



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

## BESZÁMOLÓ | SUHAJDA RICHÁRD

|2019. november 1. | és |2019. november 30. | között végzett tevékenységéről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

|2019. november 7. - EHK ülés  
2019. november 14. - EHK ülés  
2019. november 21. - EHK ülés  
2019. november 28. - EHK ülés |

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

|2019. november 5. - Stratégiai Bizottság  
2019. november 12. - Stratégiai Bizottság  
2019. november 28. - Elnöki Értekezlet |

### BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

| |

### REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

|Személyes egyeztetések:

- 2019. november 3. - Horváth Bálint, Szili Ákos - októberi beszámolási időszak bírálása
- 2019. november 11. - Horváth Bálint, Szili Ákos - aktuális feladatok, projektek
- 2019. november 18. - Horváth Bálint, Szili Ákos - aktuális feladatok, projektek
- 2019. november 26. - Horváth Bálint, Szili Ákos - aktuális feladatok, projektek

Aelnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Egyeztetés Veress Jánossal a HJB aktuális üléseiről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Folyamatos kapcsolattartás egy HJB kérvényt leadó hallgatóval, többszöri egyeztetés Pollák Zsomborral az ügyben
  - Az október havi beszámolók bírálása
  - Egyeztetés Pollák Zsomborral a teljesítmény alapú táblázat frissítéséről
  - A GTK HK levelezőrendszerének SPAM tesztjében való segédkezés
  - A GTK HÖK SZMSZ áttekintése, az EHK és a Jogi Igazgatóság részére történő megküldése
  - Az új képviselők számára készített projektlista áttekintése, projektek gyűjtése
  - A HÖÖK Vezetőkézpőre történő jelentkezések összesítése, a jelentkezés leadása
  - Az elektronikus szavazások emlékeztetőinek korrektúrázása, nyomtatása, aláírása a képviselőkkel
  - A beérkező szabályzatmódosítások áttekintése, észrevételek megfogalmazása
  - Többszöri egyeztetés Fekete Károllyal a gödi mérőtábori foglалásokról
  - A projektlista áttekintése, projektfelelősök felvezetése
  - A közérdekű adatigénylésre készített választervezet véleményezése
  - A postázandók listájának megküldése a Postaszolgálat részére
  - Az EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése
  - Az irodarend felügyelete, az ügyeletesi tevékenység ellenőrzése
  - Az iroda rendbentartása
  - A beérkező anyagok, közéleti igazolások aláírása, iktatása, továbbítása
  - Az EHK titkárságára érkező megkeresések megválaszolása
  - Az EHK levelezőrendszerének, levelezőlistáinak karbantartása
  - Hivatalos levelek írása, delegálólevelek készítése és postázása
  - Kapcsolattartás Major Dániellel a MÜPA együttműködéssel kapcsolatban
  - Többszöri egyeztetés Kovács Klementínával a rendezvényekkel kapcsolatban
  - Többszöri egyeztetés Szili Ákossal a gazdasági kérdésekről
  - Felhívások és feladatok kiküldése a HK-elnökök számára
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
    - 2020. évi folyóirat rendelés elküldése
  - Projektek:
    - Alapszabály módosítás
      - A HÖK ASZ 13. sz. melléklet tervezetének megküldése a Jogi Igazgatóságnak és Nagy Gábornak





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A Szenátusra történő előterjesztés megküldése a Rektori Kabinetbe
- Az új bélyegzők beszerzésének nyomon követése
- Pályaválasztási napok
  - Résztevők szervezése a rendezvényekre
  - Többszöri egyeztetés Szalai Ritával a rendezvényekről
  - Egyeztetés a Németh László Gimnázium képviselőjével a december 7-i rendezvényről

Egyéb:

- Részvétel a VBK HK Továbbképző hétvégéjén
- Részvétel az EHK Alumni Találkozón, segítség az előkészületekben, grafika elkészítése
- TDK felelősi poszt segítése:
  - Többszöri egyeztetés Pollák Zsomborral a TDK felelősi posztról
  - Kapcsolattartás egyes kari TDK felelősökkel

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 119 800 forint |

