



BESZÁMOLÓ SZABÓ DÁNIEL

2020. október 1.. és 2020. október 31.. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. október 1. – EHK ülés
2020. október 8. – EHK ülés
2020. október 15. – EHK ülés
2020. október 22. – EHK ülés
2020. október 22. – EHDK ülés
2020. október 29. – EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2020. október 26. – Szenátus

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. október 09. – Stratégiai Bizottság ülés
2020. október 15. – Belső Szociális Bizottság ülés
2020. október 20. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2020. október 21. – Stratégiai Bizottság ülés
2020. október 30. – Elnöki Értekezlet

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

2020. október 15. – Bezzeg Éva, Füzesi Adrienn – Nemzetközi Alumni Program
2020. október 22. – Füzesi Adrienn – NKI - EHK - KHK kapcsolat
2020. október 22. – Nagy Balázs Vince, Vigh Gergely – Külföldi hallgatók érdekképviselése, aktualitások
2020. október 26. – Lukács Bálint – Projektek és Tudástár
2020. október 27. – Szenka József – Projektek és Tudástár
2020. október 27. – Adu Izabell – HKT aktualitásai
2020. október 28. – Dáni Eszter – Projektek és Tudástár





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

2020. október 28. – Gerner Alexandra, Lestyan Bence, Szili Ákos – Megbeszélés az EHK aktualitásával kapcsolatosan

2020. október 30. – Merkei Dóra, Szili Ákos – Megbeszélés az EHK aktualitásairól, felkészülés az ülésre

Alelnök

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Folyamatos kapcsolattartás Szili Ákos elnökkel.
 - Operatív feladatok napi szintű ellátása.
 - Az EHK belső levelezőlistájának felügyelete.
 - A belső működés folyamatos felügyelete.
 - Ülés napirendjének elkészítése, előterjesztések csatolása és továbbítása a belső levelezőlistára, feltöltése az online tárhelyre.
 - Teljesítmény alapú táblázat felügyelete.
 - Hétindító elkészítése és továbbítása.
 - Az EHK naptárának frissítése és aktualizálása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Szeptemberi időszak elbírálása Szili Ákossal.
 - Ráéréses táblázat kiegészítése.
 - Projektlista tábla elkészítése, továbbítása kitöltésre.
 - Bizottsági tagságok felülvizsgálata, táblázat továbbítása kitöltésre.
- Projektek:
 - EHK Tudástár projekt
 - Az iroda és ügyeleti how-to
 - EHK Képviseleti ösztöndíj pályázat felülvizsgálat összefoglaló
 - Szavazási Bizottság prezentáció és csapatépítő feladat készítés

Külügyi és Erasmus felelős:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Kapcsolattartás a HKT-val.
 - Kapcsolattartás az NKI-val.
 - Kapcsolattartás a külügyi területen tevékenykedő kari hallgatói képviselőkkel
 - Az international@bmeehk.hu e-mail címre érkező üzenetek megválaszolása.
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Nemzetközi Alumni Program véleményezése, beérkezett visszajelzések összefűzése és továbbítása az NKI részére.
 - Kari Külügyi Megbeszélés összehívása és megtartása.
 - Műhely interjú adása, munkaközi anyag véleményezése.





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Projektek:
 - A külsügyi felelősi feladatkörrel és a külföldi hallgatók érdekképviseléről szóló feladat feldolgozása.

Egyéb

- Ügyeleti feladatok ellátása
 - 2020. szeptember 28. 12:00 - 14:00
- HÖK Alapszabály
 - Többszöri egyeztetés Merkei Dórával és Szili Ákossal.
- Online beszámolási rendszer tesztelése
- Személyes egyeztetés Szenka Józseffel, Szili Ákossal és Varga Ferencsel a Műegyetemi Ifjúsági Egyesülettel kapcsolatban.
- Részvétel a Kotán Attila kancellár úrral közös kerekasztal beszélgetésen.
- Részvétel a Murai László HÖÖK elnök úrral közös kerekasztal beszélgetésen
- Részvétel az EHK Szavazási Bizottságról szóló előadásán.

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 153,75

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 153 800 Ft

