



BESZÁMOLÓ SZILI ÁKOS

[2018. november 11.] és [2018. december 10.] között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

[2018. november 15. – EHK ülés
2018. november 16. – rendkívüli EHK ülés
2018. november 19. – rendkívüli EHK ülés
2018. november 22. – EHK ülés
2018. november 30. – EHK ülés
2018. december 6. – EHK ülés]

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. november 19. – Belső Pályázati Bizottság ülés
2018. november 20. – Stratégiai Bizottság ülés
2018. november 21. – Belső Gazdasági Bizottság ülés
2018. november 27. – Stratégiai Bizottság ülés
2018. december 04. – Stratégiai Bizottság ülés
2018. december 07. – Belső Szociális Bizottság ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottság:

- Egyetemi BME ösztöndíj pályázatok bírálása
- Sportösztöndíj pályázatok bevétele
- Sportösztöndíj pályázatok bírálása

Belső Oktatási Bizottság:

- Segítségnyújtás a TDK ösztöndíj pályázatok koordinálásában, az adatlapok eljuttatása a megfelelő tanszékekre, majd azok összegyűjtése



- TDK ösztöndíj pályázat adatlapok ellenőrzése

Belső Szociális Bizottság:

- Részvétel az Igazoláslista munkacsoport megbeszélésén
- Igazolásminták összegyűjtése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Gazdasági referenci feladatok:

- Többszöri egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladatokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeiről heti rendszerességgel
- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Többszöri egyeztetés Lőrincz Lászlóval az alszervezetek költségigényeiről
- Rendszeres egyeztetés Számel Dorottyával a HKT költségeivel kapcsolatban
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Rendszeres egyeztetés Suhajda Richárddal a HÖK költségeivel kapcsolatban
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval, Suhajda Richárddal és R. Nagy Tibor Endrével a HÖK költségeivel kapcsolatos aktualitásokról
- Egyeztetés Orbán Balázssal a BME Jeges Est szervezésével kapcsolatban
- Egyeztetés Németh Ádámmal az ESN Gáláról és a kollégiumi konditermek bevételeinek szétosztásáról szóló szabályzatról
- Plazmaverseny előkészítése, koordinálása, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés a MŰHASZ és a Plazmaszolgálat munkatársaival
- BME kulcsos autóval kapcsolatos egyeztetés, annak elhozása
- A Műegyetemi Vívókör igénylésével kapcsolatos problémák kezelése
- Részvétel a HÖÖK Vezetőképzőjén
- HÖÖK Vezetőképzőjéhez szükséges logisztikai feladatok ellátása
- Külső Gazdasági Bizottság levelezőlistájának folyamatos frissítése, karbantartása
- Kari Hallgatói Képviselet tájékoztatása az informatikai beszerzésről, az ehhez szükséges információk összegyűjtése, majd továbbítása a HSZI részére
- Személyes egyeztetés a Jeges Esttel kapcsolatban a Városligeti Műjégpályával
- Felkészülés Belső Gazdasági Bizottsági ülésre
- Belső Gazdasági Bizottsági ülés megtartása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Az EHK által igényelt laptopokkal kapcsolatos teendők ellátása
- Többszöri egyeztetés a KJK HK-val a szakmai továbbképző hétvégéjükkel kapcsolatban
- Felkészülés a KJK HK hétvégén tartott szakmai előadásra, az előadás megtartása
- Többszöri egyeztetés a TTK Gólyabállal kapcsolatban felmerült teremigénylési problémával kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival, valamint az ESN képviselőjével az ESN Gálával kapcsolatban, az ehhez kapcsolódó teendők ellátása
- Többszöri egyeztetés Számel Dorottyával a HKT évertékelő vacsorával kapcsolatban felmerült problémával
- Felkészülés a Külső Gazdasági Bizottság ülésének megtartására
- Külső Gazdasági Bizottság ülésének megtartása
- Többszöri egyeztetés a Műegyetemi Gazdálkodási Rendszer adatigényléssel kapcsolatban
- A HÖK gazdálkodásával, rendezvényeivel kapcsolatos megbeszélés Orbán Balázssal
- Többszöri egyeztetés Nagy Gáborral a HÖK költségeivel kapcsolatban, az ezekkel kapcsolatos teendők ellátása
- Egyeztetés Horváth Bencével a KJK HK költségeivel kapcsolatban

Emlékeztetővezetői feladatok ellátása:

- 2018.11.15-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.11.15-i EHK ülés emlékeztető kivonatának elkészítése
- 2018.11.16-i rendkívüli ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.11.19-i rendkívüli ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.11.19-i rendkívüli ülés emlékeztető kivonatának elkészítése
- 2018.11.22-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.11.27-i elektronikus szavazás emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.11.30-i EHK ülés emlékeztetőjének elkészítése
- 2018.12.06-i EHK ülés emlékeztetőinek elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése

Egyéb:

- Ügyelet megtartása az alábbi időpontokban:
 - 2018.11.12. 10:00-12:00
 - 2018.11.19. 12:00-14:00
 - 2018.11.26. 10:00-12:00
 - 2018.12.03. 10:00-12:00





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Ügyeleti feladatok ellátása heti rendszerességgel
 - Hivatalos dokumentumok iktatása
 - Plakátok átvitele az ÜMSZ irodájába
 - Teremigénylések, hivatalos levelek átvitele a HSZI-be
 - Az iroda tisztán tartása
- Segítségnyújtás az EHK Alumni találkozó megszervezésében, az ajándékok elkészítésében, valamint a helyszíni teendőkben
- Egyeztetés R. Nagy Tibor Endrével az aktuális feladataimmal kapcsolatban

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 146 000 forint

