumban való elhelyezés igények véglegesítése
 - A Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszushoz kapcsolódó kollégiumi tevékenységek:
 - Egyeztetés Garbai Ádámmal, Szili Ákossal és Csiki Tiborral a férőhelyek használatáról
 - A kollégiumok felosztásáról szóló tervezet előkészítése
 - A férőhely osztás kivitelezésének véleményezése, segítése
 - A kari igények felmérése a férőhelyszám tervezet előkészítéséhez
 - Statisztikai kimutatások az aktuális férőhely igényekről
 - Részvétel a költözési időszak ütemezésében
 - Részvétel a hallgatók tájékoztatásában
 - A kari kollégiumi referensek munkájának koordinálása, folyamatos egyeztetés az elnökséggel.
 - Az elhelyezések infrastrukturális lehetőségeinek felmérése
 - KEFIR felület kezelése, űrlapok elkészítése és kiértékelése, a hallgatók tájékoztatása az időszakról
 - Épületek közötti felosztás tervezetének elkészítése a KKB-val
 - Kérvények véleményezése
 - Egyeztetés a PPP üzemeltetővel a különleges időszakról
 - A szobabeosztások és költözések segítése, koordinálása

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresésekre válaszadás telefonon, emailben

Eseti tevékenységek:

- A Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus időszakának lezárásához kapcsolódó kollégiumi tevékenységek:
- Egyeztetés Garbai Ádámmal, Szili Ákossal és Csiki Tiborral a férőhelyek használatáról
- Részvétel a költözési időszak ütemezésében
- Részvétel a hallgatók tájékoztatásában
- A kari kollégiumi referensek munkájának koordinálása, folyamatos egyeztetés az elnökséggel.
- KEFIR felület kezelése, űrlapok elkészítése és kiértékelése, a hallgatók tájékoztatása az időszakról
- Egyeztetés a PPP üzemeltetővel a különleges időszakról
- A szobabeosztások és költözések segítése, koordinálása
- Az időszak lezárása
- NEK miatt később beköltöző hallgatók helyzetének felmérése és adatszolgáltatás a HSZI részére
- A rendes kollégiumi időszakhoz kapcsolódó tevékenységek
- A szobabeosztások elkészítésének koordinálása

- A költözési időszak meghatározása és koordinálása
 - Egyeztetés Garbai Ádámmal, Szili Ákossal, Csiki Tiborral és Gódér Nikolettával
 - A kari kollégiumi referensek munkájának koordinálása
 - A hasznosított kollégiumi férőhelyek kihasználtságának ellenőrzése
 - A várólista kezelésének koordinálása
 - A hallgatók tájékoztatása a szobafoglalásról
 - A hallgatók tájékoztatása a költözés részleteiről
 - KKB és BKB munkájának irányítása
 - Az izolációs férőhelyek felosztásának kidolgozása, javaslattétel a férőhelyek lokalizálására
 - Egyeztetés Varga Saroltával, Garbai Ádámmal és Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyet szociális alapon nyert hallgatók pályázatáról
 - KKB értesítése a kollégiumi fegyelmi felelős kártyák igényléséről
 - Kollégiumi aktualitások összefoglalása, költözési stratégia kidolgozása a KKB részére
 - Beérkezett jogorvoslati kérelmek véleményezése és egyeztetés a HJB tagjaival
 - Beérkezett jogorvoslati kérelmek véleményezése és egyeztetés a HJB tagjaival
 - Beérkezett jogorvoslati kérelmek véleményezése és egyeztetés a HJB tagjaival
 - Javaslattétel a díjmentes vendégéjszakák meghatározására
- Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Levelezőlisták olvasása, felküldött anyagok megismerése
- Becsatlakozás a Képviselői munkájába és projekteibe új képviselőként
- Az iroda rendbentartása
- Műegyetemi hírlevél véleményezése
- EHK tábor részvétel, a programok segítése és a lebonyolításban való részvétel
- Előkészület és részvétel KKB- BKB ülésen
- EHK ZH-n való részvétel

Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Általános Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésen való részvétel
- Kollégiumi Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésen való részvétel
- Kollégiumi Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésen való részvétel

Az értékelt időszakban elért pontszám: 631,5

- július: 176
- augusztus: 253,3
- szeptember: 202,2

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 631 500 Ft

- július: 176 000 Ft
- augusztus: 253 300 Ft
- szeptember: 202 200 Ft