



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BESZÁMOLÓ SZABÓ DÁNIEL

2020. április 1. és 2020. április 30. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. április 2. – EHK ülés
2020. április 9. – EHK ülés
2020. április 16. – EHK ülés
2020. április 23. – EHK ülés
2020. április 30. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2020. április 21. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. április 8. - Belső oktatási Bizottság
2020. április 15. - Stratégiai Bizottság
2020. április 22. - Belső Pályázati Bizottság
2020. április 24. - Belső Gazdasági Bizottság
2020. április 24. - Stratégiai Bizottság
2020. április 24. - MŰEPER specifikáció megbeszélés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. április 3. – Pollák Zsombor - EHK Képviselői tevékenység
- 2020. április 20. – Adu Izabell - HKT szervezetek beszámolóinak értékelése, véleményezése, közös álláspontok és javaslatok megfogalmazása
- 2020. április 23. – Pecze Levente, Varga Balázs - PR stratégia tervezése, feladat kiosztás
- 2020. április 26. – Lestyan Bence - egyeztetés a projektekről





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2020. április 28. – Adu Izabell - HKT szervezet beszámoló értékelése, vélemények megfogalmazása
- 2020. április 30. – Pollák Zsombor - Csapatépítés lehetőségeiről a távoktatás alatt

Egyetemi Szociális Bizottság elnöki feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Kapcsolattartás az NKI-val, kérések továbbítása a karok felé.
 - Kapcsolattartás a HKT menedzserével.
 - "Egyetemi Külügyi Testület" csoport (továbbiakban EKT) moderálása, tagság kezelése, beérkező kérdések megválaszolása, anyagok véleményezése.
 - Projektlista vezetése, határidők követése.
 - Projektbeadási sablon készítése.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj program pótpályázatára vonatkozó kérdések összegyűjtése, és azok továbbítása az Erasmus Iroda számára.
 - Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj program pótpályázatára vonatkozó hallgatói felmérés elkészítése az EKT meglátásai alapján.
 - Projektlista bővítése és rendszerezése.
 - EKT online beszélgetés szervezése, projektek kiosztása.
- Projektek
 - HKT szervezetek megismerése
 - Kérdések megfogalmazása, és azok egyeztetése Adu Izabell-lel, továbbítása a szervezetek felé.
 - A beérkezett válaszok átnézése, véleményezése és azok megosztása az EHK-val.
 - Kivonat készítése az olvasott anyagokból.

Egyéb:

- Projektek
 - BME APP projekt elkészítése
 - Alkalmazás tesztelése, észrevételek rögzítése.
 - Információgyűjtés a használatáról, vélemények keresése.
 - Összefoglaló anyag készítése és annak megosztása az EHK-val.
 - Irodabeszerzés igényfelmérő projekt
 - igényfelmérő táblázat készítse Szili Ákos tanácsai alapján

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 60 700 forint

