



BESZÁMOLÓ RADÁCSI KRISTÓF

2024. március 01. - 2024. március 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024.március 07. - EHK ülés
2024.március 10. - Rendkívüli EHK ülés
2024.március 14. - EHK ülés
2024.március 18. - EHDK ülés
2024.március 26. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2024. március 04. - Vezetői Értekezlet
2024. március 11. - Vezetői Értekezlet
2024. március 25. - Vezetői Értekezlet
2024. március 26. - Egyetemi Minősegbiztosítási ülés

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Czigány Tibor rektorral
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Verseghi-Nagy Miklós kancellárral
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Pálfalvi András kancellárhelyettessel
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Bihari Péter oktatási rektorhelyettessel
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Németh Ákos ÉSZI igazgatóval
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Orbán Balázs MŰHASZ ügyvezető igazgatóval
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Eszterhai Marcell HÖÖK elnökkel
- Személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés a HÖÖK elnökségi tagjaival
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés Kun Levente Alex MŰHAL kuratórium elnökkel
- Folyamatos kapcsolattartás Pusztay Botonddal a MŰHASZ projektmenedzserével
- Folyamatos kapcsolattartás Szabó Zsolt Műhely főszerkesztővel
- A személyes megbeszéléseken felül rendszeres egyeztetés Barabás Zoltán MISZISZ igazgatóság elnökével
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés az ÉSZI munkatársaival
- A rendszeres találkozók felül rendszeres egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival
- A személyes találkozók felül rendszeres egyeztetés a Rektori Kabinet munkatársaival



- Folyamatos kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának elnökségével
- A teremigénylésekre benyújtott dokumentumok, plakátolási rendelvevények ellenőrzése, jóváhagyása
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a budapesti felsőoktatási HÖK vezetőkkel a nemzeti és intézményközi aktualitásokkal kapcsolatban
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre alelnökkel
- 2024. március 01. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 04. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 04. - Lévai Imre - az egyetem gazdasági helyzete, a költségvetés előkészítése
- 2024. március 05. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 05. - Lévai Imre - az EHK operatív vezetése
- 2024. március 05. - Lévai Imre - EHK elnökségi aktualitások
- 2024. március 07. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK iktatási rendszerével kapcsolatban
- 2024. március 08. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 10. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK digitalizációjával kapcsolatban
- 2024. március 11. - Lévai Imre, Bozsoki Fruzsina - EDK és EHK aktualitások
- 2024. március 12. - Lévai Imre - A képviselő feladatainak, startégiájának átbeszélése
- 2024. március 13. - Lévai Imre - 2024-es keretszerződések
- 2024. március 13. - ÉMK HK vezetősége - EHK jövőkép
- 2024. március 15. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 18. - Lévai Imre - EHDK ülése teendők
- 2024. március 20. - Lévai Imre - EHK elnökségi aktualitások
- 2024. március 20. - GTK HK vezetősége - 2024. évi normatívaosztás
- 2024. március 20. - Agócs Norbert - HDÖK ASZ módosítása
- 2024. március 21. - Lévai Imre - EHK elnökségi aktualitások
- 2024. március 22. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben
- 2024. március 22. - Varga Réka ELTE BEAC elnökségi tag - MEFS verseny szervezésével kapcsolatban
- 2024. március 26. - Lévai Imre - EHK elnökségi aktualitások
- 2024. március 26. - Pálfalvi András, Orbán Balázs - hallgatói rendezvények 2024-ben
- 2024. március 27. - Lévai Imre - EHK elnökségi aktualitások
- 2024. március 27. - Rajtik Dóra - VIK HK és EHK aktualitásai
- 2024. március 29. - Orbán Balázs - hallgatói rendezvényszervezéssel összefüggésben

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Elnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Operatív teendők napi szintű ellátása
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Az EHK arculati és közösségi média platformjain való megjelenéseinek ellenőrzése és jóváhagyása
- Felsőoktatási sajtóesemények és publicisztikák folyamatos nyomonkövetése
- Jogszabályváltozások heti nyomonkövetése
- Az EHK tájékoztatása a vezetői körökben történt egyeztetésekről
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők vezetőivel
- Vezetői Értekezlet, Rektori Tanács, illetve Szenátus elé kerülő előterjesztések, dokumentumok áttekintése, előkészület az értekezletekre
- Műhely újság megjelenés előtti áttekintése, ellenőrzése, javaslatok megküldése Szabó Zsoltnak
- A teremténylésekre benyújtott dokumentumok, plakátolási rendelvevények ellenőrzése, jóváhagyása

Eseti tevékenységek:

- EHK ülésének előkészítése
- Budapesti Lakhatási Szövetség ülése
- Részvétel József Nádor emlékérem átadáson
- EHK bemutatása az elsőéves KJK hallgatók számára
- EHK ülésének előkészítése
- Elnöki Értekezlet
- HÖÖK március 15-i ünnepség részvétel és beszéd
- EHK ülésének előkészítése
- Részvétel a BME és Honvédelmi Minisztérium együttműködési megállapodásának aláírásán
- EHK digitális iratkezelésének előkészítése
- EHK iktatási rendszerének átállításának előkészítése és ellenőrzése
- Archív anyagok rendszerezése és előkészület a 2024. évi rektorválasztásra
- EHK ülésének előkészítése

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- A 2024-es KHK hétvége előkészítése és szakmai szekcióinak előkészítése
- A 2024-es KHK hétvége helyszíni szervezési feladatainak ellátása:
- Az irodai eszközök összeszedése, helyszínre lejuttatása
- A Képviselőlet munkájának koordinálása az esemény teljes ideje alatt



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az alapozó szekció megtartása
- A szombat délelőtti és délutáni gazdasági szekciók megtartása
- A bizottsági vetélkedőn, bizottság koordinálása
- KHK-k koordinálása
- Hangtechnikai kezelése
- Pakolási, szervezési feladatok ellátása

Az értékelt időszakban elért pontszám: 305,88 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 305 900 Ft

