



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ | SUHAJDA RICHÁRD

|2019. október 1. | és |2019. október 31. | között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

|2019. október 3. - EHK ülés
2019. október 3. - EHK elnökválasztó ülés
2019. október 10. - EHK ülés
2019. október 10. - EHK elnökválasztó ülés
2019. október 17. - EHK ülés
2019. október 17. - Alakuló ülés
2019. október 24. - EHK ülés |

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

|2019. október 7. - Vezetői Értekezlet
2019. október 21. - Rektori Tanács |

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

|2019. október 29. - EHK Alumni Találkozó 2019 - eseti bizottsági ülés |

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

| |

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

|Személyes egyeztetések:

- 2019. október 3. - Boros Gergő, Barabás Zoltán - Report táblázat
- 2019. október 8. - Lőrincz László, Barabás Zoltán - Aktuális feladatok
- 2019. október 10. - Horváth Bálint, Török Lili - elnökválasztás
- 2019. október 14. - Horváth Bálint - Alakuló ülés
- 2019. október 16. - Szili Ákos - Alakuló ülés





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2019. október 21. - Dr. Kökény Ilona (JI), Dr. Balogh Tamás (JI), Dr. Mészáros Árpád (JI), Nagyné Bíró Tímea (DKO), Horváth Bálint - Alapszabály módosítás
- 2019. október 21. - Horváth Bálint, Szili Ákos - aktuális projektek, feladatok
- 2019. október 28. - Horváth Bálint, Szili Ákos - aktuális projektek, feladatok
- 2019. október 28. - Pollák Zsombor, R. Nagy Tibor Endre - TDK ösztöndíj pályázat
- 2019. október 29. - Csábi Eszter - EHK képviselői alapfeladatok
- 2019. október 31. - Nagy Gábor (HSZI), Horváth Bálint, Szili Ákos - kollégiumi Kancellári Utasítás, Kollektív Jogok Szabályzata

Alelnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Hozzáférés kérése az új EHK-sok (Horváth Bálint, Pollák Zsombor, Lukács Bálint, Dovicsin Péter és Csábi Eszter) e-mail fiókjához, a HSZI tájékoztatása
 - E-mail címek készítése az új EHK képviselőknek
 - A postázandók listájának megküldése a Postaszolgálat részére
 - A Rektori Tanácsok, Vezetői Értekezletek anyagainak áttekintése, továbbítása a Képviselői Számára, az emlékeztetők áttekintése, továbbítása a Képviselői Számára
 - Az EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése
 - Az irodarend felügyelete, az ügyeletesi tevékenység ellenőrzése
 - Az iroda rendbentartása
 - A beérkező anyagok, közéleti igazolások aláírása, iktatása, továbbítása
 - Az EHK titkárságára érkező megkeresések megválaszolása
 - Az EHK levelezőrendszerének, levelezőlistáinak karbantartása
 - Hivatalos levelek írása, delegálólevelek készítése és postázása
 - Kapcsolattartás Major Dániellel a MÜPA együttműködéssel kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Kovács Klementinával a rendezvényekkel kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Szili Ákossal a gazdasági kérdésekről
 - Folyamatos egyeztetés Barabás Zoltánnal, Lőrincz Lászlóval és R. Nagy Tiborral az aktuális ügyekről, projektekről, feladatokról, az EHK működéséről
 - Felhívások és feladatok kiküldése a HK-elnökök számára
 - Kapcsolattartás az egyetemi vezetőkkel a különböző feladatokkal, projektekkel kapcsolatban
 - K172 terem foglalása az Állásbörze, illetve a Szkené számára
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - GHK Alakuló ülés részvétel - 2019. október 1.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Egyeztetés Veress Jánossal (KTH) a HJB 11.06-i üléséről, a kapcsolódó hallgatói megkeresés megválaszolása
- Adminisztrátori jogok beállítása Szili Ákos számára
- Egyeztetés Kovács Klementinával az óralátogatási kedvezményről szóló Rektori Utasításról

- Projektek:
 - Alapszabály módosítás
 - A Bélyegzőkről és az iratkezelésről szóló új Alapszabály melléklet tervezetének előkészítése és véleményezésre küldése
 - Új bélyegzők grafikáinak előkészítése, az igénylő dokumentumok elkészítése
 - A Gazdálkodásról szóló új Alapszabály melléklet tervezetének előkészítése és véleményezésre küldés
 - MVM Okosbútor pályázat
 - Egyeztetés Nagy Gáborral a témában
 - A Pályázat véglegesítése, leadása
 - Pályaválasztási napok
 - Egyeztetés Szalai Ritával az Egyetem kapcsolódó pályázatáról
 - Résztvevők szervezése a rendezvényekre

Egyéb:

- Az ÉPK és a TTK levelezőrendszereinek karbantartása
- Az ÉMK HK domain meghosszabbításának ügyintézése
- A Karima novemberi számának ellenőrzése
- A 2019. október 9-i Hallgatói Rendszer Ismeretek óra megtartása, előadás összeállítása, Kahoot kérdőív összeállítása és levezetése, egyeztetés a témában R. Nagy Tibor Endrével és Rácz Tamással
- TDK felelősi poszt segítése:
 - Többszöri egyeztetés R. Nagy Tiborral és Pollák Zsomborral a TDK felelősi posztról
 - Kapcsolattartás egyes kari TDK felelősökkel
- A Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos tevékenységek
 - A 2019. III. negyedévi könyvelés és ÁFA bevallás véglegesítése és eljuttatása a könyvelésre
 - Számlák rendszerezése
 - Banki kivonatok nyomtatása, rendszerezése
 - Lezáratlan kari igénylések felgöngyölítése, számlák, dokumentációk bekérése
 - Hiányosságok pótlása, egyeztetés a könyvelőkkel





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A Kari igénylések folyamatos követése
- Megrendelések intézése, kifizetése
- Elszámolás és folyamatos kapcsolattartás a kari gazdasági referensekkel
- A nyári táborok elszámolásainak véglegesítése, az eredmények közlése a karokkal
- Az adományozási szerződések ügyintézése, aláírása, postázása
- Kuratóriumi ülés meghívó, jegyzőkönyvek elkészítése
- A TDK Ösztöndíj pályázat kiírásának véleményezése
- Többszöri egyeztetés Varga Ferencsel és Pollák Zsomborral a TDK Ösztöndíj pályázatról
- A 2018. évi beszámoló letétbe helyezése
- Kiegészítő melléletek elkészítése
- NEA Működési pályázat leadása a 2020. évre
- Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a könyvelőkkel
- A képviselőváltáshoz szükséges dokumentumok beszerzése közjegyzőtől
- A képviselő váltáshoz szükséges banki ügyintézés

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 147 500 forint |