

BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2018. szeptember 3.] és [2018. október 10.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2018. szeptember 6. – EHK alakuló ülés
2018. szeptember 6. – EHK ülés
2018. szeptember 13. – EHK ülés
2018. szeptember 20. – EHK ülés
2018. szeptember 25 – Rendkívüli EHK ülés
2018. szeptember 27 – EHK ülés
2018. október 4. – EHK ülés
2018. október 6. – Rendkívüli EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. szeptember 11. – Stratégiai Bizottság ülés
2018. szeptember 12. – Belső Szociális Bizottság ülés
2018. szeptember 19. – Belső Szociális Bizottság ülés
2018. szeptember 25. – Stratégiai Bizottság ülés
2018. szeptember 26. – Belső Szociális Bizottság + Külső Szociális Bizottság ülés
2018. október 03. – Belső Szociális Bizottság ülés
2018. október 02. – Kibővített Gazdasági Bizottsági ülés
2018. október 09. – Stratégiai Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottságban végzett feladatok

- HK közeli pályázatok előbírálása
- Egyeztetés a HK közeli pályázókkal a pályázat hiányosságaival kapcsolatban
- HK közeli pályázatok elbírálása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Gazdasági referensi feladatok:

- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel
- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségigényeiről
- Rendszeres egyeztetés Számel Dorottyával a HKT költségeivel kapcsolatban
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása a HSZI részére
- Egyeztetés Suhajda Richárdal a posztátadással kapcsolatban
- TTK Kari Táborának és Alumni Táborának elszámolása Kovács Szilviával
- Részvétel a HSZI által tartott szakkollégiumi megbeszélésen
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárdal az aktuális gazdasági feladatokkal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel és a HSZI munkatársaival a bejelentendő hallgatói rendezvényekkel kapcsolatban, az aktuális teendők ellátása
- OHV honlap fejlesztés igénylésének elkészítése
- Többszöri egyeztetés Vidák Miklóssal a gólyatáborok elszámolásával kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés a szakkollégiumokkal, versenycsapatokkal és egyetemi öntevékeny körökkel az aktuális költségigényeikről
- A balatonlelleli tábor megrendelőjének és vendégkönyvének elkészítése a Gépész Szakkollégium és az AIESEC részére
- Autóbérlés intézése többszöri alkalommal
- Kibővített Gazdasági Bizottság ülésen való részvétel
- VIK területfoglalásával kapcsolatos teendők ellátása
- VIK keretátadás igénylésének elkészítése
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével és Lőrincz Lászlóval a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Megbeszélés Suhajda Richárdal és Lőrincz Lászlóval a MŰHASZ gazdálkodás szabályzatáról
- Irodaszer rendelések kezelése, leadása
- Egyeztetés a VIK Gólyabállal kapcsolatban





Karok Közti Vetélkedő:

- Többszöri egyeztetés Nagy Benjáminnal
- Autóbérléssel kapcsolatos teendők ellátása, az autó elhozatala, megtankolása, autópályamatrixa biztosítása
- Italbeszerzés
- Étél- és eszközbeszerzés Nagy Benjáminnal
- Az eszközök leszállítása Balatonlellére
- A Vetélkedő folyamatos helyszíni felügyelete és koordinálása Beluzsár Ádámmal és Nagy Benjáminnal
- Kisebbségi sérülések ellátása, a súlyosabb sérült elszállítása a siófoki kórházba
- Eszközök visszaszállítása és kikapcsolása Budapesten
- Rosszul címzett számla javításával kapcsolatos többszöri egyeztetés, a szükséges teendők ellátása
- A rendezvény vendégkönyvének elkészítése és továbbítása a HSZI részére

Sportnap:

- Többszöri egyeztetés Schaf Alexa Lilivel a Sportnap költségvetésével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével, Kovács Klementinával és Schaf Alexa Lilivel a Sportnap szervezéséről
- Többszöri egyeztetés Orbán Balázzsal, Suhajda Richárdval és Kovács Klementinával a Sportnap költségvetésével és szervezésével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival a Sportnapról
- Sportnap helyszíni koordinálása Kovács Klementinával
- Sportnap és Önkéntesnap logisztikai feladatainak ellátása
- Megbeszélés Kovács Klementinával és R. Nagy Tibor Endrével a Sportnap és Önkéntesnap értékeléséről
- Sportnap gazdasági elszámolása Orbán Balázzsal

Emlékeztetővezetői feladatok ellátása:

- 2018.08.30-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.09.02-i elektronikus szavazás emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.09.06-i alakuló ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.09.06-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.09.13-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.09.27-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.10.04-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 2018.10.06-i rendkívüli EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése

Egyéb:

- Ügyelet megtartása heti rendszerességgel
- Egyetemi Napok meghívók elkészítése és borítékolása
- Egyetemi Napok tiszteletjegyek lepecsételése és elhozatala a MŰHASZ irodából
- Egyetemi meghívók készítése az ELTE HÖK számára
- Hivatalos levelek, dokumentumok iktatása
- Részvétel az Építészmérnöki Kar Tisztújító Szavazási Fórumon
- Vagyonnyilatkozat kitöltése és leadása a Humán Erőforrás Igazgatóság részére, nyilatkozat leadása a Rektori Kabinet részére
- Részvétel az Építészmérnöki Kar tisztújító hétvégéjén
- A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok aláírása a HK közeli pályázókkal
- Az iroda rendben tartása
- a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésére szükséges autóbérléssel kapcsolatos problémák kezelése
- Névsor elkészítése és aláírása a Szkéné színház előadásaink résztvevőivel
- A HÖÖK Választmányi ülésén és Tisztújító Közgyűlésén való részvétel
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladataimról, projektjeimről
- Az irodai fogyóeszközök pótlásában segítségnyújtás

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 240 000 forint

